

कार्यालय सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी
जिला बुरहानपुर

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

से संबंधित

बिन्दू क्रमांक— 1 से 17 तक की जानकारी

बिन्दू क्रमांक-1 (ब)

कार्यालय सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी बुरहानपुर में पदस्थ अधिकारी / कर्मचारियों के मध्य कार्य विभाजन

क्रं.	शाखा	अधिकारी का नाम एवं पद प्रभारी	शाखा के प्रभारी कर्मचारियों के नाम एवं पद	सहायक का नाम एवं पद	दायित्व जो दिये गये है
1	2	3	4	5	6
1	लेखा शाखा	श्री एस.एस.कठेरिया , सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी (प्रभारी)	श्री आर.सी.शाह सहा.ग्रेड-2	—	केश बुक संधारण, आहरण वितरण,जी.पी.एफ.से संबंधित कार्य,यात्रा भत्ता, बजट, वेतन देयक, एफ.व्ही.सी.बिल, अनुदान देयक, चिकित्सा देयक, अग्रिम देयक, अनाज एवं त्यौहार अग्रिम स्वीकृत, आडिट आदि ।
2	स्थापना शाखा	श्री एस.एस.कठेरिया , सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी (प्रभारी)	श्री आर.सी.शाह सहा.ग्रेड-2	—	अचल संपत्ति विवरण, वेतन वृद्धि,मासिक त्रैमासिक जानकारी,समस्त सेवा पुस्तिकाओं का संधारण एवं सेवाओं से संबंधित समस्त कार्यों का निराकरण ।
3	भंडार शाखा	श्री एस.एस.कठेरिया , सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी (प्रभारी)	श्री ए.के.रोटे, सहा.ग्रेड-3	—	भण्डार, भण्डार लेखा (सामान्य) वाहन संबंधी समस्त कार्य, टाईपिंग, फोटोकापी एवं सामग्रीयों का रखरखाव ।

1	2	3	4	5	6
4	आवक जावक	श्री एस.एस.कठेरिया , सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी (प्रभारी)	श्री ए.के.रोटे, सहा.ग्रेड-3	—	शासकीय कार्यालयीन डाक जावक कर अन्य संस्थाओं को एवं कार्यालयों को भेजना विभिन्न संस्थाओं एवं कार्यालयों से प्राप्त पत्रों को एकत्रित कर रजिस्टर में इन्द्राज करना तथा शाखावार वितरण , टी.एल.में प्राप्त पत्रों एवं विधान सभा प्रश्नों को अलग अलग पंजी में इन्द्राज कर तत्काल वितरण करना ।
5	तकनिकी शाखा (मानचित्रकार)	श्री एस.एस.कठेरिया , सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी (प्रभारी)	श्री बी.डब्ल्यू वानखेड़े सर्वेयर प्रभारी मानचित्रकार	—	मासिक / त्रैमासिक, वार्षिक प्रगति की जानकारी का रख रखाव, मैदानी कार्यकताओं के निरीक्षण से संबंधित कार्यवाही, योजनाओं का संधारण एवं स्वीकृति, तकनिकी शाखा से संबंधित समस्त कार्य एवं अन्य विविध कार्यालयीन कार्य ।

बिन्दू क्रमांक-2

अधिकारी/कर्मचारी द्वारा संपादित किये जाने वाले कर्तव्यों की अद्यतन जानकारी

क्रं	नाम	पदनाम	परिलब्धियां	दायित्व
1	श्री एस.एस.कठेरिया	प्रभारी-सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी	13595 / -	कार्यालय प्रमुख के रूप में कृषि विकास के समस्त कार्यों का संचालन एवं आहरण वितरण अधिकारी
2	श्री दिलीप पाटिल	लेखापाल	8913 / -	जिला पंचायत खंडवा में संलग्न ।
3	श्री आर.सी.शाह	सहा.ग्रेड-2	10385 / -	केश बुक संधारण, आहरण वितरण, जी.पी.एफ.से संबंधित कार्य, यात्रा भत्ता, बजट, वेतन देयक, एफ.व्ही.सी.बिल, अनुदान देयक, चिकित्सा देयक, अग्रिम देयक, अनाज एवं त्योंहार अग्रिम स्वीकृत, आडिट आदि । अचल संपत्ति विवरण, वेतन वृद्धि, मासिक त्रैमासिक जानकारी, समस्त सेवा पुस्तिकाओं का संधारण एवं सेवाओं से संबंधित समस्त कार्यों का निराकरण
4	श्री श्री ए.के.रोटे,	सहा.ग्रेड-3	7782 / -	भण्डार, भण्डार लेखा (सामान्य) वाहन संबंधी समस्त कार्य, टाईपिंग, फोटोकॉपी एवं सामग्रीयों का रखरखाव । शासकीय कार्यालयीन डाक जावक कर अन्य संस्थाओं को एवं कार्यालयों को भेजना विभिन्न संस्थाओं एवं कार्यालयों से प्राप्त पत्रों को एकत्रित कर रजिस्टर में इन्द्राज करना तथा शाखावार वितरण , टी.एल.में प्राप्त पत्रों एवं विधान सभा प्रश्नों को अलग अलग पंजी में इन्द्राज कर तत्काल वितरण करना ।
5	श्री बी.डब्ल्यू वानखेड़े	सर्वेयर प्रभारी मानचित्रकार	9688 / -	मासिक/त्रैमासिक, वार्षिक प्रगति की जानकारी का रख रखाव, मैदानी कार्यकताओं के निरीक्षण से संबंधित कार्यवाही, योजनाओं का संधारण एवं स्वीकृति, तकनीकी शाखा से संबंधित समस्त कार्य एवं अन्य विविध कार्यालयीन कार्य ।
6	श्री एम.एल.दिनकर	कृषि विकास अधिकारी	10574 / -	राष्ट्रीय जलग्रहण क्षेत्र देवरी के अन्तर्गत बाड़ाजैनाबाद में शासन द्वारा निर्धारित समस्त कार्यों का संचालन एवं संपादन, भू-जल एवं लघुत्तम सिंचाई योजनाओं का क्रियान्वयन ।

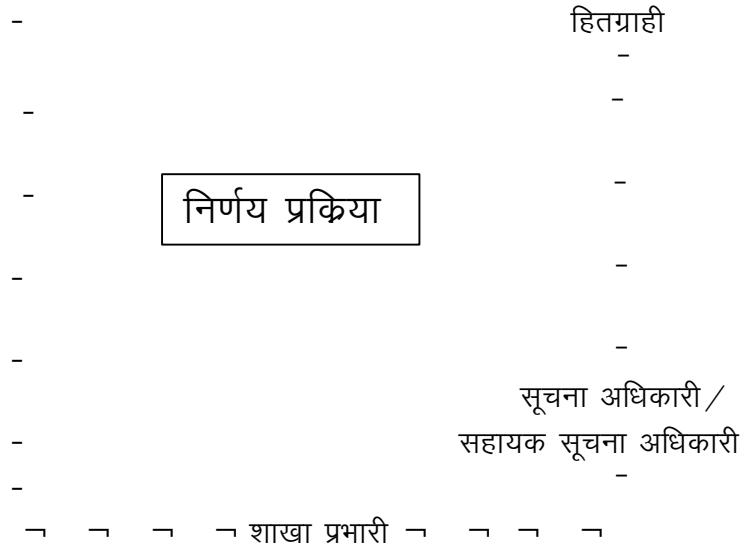
कं	नाम	पदनाम	परिलब्धियां	दायित्व
7	श्री एस.एल.सिन्हा	सर्वेयर प्रभारी कृ.वि.अधि.	9226 / -	राष्ट्रीय जलग्रहण क्षेत्र पातोंडा परियोजना के अन्तर्गत शासन द्वारा निर्धारित समस्त कार्यों का संचालन एवं संपादन, भू-जल एवं लघुत्तम सिंचाई योजनाओं का क्रियान्वयन ।
8	श्री व्ही.आर.पाटील	सर्वेयर	9450 / -	राष्ट्रीय जलग्रहण क्षेत्र देवरी के अन्तर्गत बाड़ाजैनाबाद में शासन द्वारा निर्धारित समस्त कार्यों का संचालन एवं संपादन, भू-जल एवं लघुत्तम सिंचाई योजनाओं का क्रियान्वयन ।
9	श्री एम.आर.जाटव	सर्वेयर	9450 / -	राष्ट्रीय जलग्रहण क्षेत्र देवरी के अन्तर्गत बाड़ाजैनाबाद में शासन द्वारा निर्धारित समस्त कार्यों का संचालन एवं संपादन, भू-जल एवं लघुत्तम सिंचाई योजनाओं का क्रियान्वयन ।
10	श्री बी.पी.गौर	सर्वेयर	9135 / -	राष्ट्रीय जलग्रहण क्षेत्र पातोंडा परियोजना के अन्तर्गत शासन द्वारा निर्धारित समस्त कार्यों का संचालन एवं संपादन, भू-जल एवं लघुत्तम सिंचाई योजनाओं का क्रियान्वयन ।
11	श्री प्रल्हाद महाजन	वाहन चालक	7346 / -	उप जिला निर्वाचन कार्यालय में संलग्न ।
12	श्री जे.पी.गायकवाड़	भृत्य	5703 / -	कार्यालय खोलना एवं बंद करना तथा समस्त कार्यालय के कार्य ।
13	श्री एच.जी.लौवंशी	—	5118 / -	अनुविभागीय कृषि अधिकारी कार्यालय बुरहानपुर में संलग्न ।
14	श्री बी.जेड.पाटील	—	5516 / -	कार्यालय में चौकीदार रात्रिकालीन डियूटी ।
15	श्री एन.के.यादव	—	5023 / -	उप जिला निर्वाचन कार्यालय में संलग्न ।

- नोट:—(1) कृषि विकास अधिकारी के 4 पद रिक्त है ।
(2) चेनमेन के 4 पद रिक्त है ।
(3) सर्वेयर के 11 पद रिक्त है ।
(4) चौकीदार नेमैतिक का पद रिक्त है ।

बिन्दू कमांक-3

कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया
(नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने तक)

® ® ® सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी ® ® ®



बिन्दू क्रमांक:-4 (अ)

कार्यालय द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने, की जानकारी

क्रं.	कार्य/गतिविधि/योजना नाम	कार्यकारी अधिकारी	निपटारे की समय-सीमा	समय सीमा में निवर्तन न होने की स्थिति में शिकायत किसे की जावे
1	2	3	4	5
1	प्रथमिक क्रियाकलाप	सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी	30 दिवस	उप संचालक कृषि खंडवा
2	भूमि एवं जल संवर्धन कार्य	सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी	30 दिवस	उप संचालक कृषि खंडवा
3	उत्पादन पद्धति	सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी	30 दिवस	उप संचालक कृषि खंडवा
4	लघु सिंचाई तालाब योजना	सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी	30 दिवस	उप संचालक कृषि खंडवा
6	भू जल संवर्धन योजना	सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी	30 दिवस	उप संचालक कृषि खंडवा

बिन्दू क्रमांक-4 (ब)

भूमि संरक्षण कार्यों की जानकारी उपलब्ध कराना ।

बिन्दू क्रमांक-4 (स)

संचालनालय स्तर से प्राप्त योजनाओं के भौतिक एवं वित्तीय लक्ष्यों की पूर्ति एक वित्तीय वर्ष में की जाती है ।

बिन्दू कमांक-5

कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम, नियम, विनियम, मैन्यूअल की सूची

अधिनियम :-

- (1) सूचना के अधिकार अधिनियम 2005

नियम :-

- (1) मूलभूत नियम
- (2) म0प्र0सिविल सेवा आचरण नियम“1965”
- (3) म0प्र0सिविल सेवा पेंशन नियम“ 76”
- (4) म0प्र0सिविल सेवा अवकाश नियम“77”
- (5) म0प्र0 सेवा दैनिक कार्यभारित आकस्मिकता कर्मचारी नियम “86”
- (6) म0प्र0सिविल सेवा (अपील नियंत्रण एवं वर्गीकरण) नियम “66’
- (7) म0प्र0वित्त संहिता भाग एक एवं दो
- (8) म0प्र0कोषालय संहिता भाग एक एवं दो

- (9) म0प्र0शासकीय कर्मचारी सा.भविष्य निधि नियम
- (10) म0प्र0यात्रा भत्ता नियम
- (11) म0प्र0चिकित्सा प्रतिपूर्ति नियम
- (12) म0प्र0भंडार क्य नियम

विनियम :-

निरंक

मेन्यूअल :-

- (1) राष्ट्रीय जलग्रहण क्षेत्र विकास कार्यक्रम

परिपत्र :-

- (1) भूमि एवं जल संरक्षण कार्य के तकनिकी निर्देश
- (2) राष्ट्रीय जल ग्रहण क्षेत्र विकास योजना
- (3) लघुत्तम सिंचाई भूजल संवर्धन योजना तकनिकी निर्देश
- (4) लघु सिंचाई तालाब निर्माण तकनिकी निर्देश

बिन्दु क्रमांक-6

कार्यालय में उपलब्ध अभिलेखों का विवरण

क्रमांक	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख की प्रकृति एवं विवरण	अभिलेख की अवधि
1	समस्त कर्मचारियों / अधिकारियों के सेवा अभिलेख	सेवा पुस्तिकाएँ	स्थापना	प्रारंभ से 2005-06 तक
2	कर्मचारियों / अधिकारियों के वेतनवृद्धि स्वीकृति संबंधी	नस्ती	--	2005-06
3	कर्मचारियों के अर्जित अवकाश स्वीकृति बाबत	--	--	2005-06
4	कर्मचारियों के क्रमोन्नति एवं स्थानान्तर बाबत	--	--	2005-06
5	अचल संपत्ति अनुमति	--	--	--
6	योजनाओं संबंधी जानकारी	रजिस्टर	--	--
7	योजनाओं संबंधी निर्देश	नस्ती	--	--
8	कार्यालय एवं अधिनस्थ कर्मचारी के निरीक्षण संबंधी	--	--	--
9	आडिट संबंधी	--	--	--
10	लोकसभा / विधानसभा एवं अन्य चुनाव बाबद् पत्राचार	--	--	--
11	स्थानीय एवं सामान्य अवकाश	नस्ती	स्थापना	2005-06
12	अवकाश संबंधी परिपत्र	--	--	--
13	आहरण वितरण चार्ज लेन देन	--	--	--
14	समस्त श्रेणी के रिक्त पदों की जानकारी	--	--	--
15	आवक संबंधी	पंजी	--	--
16	जावक संबंधी	पंजी	--	--

लेखा शाखा

1	केश बुक 2004-05	केशबुक	लेखा	2005-06
2	देयक पंजी	पंजी	-,,-	-,,-
3	आकस्मिक व्यय पंजी	पंजी	-,,-	-,,-
4	आवंटन पजी	-,,-	-,,-	-,,-
5	चालान पंजी	पंजी	-,,-	-,,-
6	कोषालय चेक पंजी	पंजी	-,,-	-,,-
7	अग्रिम पंजी	-,,-	-,,-	-,,-
8	रा.ज.ग्र.क्षेत्र संबंधी	-,,-	-,,-	-,,-
9	प्रतिपूर्ति पंजी	-,,-	-,,-	-,,-
10	आवंटन संबंधी	नस्ती	-,,-	-,,-
11	जी.पी.एफ अग्रिम	पंजी	-,,-	-,,-
12	स्वीकृती बाबद्	पंजी	-,,-	-,,-
13	जी-पी.एफ एंव अन्य कटौता पत्री	-,,-	-,,-	-,,-

भण्डार शाखा-

1	वर्दी संबंधी	पंजी	-,,-	2005-06
2	कार्यालयीन भण्डार आदेश एंव मांग पत्र	-,,-	-,,-	-,,-
3	लेखन सामग्री	-,,-	-,,-	-,,-
4	कन्जूमिबिल सामग्री	-,,-	-,,-	-,,-
5	भण्डार भौतिक सत्यापन	नस्ती	-,,-	-,,-
6	भण्डार लेखा संबंधी	-,,-	-,,-	-,,-

बिन्दू कमांक-7

परामर्शदात्री समितियों की संरचना जिसके सदस्य जनप्रतिनिधी है उनके संबंध में जानकारी

7.1-परामर्शदात्री समितियों के नाम:-

जानकारी निरंक

7.2-समितियों के निर्माण के आदेश/परिपत्र :-

जानकारी निरंक

7.3-समितियों के कार्य :-

जानकारी निरंक

7.4-समितियों के सदस्य:-

जानकारी निरंक

2- जिला स्तरीय वाटर शेड समिति के सदस्य:-

जानकारी निरंक

7.5 कर्तव्य एवं जिम्मेदारी :-

7.6 आम जनता के लिये बैठक कार्यवाहियों की उपलब्धता :-कार्यालय जिला पंचायत बुरहानपुर एवं कार्यालय उप संचालक कृषि बुरहानपुर ।

कार्यालय के अन्तर्गत आने वाले बोर्ड, परिषद् एवं समितियों का विवरण

ग्राम स्तरीय जलग्रहण समिति –बाड़ाजैनाबाद विकासखंड खकनार जिला बुरहानपुर

राष्ट्रीय जलग्रहण क्षेत्र विकास योजना सूक्ष्म जलग्रहण क्षेत्र बाड़ाजैनाबाद में दसवीं योजना वर्ष 2002-03 से कार्य संचालन हेतु संचालक कृषि म0प्र0भोपाल के आदेशानुसार ग्राम स्तरीय जलग्रहण क्षेत्र समिति का गठन दिनांक 1.1.2003 को किया गया ।

(1) अध्यक्ष एवं सदस्यों की सूची

क्रमांक	नाम अध्यक्ष/सदस्य	धारित पद	रिमार्क
1	श्री शेख गंभीर पिता शेख करीम	अध्यक्ष	—
2	श्री शेख रहमानखां पिता शेख हुसैन	सदस्य	—
3	श्रीमति सकीलाबी पति शेख नजीर	—”—	—
4	श्री शेख रफीफ पिता शेख अजीज	—”—	—
5	श्रीमति कुलसुमबी पति मोहम्मदखां	—”—	—
6	श्रीमति शांतिबाई पति सोमा	—”—	—
7	श्री शेख फरीद पिता शेख अजीज	—”—	—
8	श्री अब्दुल रज्जाक पिता अब्दुल अजीज	—”—	—
9	श्री सगीर पिता शेख सकूर	—”—	—
10	श्री शेख करीम पिता शेख मोहम्मद यासीन	—”—	—

(2) ग्राम स्तरीय जलग्रहण समिति –पातोंडा –3 विकासखंड बुरहानपुर जिला बुरहानपुर

अध्यक्ष एवं सदस्यों की सूची

क्रमांक	नाम अध्यक्ष/सदस्य	धारित पद	रिमार्क
1	श्री अशोक पिता जैराम	अध्यक्ष	—
2	श्री रामकृष्ण पिता तुलसीराम	सदस्य	—
3	श्री अमरदीप पिता देवलाल	—”—	—
4	श्री रूस्तम पिता दिलदार	—”—	—
5	श्रीमति सुशीलाबाई पति बाबूलाल	—”—	—
6	श्रीमति जयनूनबाई पति रशीद	—”—	—
7	श्रीमति प्रमिलाबाई पति बंसता	—”—	—
8	श्रीमति सुलोचनाबाई पति वाल्मीक	—”—	—
9	श्रीमति बानूबाई पति हुस्ना	—”—	—
10	श्रीमति सोनाबाई पति साधौ	—”—	—
11	श्रीमति कलाबाई पति तुकाराम	—”—	—
12	श्री एस.एन.सिन्हा	—”—	—

बिन्दू क्रमांक-10

कार्यालय में कार्यरत अधिकारी / कर्मचारियों के वेतन तथा उन्हें मिलने वाली सुविधाये

क्र.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक Pay+DA	पारितोषिक पारिश्रमिक भत्ता OAS	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावलि में दी गई हो
1	श्री एस.एस.कठेरिया	सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी (प्रभारी)	-		वेतन + मंहगाई भत्ता + अन्य भत्ते जोड़कर शासन के आदेशानुसार वेतन निर्धारण नियम 1996 के अनुसार
2	श्री दिलीप पाटिल	लेखापाल	8913	0	
3	श्री आर.सी.शाह	सहायक ग्रेड-2	10075	310	
4	श्री ए.के.रोटे	सहायक ग्रेड-3	7440	342	
5	श्री एम.एल.दिनकर	कृषि विकास अधिकारी	10308	266	
6	श्री बी.डब्ल्यू.वानखेड़े	सर्वेयर	9688	0	
7	श्री एस.एन.सिन्हा	सर्वेयर	8990	232	
8	श्री बी.पी.गौर	सर्वेयर	8990	145	
9	श्री व्ही.आर.पाटिल	सर्वेयर	9300	150	
10	श्री एम.आर.जाटव	सर्वेयर	9300	150	
11	श्री प्रल्हाद महाजन	वाहन चालक	7285	188	
12	श्री जे.पी.गायकवाड़	भृत्य	5673	30	
13	श्री एच.जी.लौवंशी	भृत्य	4960	158	
14	श्री बी.जे.पाटिल	भृत्य	5332	168	
15	श्री एन.के.यादव	भृत्य	4867	156	

कार्यालय को प्राप्त आवंटन एवं व्यय का विवरण वर्ष 2005-06

क्र.	लेखा मद	कार्य का नाम	वर्ष	प्राप्त आवंटन	व्यय
1	13-2401-800-1580-32 (मेक्रोमेनजमेंट योजना)	भू-जल संवर्धन योजना	2005-06	50000.00	50000.00
2	13-2401-800-0702-1580 (मेक्रोमेनजमेंट योजना)	राष्ट्रीय जलग्रहण क्षेत्र योजना	2005-06	400000.00	400000.00
3	41-2401-800-0702-1580 (मेक्रोमेनजमेंट योजना)	राष्ट्रीय जलग्रहण क्षेत्र योजना	2005-06	500000.00	500000.00
4	15-4402-00-800-0103-3476- 42-007	अनुसूचित जातियों के लिये विशेषघटक योजना	2005-06	500000.00	0.00

बिन्दू क्रमांक-12 (अ)

कृषि विभाग द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची

क्रं.	कार्यक्रम का नाम
1	भू-जल संवर्धन योजना
2	राष्ट्रीय जलग्रहण क्षेत्र परियोजना
3	अनुसूचित जातियों के लिये विशेष घटक योजना

बिन्दू क्रमांक-12 (ब)

हितग्राहियों कृषकों के चयन की शर्तें

शासन द्वारा समय समय पर प्रसारित निर्देशों के अनुसार

हितग्राही कृषकों के चयन की प्रक्रिया

योजनाओं के आधार पर

बिन्दू क्रमांक-12 (स)

विस्तृत जानकारी

क्रं.	नाम कार्यक्रम	प्रशासनिक विभाग	वर्ष	प्राप्त आवंटन	हितग्राहियों की संख्या
1	भू-जल संवर्धन योजना	कृषि विभाग म0प्र0भ्शासन	2005-06	50000	योजनानुसार
2	राष्ट्रीय जलग्रहण क्षेत्र विकास योजना पातोंडा	--	2005-06	400000	--
3	राष्ट्रीय जलग्रहण क्षेत्र विकास योजना देवरी	--	2005-06	500000	--
4	अनुसूचित जातियों के लिये विशेष घटक योजना	--	2005-06	500000	--

बिन्दु क्रमांक-13
हितगाहियों की सूची एवं रियायत की प्रकृति

स.क्र.	रियायत की प्रकृति	नाम	पता	वर्ष	सहायता का प्रकार	रियायत की अनुमानित कीमत
1	2	3	4	5	6	7

नोट:- हितगाहियों की सूची निर्धारित प्रारूप में अधिनस्थ कार्यालयों में उपलब्ध है ।

बिन्दु क्रमांक-14
कार्यालय में उपलब्ध जानकारी (बिन्दु क्रमांक 6 से संबंधित)

सरल क्रमांक	श्रेणी	हार्ड कापी	इलेक्ट्रॉनिक फार्म
1	2	3	4
1	स्थापना	मूल प्रति	
2	लेखा	--	
3	भण्डार	--	
4	तकनीकी शाखा	--	

बिन्दु क्रमांक-15
आम जनता के लिये कार्यालय में उपलब्ध सुविधा की जानकारी

सरल क्रमांक	सुविधा	प्रभारी का नाम	सुविधा का समय	सम्पर्क दूरभाष क्रमांक
1	2	3	4	5
1	सूचना अधिकारी की नियुक्ति	श्री एस.एस.कठेरिया, सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी (प्रभारी) (लोक सूचना अधिकारी)	प्रातः 10.30 से सायं 5.30 तक	241298
2	सहायक सूचना अधिकारी की नियुक्ति	श्री आर.सी.शाह, सहा.ग्रेड-2 (सहायक लोक सूचना अधिकारी)	---,,---	---,,---

बिन्दु क्रमांक-16
लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

स.क्र	नाम	पद	दूरभाष क्रमांक	ई मेल का पता	कार्य स्थल एवं पता	जनता के लिये सम्पर्क का समय
1	श्री एस.एस.कठेरिया	सहा.भूमि संरक्षण अधिकारी (प्रभारी) पदेन लोक सूचना अधिकारी	241298	-	कार्यालय सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी बुरहानपुर (बीज एवं फार्म विकास निगम परिसर में)	सोमवार दो. 12 से 2 बजे तक । शुक्रवार सायं 3 से 5 बजे तक । अन्य कार्य दिवसों में 10.30 से 5.30 तक

बिन्दु क्रमांक-17

अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो

1. माइक्रो वाटरशेड बाड़ाजैनाबाद के अन्तर्गत आस्था मूलक घटक योजना में ग्राम बाड़ाजैनाबाद में पीने के पानी की टंकी का निर्माण वर्ष 2005-06 ।

सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी
जिला बुरहानपुर