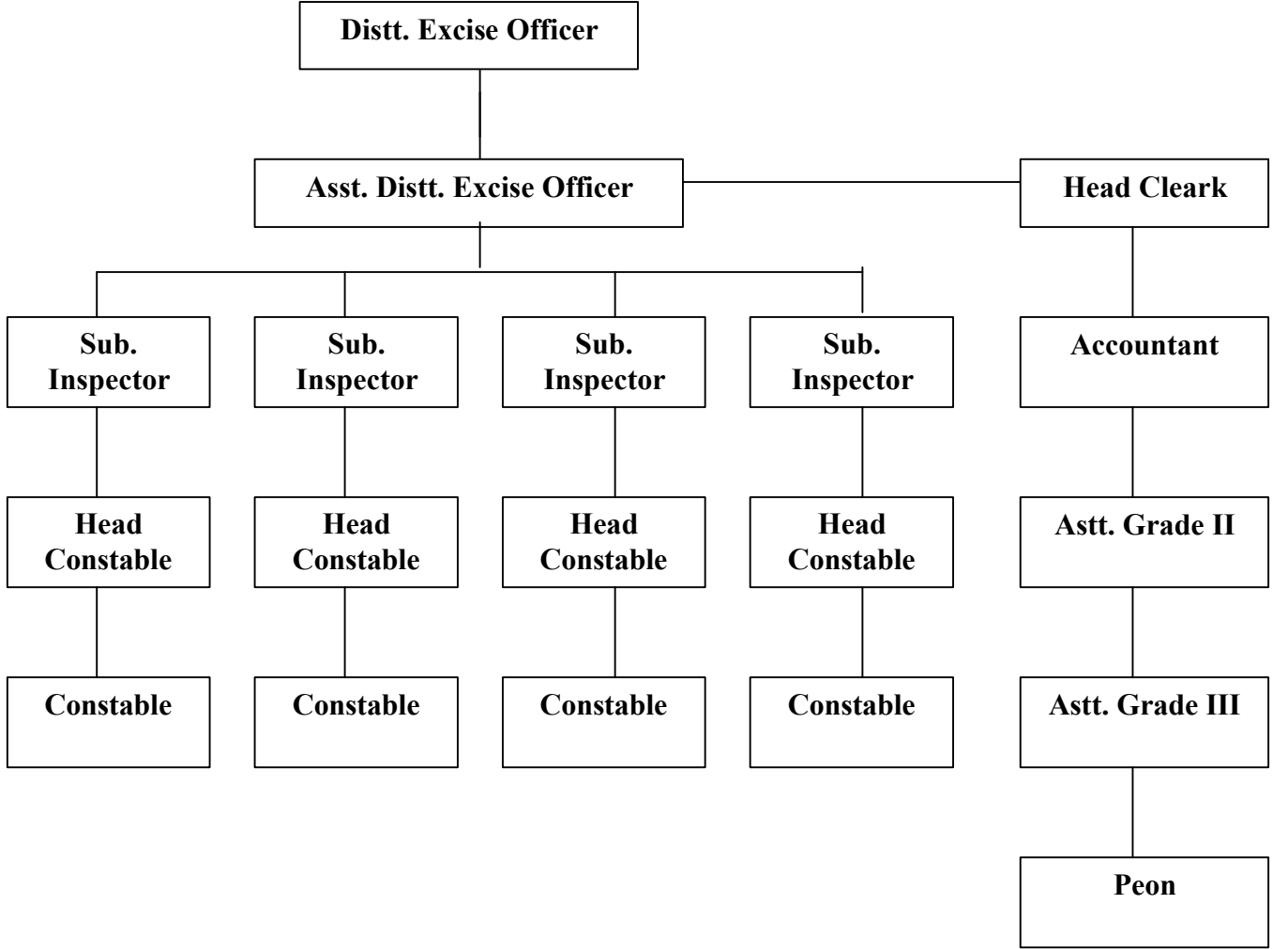


सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

आबकारी विभाग बुरहानपुर के जिला स्तरीय कार्यालय द्वारा की जाने वाली कार्यवाही-

बिन्दू क्र. (1)

(क) कार्यालय का संरचनात्मक ढांचा



(ख)

क्र.	नाम अधिकारी	पदनाम	कर्तव्य
1	श्री श्रीप्रकाश पाराशर	जि.आ.अ.	संपूर्ण जिले में आबकारी विभाग से संबंधित राजस्व वसूली व नियंत्रण ।
2	श्री जे. एन. किराड़े	सहा.जि.आ.अ.	जि.आब.अधि. के मार्गदर्शन में विभाग से संबंधित राजस्व वसूली व अपराधों पर नियंत्रण ।
3	श्री एन. के. मीश्रा	उपनिरीक्षक बुरहानपुर उत्तर	जि.आब.अधि. के अधीन बुरहानपुर 'उत्तर' के प्रभारी के रूप में राजस्व वसूली, मनोरंजन कर वसूली व अपराध पर नियंत्रण ।
4	श्री सी. एस. मीना	उपनिरीक्षक बुरहानपुर दक्षिण	जि.आब.अधि. के अधीन बुरहानपुर 'दक्षिण' के प्रभारी के रूप में राजस्व वसूली, मनोरंजन कर वसूली व अपराध पर नियंत्रण ।
5	श्री विनोद कुमार ठाकुर	उपनिरीक्षक नेपालनगर	जि.आब.अधि. के अधीन 'नेपालनगर' के प्रभारी के रूप में राजस्व वसूली, मनोरंजन कर वसूली व अपराध पर नियंत्रण ।
6	श्री आर. बी. लौवंशी	उपनिरीक्षक मद्य भंडागार बुरहानपुर	मद्य भाण्डागार अधिकारी बुरहानपुर के रूप में मदिरा एवं भांग लायसेंसियों से राजस्व वसूली, मदिरा एवं भांग का प्रदाय एवं उससे संबंधित अभिलेखों का संधारण ।

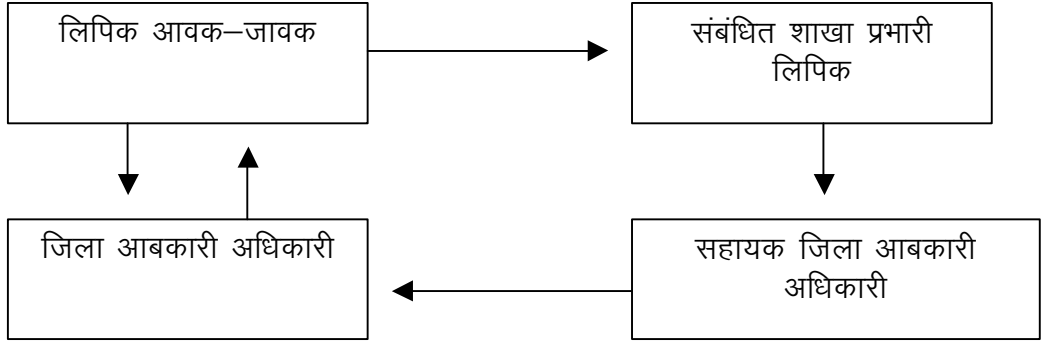
बिन्दू क्र. (2)

कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के नाम, पदनाम, कर्तव्य तथा परिलब्धियों संबंधी जानकारी:-

क्र.	नाम अधिकारी	पदनाम	परिलब्धियाँ	कर्तव्य
1	श्री श्रीप्रकाश पाराशर	जि.आ.अ.	12720	संपूर्ण जिले में आबकारी विभाग से संबंधित राजस्व वसूली व नियंत्रण ।
2	श्री जे. एन. किराड़े	सहा.जि.आ.अ.	9351	जि.आब.अधि. के मार्गदर्शन में विभाग से संबंधित राजस्व वसूली व अपराधों पर नियंत्रण ।
3	श्री एन. के. मीश्रा	उपनिरीक्षक बुरहानपुर उत्तर	8641	जि.आब.अधि. के अधीन बुरहानपुर 'उत्तर' के प्रभारी के रूप में राजस्व वसूली, मनोरंजन कर वसूली व अपराध पर नियंत्रण ।
4	श्री सी. एस. मीना	उपनिरीक्षक बुरहानपुर दक्षिण	6115	जि.आब.अधि. के अधीन बुरहानपुर 'दक्षिण' के प्रभारी के रूप में राजस्व वसूली, मनोरंजन कर वसूली व अपराध पर नियंत्रण ।
5	श्री विनोद कुमार ठाकुर	उपनिरीक्षक नेपालनगर	7443	जि.आब.अधि. के अधीन 'नेपालनगर' के प्रभारी के रूप में राजस्व वसूली, मनोरंजन कर वसूली व अपराध पर नियंत्रण ।
6	श्री आर. बी. लौवंशी	उपनिरीक्षक मद्य भंडागार बुरहानपुर	7914	मद्य भाण्डागार अधिकारी बुरहानपुर के रूप में मदिरा एवं भांग लायसेंसियों से राजस्व वसूली, मदिरा एवं भांग का प्रदाय एवं उससे संबंधित अभिलेखों का संधारण ।

बिन्दू क्र. (3)

कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया :-



सर्वप्रथम कार्यालय में प्राप्त होने वाले पत्र/डाक को आवक-जावक लिपिक द्वारा डाक पेड में जिला आबकारी अधिकारी को प्रस्तुत की जाती है । जिला आबकारी अधिकारी द्वारा उक्त डाक संबंधित शाखाओं के लिये मार्क की जाती है । तत्पश्चात् आवक-जावक लिपिक द्वारा आवक पंजी में इंड्राज कर डाक संबंधित शाखा प्रभारी लिपिक को दी जाती है ।

प्रभारी शाखा लिपिक द्वारा नस्ती पर डाक सहायक जिला आबकारी अधिकारी के माध्यम से जिला आबकारी अधिकारी को प्रस्तुत की जाती है । जिसका अंतिम निराकरण जिला आबकारी अधिकारी द्वारा किया जाता है ।

बिन्दू क्र. (4)

कार्यालय के द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने, गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदण्ड :-

क्र.	कार्य गतिविधि/योजना का नाम	प्रभारी विहित अधिकारी	निपटारे की समय सीमा	समयावधि में जानकारी प्राप्त न होने पर जिस अधि. को शिकायत की जाना है उसका पदनाम	शिकायत निराकरण की समय सीमा
1.	मदिरा की गुणवत्ता	कलेक्टर/जि.आ.अ	2 माह	संभागीय उपायुक्त आब.	15 दिन
2	मदिरा दुकान हटाने/बंद करने की मांग/शिकायत पर कार्यवाही	कलेक्टर/जि.आ.अ	3 माह	---	---
3	दे.म./भाग खरीदी के टेण्डर पर स्वीकृत प्रदाय दर/क्य दर तथा टेण्डरदाता/प्रदायकर्ता की जानकारी	आबकारी आयुक्त, म.प्र. ग्वालियर	10 दिन	राज्य शासन	---
4	आब.राजस्व/मनोरंजन शुल्क विज्ञापन कर की जानकारी	---	10 दिन	---	---
5	आब.अपराधों एवं अवैध गतिविधियों की रोकथाम की जानकारी	---	10 दिन	---	---
6	अधिकारी/कर्मचारी या लायसेंस की अवैध कृत्यों की शिकायत पर कार्यवाही	जि.आ.अधिकारी, उडनदस्ता	10 दिन	आबकारी आयुक्त	---
7	जिला स्तर पर स्वीकृत लायसेंस की जानकारी	आबकारी आयुक्त/कलेक्टर	10 दिन	राज्य शासन	---
8	महिला नीति के तहत आब. दुकान हटाने की कार्यवाही संबंधी जानकारी	कलेक्टर/सहायक आबकारी आयुक्त	4 माह	संभागीय उपायुक्त आबकारी, उडनदस्ता	---

बिन्दू क्र. (5)

कार्यालय में अधिकारी एवं कर्मचारियों द्वारा उपयोग में लाये गये अधिनियमों का विवरण

विभाग में निम्नलिखित अधिनियमों/नियमों के अन्तर्गत कार्य किया जाता है—

1. म.प्र. मूलभूत नियम 1981 – 1986
2. म.प्र. सर्विस मेन्युअल 1981
3. म.प्र. सामान्य पुस्तक परिपत्र 1988
4. म.प्र. विभागीय जॉच एवं प्रक्रिया
5. म.प्र. अवकाश नियम 1984
6. म.प्र. विधि नियम 1955
7. म.प्र. शासकीय सेवक कल्याणकारी लाभ सुविधाएँ
8. म.प्र. कर्मचारी कल्याणकारी लाभ सुविधाएँ
9. म.प्र. आबकारी अधिनियम 1915
10. म.प्र. देशी स्पिरिट नियम 1995
11. नारकोटिक्स ड्रग्स एण्ड साइकोट्रोपिक सब्सटेंसेज एक्ट 1985
12. नारकोटिक्स ड्रग्स एण्ड साइकोट्रोपिक सब्सटेंसेज (मध्यप्रदेश) रूल्स 1985
13. सामान्य प्रयुक्ति के नियम
14. ताड़ी नियम
15. म.प्र. मनोरंजन कर अधिनियम 1936
16. म.प्र. मनोरंजन शुल्क एवं विज्ञापन कर नियम 1942
17. म.प्र. सिनेमा रेग्युलेशन एक्ट 1952
18. म.प्र. सिनेमा (रेग्युलेशन) नियम 1972
19. म.प्र. केबल रेग्युलेशन
20. अपराधिक प्रक्रिया संहिता
21. सिविल प्रक्रिया संहिता
22. म.प्र. भूराजस्व संहिता 1959

-----x-----

कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा उसका वर्गीकरण :-

क्र.	पंजी का नाम	पंजी का प्रकार	पंजी का विवरण	संधारण
1	विभागीय जॉच पंजी	विभागीय जॉच	कर्मचारी के विरुद्ध जॉच संस्थित होने बाबत् ।	---
2	ऑडिट पंजी	ऑडिट संबंधी	अंकेक्षण दल द्वारा किये जाने वाले निरीक्षण के संबंध में ।	---
3	विधान सभा पंजी	विधानसभा प्रश्नोत्तर	विधानसभा सत्रवार पूछेजाने वाले प्रश्नोत्तर की जानकारी	---
4	न्यायालयीन प्रकरण पंजी	न्याया. प्रकरण	शासन के विरुद्ध दायर न्यायालयीन प्रकरणों की जानकारी	---
5	गोपनीय प्रतिवेदन पंजी	गोपनीय प्रतिवेदन	कर्मचारियों के वर्ष वार गोपनीय प्रतिवेदनों की जानकारी	---
6	उपस्थिति पंजी	दैनिक उपस्थिति	विभाग में कार्यरत् कर्मचारियों की उपस्थिति पंजी	---
7	जी.-1 पंजी	जी.-1 पंजी	मदिरा दुकानों के निष्पादन संबंधी	---
8	जी.-2 पंजी	जी.-2 पंजी	निष्पादित दुकानों की लायसेंसफीस वसूली के संबंध में	---
9	जी.-3 पंजी	जी.-3 पंजी	मादक पदार्थों की खपत	---
10	बैंक गारंटी पंजी	बैंक गारंटी पंजी	दुकानों के प्रतिभूति स्वरूप जमा राशि की पंजी	---
11	डिफाल्टर पंजी	डिफाल्टर पंजी	भांग/ताडी दुकानों द्वारा समय पर लायसेंस फीस जमा न किये जाने पर आरोपित शास्ति की राशि बाबत् ।	---
12	मनोरंजन कर पंजी	मनोरंजन कर पंजी	छबिगृह द्वारा मनोरंजन कर जमा संबंधी ।	---
13	केबल पंजी	केबल पंजी	केबल ऑपरेटर द्वारा जमा मनोरंजन शुल्क संबंधी ।	---
14	बकाया पंजी	बकाया पंजी	आबकारी/मनोरंजन कर बकाया राशि संबंधी ।	---
15	सर्विस बुक	सर्विस बुक	कर्मचारियों के संबंध में व्यक्तिगत रूप से संधारित की जाती है ।	---
16	आकस्मिक अवकाश पंजी	अवकाश संबंधी	कर्मचारियों द्वारा लिये जाने वाले अवकाश संबंधी ।	---
17	केश बुक	केश संबंधी	जिला कार्यालय में किये जाने वाले आहरण-वितरण संबंधी ।	---
18	पी.-14 पंजी	पी.-14 पंजी	मदिरा संबंधी घटित अपराधों बाबत्	---
19	राजस्व प्रकरण पंजी	राजस्व प्रकरण पंजी	लायसेंसियों के विरुद्ध विभागीय प्रकरणों में आरोपित शास्ति की राशि संबंधी ।	---
20	आवक पंजी	आवक पंजी	कार्यालय में आने वाली डाक इंद्राज करने संबंधी ।	---
21	जावक पंजी	जावक पंजी	कार्यालय से जाने वाली डाक इंद्राज करने संबंधी ।	---
22	मुद्राक पंजी	मुद्रांक पंजी	पोस्टेज स्टॉम्प के हिसाब संबंधी ।	---
23	जी.पी.एफ./डी. पी.एफ.पंजी	जी.पी.एफ./डी.पी.एफ.पंजी	कर्मचारियों के वेतन से जमा राशि संबंधी ।	---

ऐसी परामर्शदात्री समितियों की संरचना जिसके सदस्य जनप्रतिनिधि हैं, उनके संबंध में वांछित जानकारी जैसे नाम, आदेश क्रमांक, निर्माण संबंधी सर्कुलर तथा दायित्व एवं कर्तव्य :-

“जिला स्तर पर आबकारी विभाग से संबंधित नहीं है ।”

बिन्दू क्र. (8)

कार्यालय के अंतर्गत आने वाली बोर्ड, परिषद एवं समितियों के सदस्यों के नाम एवं अर्हता, गठन संबंधी आदेश, चार्टर/अनुबंध से संबंधित जानकारी, बैठक आहूत करने संबंधी शासन के निर्देश, आम नागरिक की प्रतिभागिता तथा कार्यवाही विवरण :-

“जिले में गठित जिला समिति- इस समिति में जिला कलेक्टर, जिले के पुलिस अधीक्षक, संभाग इन्दौर के उपायुक्त आबकारी, जिले के मुख्य कार्यपालन अधिकारी तथा जिला आबकारी अधिकारी सदस्य होते हैं। यह समिति देशी मदिरा/विदेशी मदिरा दुकानों के निष्पादन के लिए अधिकृत की गई है”

बिन्दू क्र. (9 एवं 10)

कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पदनाम, वेतन तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधायें :-

क्र.	नाम अधिकारी/कर्मचारी	पदनाम	वेतन	अन्य प्राप्त सुविधाएँ
1	श्री श्रीप्रकाश पाराशर	जि.आ.अ.	12720	यात्रा, आवास भत्ता,
2	श्री जे. एन. किराड़े	सहा.जि.आ.अ.	9351	यात्रा, आवास, वर्दी भत्ता
3	श्री एन. के. मीश्रा	उपनिरीक्षक बुरहानपुर उत्तर	8641	---"---
4	श्री सी. एस. मीना	उपनिरीक्षक बुरहानपुर दक्षिण	6115	---"---
5	श्री विनोद कुमार ठाकुर	उपनिरीक्षक नेपानगर	7443	---"---
6	श्री आर. बी. लौवंशी	उपनिरीक्षक मद्य भंडागार बुरहानपुर	7914	---"---
7	श्री महेन्द्र कुमार गौड	मुख्य आरक्षक	6795	---"---
8	श्री पद्मेश त्रिपाठी	आरक्षक	5341	---"---
9	श्री उत्तम कुमार दिक्षीत	आरक्षक	5115	---"---
10	श्री मोहम्मद सादीक	आरक्षक	6419	---"---
11	श्री रामचरण पवार	आरक्षक	4856	---"---
12	श्री शिवनारायण कटारे	आरक्षक	4975	---"---
13	श्री श्रवण कुमार	आरक्षक	4975	---"---
14	श्री एल. एन. सिन्हा	सहायक अधीक्षक	10534	यात्रा, आवास भत्ता
15	श्री सुनिल डोंगरे	सहायक ग्रेड 3	6286	---"---
16	श्री नर्मदा प्रसाद उईके	सहायक ग्रेड 3	4226	---"---
17	श्री लोभेसिंह तोमर	भृत्य	4055	यात्रा, आवास, वर्दी भत्ता
18	श्रीमती सुमनबाई	भृत्य	4736	---"---

बिन्दू क्र. (11)

कार्यालय के लिये वर्षानुसार मदवार, बजट आवंटन तथा उसके उपयोग संबंधी जानकारी :-

क्र.	बजट हेड	कार्य का नाम	वर्ष	आवंटन	व्यय
1	2039राज्य उत्पादन शुल्क योजना कोड 1470	001 कर्मचारियों का वेतन	05-06	900000	218256
2	---''---	002 कार्यभारित एवं कान्टीजेंसी स्थापना का वेतन	05-06	----	----
3	---''---	003 मंहगाई भत्ता	05-06	468000	117259
4	---''---	006 मकान भाडा भत्ता	05-06	25000	4989
5	---''---	008 अन्य भत्ते	05-06	5000	253
6	---''---	009 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	05-06	----	----
7	---''---	011 त्यौहार अग्रिम	05-06	5000	----
8	---''---	016 अनाज अग्रिम	05-06	10000	----
9	---''--- 21	011 यात्रा भत्ता (दौरा)	05-06	10000	----
10	---''--- 22	001 सर्विस पोस्टेज व तार	05-06	2000	900
11	---''---	002 दूरभाष व्यय	05-06	10000	5405
12	---''---	003 फर्नीचर एवं उपकरण	05-06	----	----
13	---''---	004 पुस्तकें एवं नियत तालिकाए	05-06	2000	----
14	---''---	005 बिजली एवं जल प्रभार	05-06	5000	4800
15	---''---	006 वर्दियों	05-06	20000	----
16	---''---	007 लेखन सामग्री एवं फार्म	05-06	5000	----
17	---''---	008 अन्य आकस्मिक व्यय	05-06	20000	3351
18	---''---	009 पेट्रोल एवं लुब्रिकेट	05-06	15000	9689
19	---''---	011 किराया महेसूल एवं कर	05-06	10000	----
20	---''--- 31	007 परिवहन व्यय	05-06	180000	14800
21	---''---	002 मशीन व उपकरणों का रखरखाव	05-06	1000	----
22	---''---	003 वाहनों का रखरखाव	05-06	10000	818
23	---''--- 34	001 सामग्री खरीद(शराब व स्पिरिट खरीद)	05-06	3000000	775900
24	---''--- 22	विक्रयकर्ता एवं चौकीदारों का वेतन	05-06	15000	9107
25	---''--- 22	दुकानों का किराया	05-06	20000	3120
26	---''--- 34	009 सामग्री आपूर्ति	05-06	20000	16737

विभिन्न विभागों के द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची, हितग्राहियों के चयन की प्रक्रिया, वित्तीय सहायता देने वाली संस्था, वर्षवार आवंटित राशि तथा हितग्राहियों की संख्या दी जानी है तथा इसे प्रतिमाह अद्यतन करने की व्यवस्था सुनिश्चित की जाये :-

“जिला स्तर पर आबकारी विभाग से संबंधित नहीं है ।”

बिन्दू क्र. (13)

वास्तविक हितग्राहियों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी :-

“जिला स्तर पर आबकारी विभाग से संबंधित नहीं है ।”

बिन्दू क्र. (14)

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची श्रेणी तथा उसकी प्रकृति :-

आबकारी विभाग बुरहानपुर में वर्ष 2005-06 में माह सितम्बर 2005 में गतवर्ष की तुलना में प्राप्त आय की जानकारी निम्नवत् है :-

शीर्ष	गतवर्ष (सितम्बर 2004 अंत तक)	वर्तमान वर्ष (सितम्बर 05 तक)	प्रतिशत
आबकारी	54299102	61979645	+ 14
मनोरंजन कर	1516964	1437230	- 5.2

आबकारी विभाग बुरहानपुर में वर्ष 2005-06 में माह अप्रैल से सितम्बर 2005 तक मादक पदार्थों की खपत संबंधी जानकारी निम्नवत् है :-

शीर्ष	2004-05	2005-06	प्रतिशत
देशी मदिरा	277756.5	288100.5	+ 3.7
विदेशी मदिरा - स्प्रिट	47675.5	77868.5	+ 63.3
माल्ट	142272.5	223883.4	+ 75
भांग	88 कि.ग्रा.	77 कि.ग्रा.	- 12.5

उपलंभन कार्य :- अप्रैल 2005 सितम्बर 2005 तक की अवधि में विभाग द्वारा किये गये उपलंभन कार्य की जानकारी निम्नानुसार है :-

क्र.	प्रकरण	2004-05 सितम्बर तक	2005-06 सितम्बर तक	प्रतिशत
1	न्यायालयीन प्रकरण	388	416	+ 7.2
2	विभागीय प्रकरण	213	225	+ 5.6

बिन्दू क्र. (15)

आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाएँ जैसे पुस्तकालय,पब्लिक काउण्टर :-

“जिला स्तर पर आबकारी विभाग में पुस्तकालय, पब्लिक काउंटर सुविधा नहीं हैं।”

बिन्दू क्र. (16)

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी :-

आबकारी विभाग बुरहानपुर में निर्देशानुसार लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी की नियुक्ति दिनांक 13-9-2005 को की गई है । लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी सूचना पटल पर बोर्ड के माध्यम से दर्शाई गई है -

क्र.	अधिकारी का नाम एवं पदनाम	पदनाम	मिलने का पता	कार्यालय का फोन नंबर	निवास का फोन नंबर
1	श्री श्रीप्रकाश पाराशर	लोक सूचना अधिकारी	कार्यालय जिला आबकारी अधिकारी, 'मीरा हॉस्टल' अमरावती रोड़, बुरहानपुर	241149	254057
2	श्री जे. एन. किराड़े	सहायक लोक सूचना अधिकारी	---"---	241149	-----

बिन्दू क्र. (17)

अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो तो उन जानकारी का आलेखन :-

“देशी/विदेशी मदिरा दुकानों, भांग, भांगघोटा, ताडी दुकानों के निष्पादन हेतु समाचार पत्रों में विज्ञापन देकर जानकारी दी जाती है”

जिला आबकारी अधिकारी
जिला बुरहानपुर (म.प्र.)

कार्यालय जिला आबकारी अधिकारी जिला बुरहानपुर (म.प्र.)

क्रमांक / आब / मु.लि. / 2005-06 /

बुरहानपुर, दिनांक.....

प्रति,

कलेक्टर,
जिला बुरहानपुर

विषय :- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन ।

संदर्भ :- आपका पत्र क्रमांक / क / सू.आ. / 05 / 8316, बुरहानपुर दिनांक 6-9-2005 ।

-----x-----

उपरोक्त विषयान्तर्गत संदर्भित पत्र द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के संबंध में उक्त अधिनियम की धारा 4 (1) (बी) के प्रावधानों के अन्तर्गत इस विभाग से संबंधित 17 बिन्दुओं की जानकारी पत्र के संलग्न प्रेषित है ।

सूचनार्थ प्रेषित ।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार.

जिला आबकारी अधिकारी
जिला बुरहानपुर (म.प्र.)

पृ. क्रमांक / आब / मु.लि. / 2005-06 /

बुरहानपुर, दिनांक.....

प्रतिलिपि :-

1. आबकारी आयुक्त, म.प्र.ग्वालियर की ओर सूचनार्थ प्रेषित ।
2. संभागायुक्त, इन्दौर संभाग इन्दौर की ओर सूचनार्थ प्रेषित ।
3. कोषालय अधिकारी जिला बुरहानपुर की ओर सूचनार्थ प्रेषित ।

जिला आबकारी अधिकारी
जिला बुरहानपुर (म.प्र.)