

(कृषि विभाग)

कार्यालय वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी

विकास खंड बुरहानपुर (जिला बुरहानपुर)

सूचना का अधिकार अधिनियम

2005

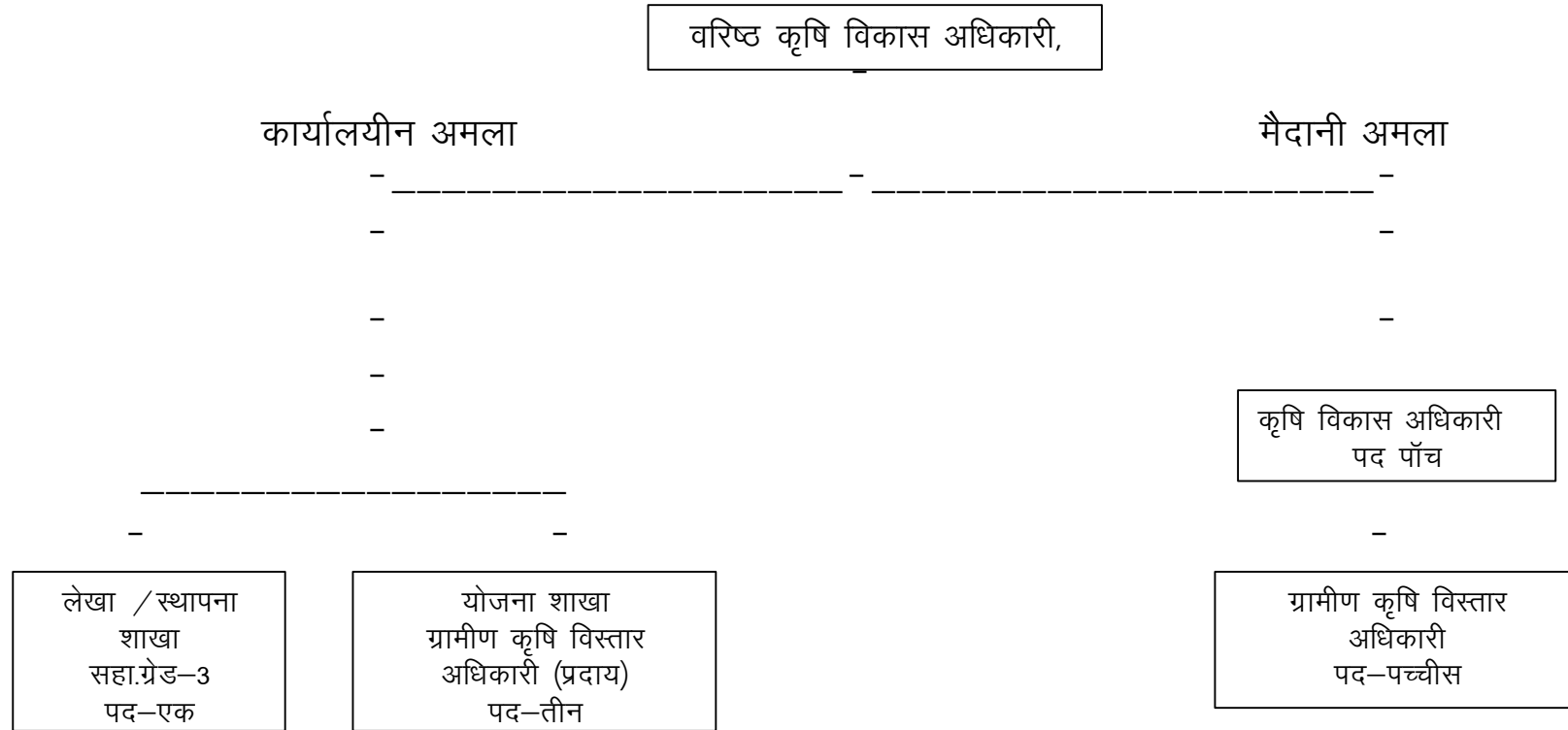
से संबंधित

बिन्दू क्रमांक— 1 से 17 तक की जानकारी

बिन्दू क्रमांक-1 (अ)

कार्यालय का संरचनात्मक ढांचा

कार्यालय वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी, विकासखंड बुरहानपुर जिला बुरहानपुर



बिन्दू क्रमांक-1 (ब)

कार्यालय वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी विकासखंड बुरहानपुर में पदस्थ अधिकारी/कर्मचारियों के मध्य कार्य विभाजन

क्रं.	शाखा	अधिकारी का नाम एवं पद प्रभारी	शाखा के प्रभारी कर्मचारियों के नाम एवं पद	सहायक का नाम एवं पद	दायित्व जो दिये गये है
1	2	3	4	5	6
1	टी-1 शाखा	श्री व्ही.आर.पाटील वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	— श्री डी.पी.पाटील ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	— श्री डी.पी.पाटील ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	कार्यालय प्रमुख, प्रशासकीय व्यवस्था, वितरण, मासिक बैठकों में भाग लेना । योजना शाखा, मानेरिंग शाखा, जैविकग्राम ,गोकुल ग्राम योजना, फर्टिलायजर रिपोर्टिंग, सुसल बीमा, नाडेप, वर्मी युनिट, बायोगैस, मिट्टी परीक्षण, महिला निती, अल्प संख्यक एवं कल्चर वितरण ।
2	टी-2 शाखा	श्री व्ही.आर.पाटील वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	श्री आर.एन.पाटील ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	श्री आर.एन.पाटील ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	आइसोपाम दलहन, तिलहन, मक्का योजना, मिनिमिशन-2 केन्द्र पोषित सद्यन कपास विकास योजना, मेक्रो. गन्ना योजना, सामान्य गन्ना योजना, एकीकृत नाशीजीव प्रबंधन, नलकूप योजना एडाप्टिव्ह ट्रायल, पौध संरक्षण रिपोर्टिंग, मेक्रो. कृषि यांत्रिकी करण को प्रोत्साहन योजना मिनिमीट वितरण, साप्ताहिक एवं मासिक बैठकों की जानकारी आदि ।

1	2	3	4	5	6
3	टी-3 शाखा	श्री व्ही.आर.पाटील वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	श्री दिलीप इंगले ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	श्री दिलीप इंगले ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	उर्वरक लायसेंस प्रक्रिया एवं गुण नियंत्रण , किटनाशी औषधी लायसेंस प्रक्रिया एवं गुण नियंत्रण, बीज शाखा-सूरजधारा/अन्नपूर्णा योजना, बीज स्वावलंबन योजना, पौध संरक्षण यंत्र वितरण, कृषि यंत्र वितरण
4	लेखा/स्थापना शाखा	श्री व्ही.आर.पाटील वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	श्री आर.के.नाईक सहा.ग्रेड-3	श्री आर.के.नाईक सहा.ग्रेड-3	लेखा एवं स्थापना शाखा का समस्त कार्य

बिन्दू कमांक-2

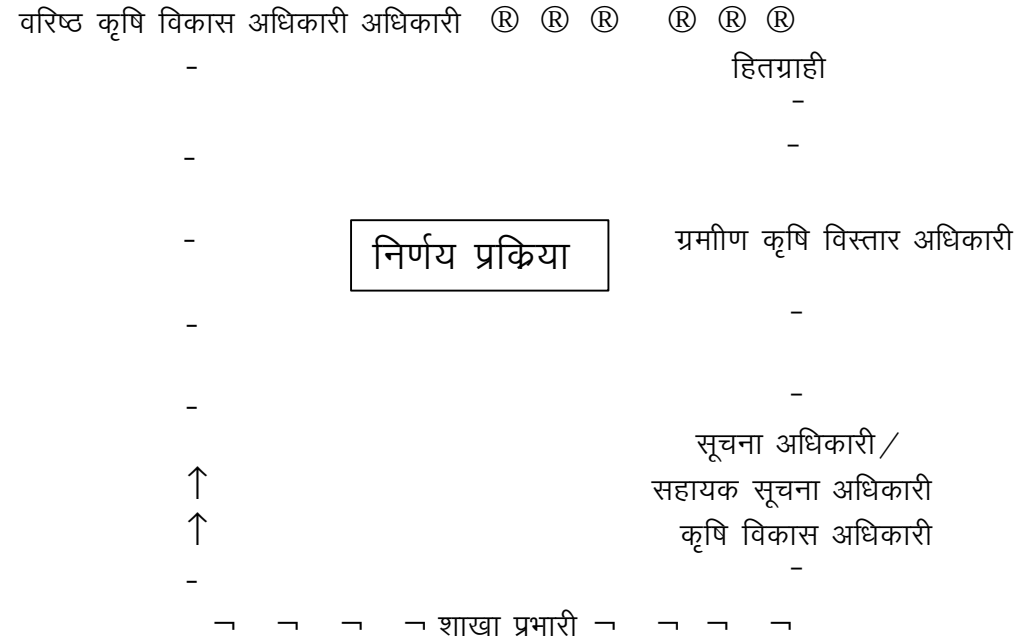
अधिकारी/कर्मचारी द्वारा संपादित किये जाने वाले कर्तव्यों की अद्यतन जानकारी

क्रं	नाम	पदनाम	परिलब्धियां	दायित्व
1	श्री व्ही.आर.पाटील	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	12919 / -	कार्यालय प्रमुख के रूप में कृषि विकास के समस्त कार्यों का संचालन, मासिक बैठकों में भाग लेना एवं जानकारी प्रेषित करना
2	श्री बी.एम.कुमरावत	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	10740 / -	अनुसंधान परियोजना कृषि एवं कृषि संबंधी प्रचार प्रसार, सेवा सीख सलाह एवं शोध के अन्तर्गत कृषकों को प्रशिक्षित करना एवं समस्याओं का निदान करना नाचनखेड़ा में पदस्थ ।
3	श्री व्ही.एस.परदेशी	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	10674 / -	—“—केन्द्र पातोडा में पदस्थ
4	श्री आर.एल.शर्मा	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	10663 / -	—“—केन्द्र इच्छापुर में पदस्थ
5	श्री मोहन सोनिस	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	9113 / -	—“— केन्द्र खामनी में पदस्थ
6	श्री आर.के.जायसवाल	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	9306 / -	—“—केन्द्र मोहद में पदस्थ
7	श्री वीरेन्द्र कुमार शाक्य	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	8880 / -	—“— केन्द्र शाहपुर में पदस्थ

क्रं	नाम	पदनाम	परिलब्धियां	दायित्व
8	श्री पी.एस.पाटील	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	9190 / -	कृषकों की समस्याओं का निराकरण करना, हार भ्रमण, प्रशिक्षणों में प्रशिक्षण प्राप्त कर कृषकों को नई तकनीकी की जानकारी देना, योजनाओं का प्रचार प्रसार करना । वरिष्ठालय द्वारा चाही गई जानकारीयों को समय पर प्रस्तुत करना केन्द्र घूलकोट में पदस्थ ।
9	श्री प्रदीप कुमार श्रीमाली	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	9847 / -	--केन्द्र लोनी में पदस्थ
10	श्री टी.आर.मोरे	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	6245 / -	--केन्द्र सुक्ता में पदस्थ
11	श्री दिलीप इंगले	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	10535 / -	कार्यालय में टी-3 शाखा के प्रभारी एवं सौपे गये कार्यो का निर्वहन करना
12	श्री आर.एन.पाटील	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	10138 / -	कार्यालय में टी-2शाखा के प्रभारी एवं सौपे गये कार्यो का निर्वहन करना
13	श्री डी.पी.पाटील	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	9581 / -	कार्यालय में टी-1 शाखा के प्रभारी एवं सौपे गये कार्यो का निर्वहन करना
14	श्री आर.के.नाईक	सहायक ग्रेड-3	5327 / -	कार्यालयीन लेखा एवं स्थापना शाखा का कार्य

बिन्दू क्रमांक-3

कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया
(नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने तक)



बिन्दू क्रमांक:-4 (अ)

कार्यालय द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने, की जानकारी

क्रं.	कार्य/गतिविधि/योजना नाम	कार्यकारी अधिकारी	निपटारे की समय-सीमा	समय सीमा में निवर्तन न होने की स्थिति में शिकायत किसे की जावे
1	2	3	4	5
	कृषि विभाग की समस्त योजनाएं हितग्राहियों का चयन तथा अनुदान प्रदाय आदि	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	30 दिन	अनुविभागीय कृषि अधिकारी बुरहानपुर /उप संचालक कृषि

बिन्दू क्रमांक-4 (ब) गुणवत्ता संबंधी मापदण्ड:-

कोई भी आदान जैसे खाद, बीज, उर्वरक, कीटनाशक की गुणवत्ता का परीक्षण विकासखंड स्तर पर नहीं किया जाता है , उर्वरक, पौध संरक्षण एवं बीज गुण नियंत्रण के नमूने लिये जाकर प्रयोगशाला को भेजे जाते है , प्रयोगशाला से रिपोर्ट प्राप्त होते ही तुरन्त कार्यवाही की जाती है ।

बिन्दू क्रमांक-4 (स) मात्रा संबंधी मापदण्ड यदि (संस्था द्वारा निर्धारित है तो)

समस्त योजनाओं एवं कार्यक्रमों की लक्ष्यों की पूर्ति एक वित्तीय वर्ष में विकासखंड स्तर पर की जाती है । योजनाओं के मापदण्ड वरिष्ठ कार्यालयों के द्वारा निर्धारित किये जाते है

बिन्दू कमांक-5

कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम, नियम, विनियम, मैनुअल की सूची

अधिनियम :-

- (1) कीटनाशी अधिनियम 1968,
- (2) बीज अधिनियम 1966
- (3) सूचना के अधिकार अधिनियम 2005

नियम :-

- (1) मूलभूत नियम
- (2) म0प्र0सिविल सेवा आचरण नियम“1965”
- (3) म0प्र0सिविल सेवा पेंशन नियम“ 76”
- (4) म0प्र0सिविल सेवा अवकाश नियम“77”
- (5) म0प्र0 सेवा दैनिक कार्यभारित आकस्मिकता कर्मचारी नियम “86”
- (6) म0प्र0सिविल सेवा (अपील नियंत्रण एवं वर्गीकरण) नियम “66’
- (7) म0प्र0वित्त संहिता भाग एक एवं दो

- (8) म0प्र0कोषालय संहिता भाग एक एवं दो
- (9) म0प्र0शासकीय कर्मचारी सा.भविष्य निधि नियम
- (10) म0प्र0यात्रा भत्ता नियम
- (11) म0प्र0चिकित्सा प्रतिपूर्ति नियम
- (12) म0प्र0भंडार क्य नियम

विनियम :-

- (1) उर्वरक गुण नियंत्रण आदेशा 1985
- (2) बीज नियंत्रण आदेश 1983

मेन्यूअल :-

- (1) राष्ट्रीय जलग्रहण क्षेत्र विकास कार्यक्रम

परिपत्र :-

- (1) आइसोपाम दलहन विकास योजना
- (2) मेक्रोमेनेजमेंट गन्ना विकास योजना (केन्द्रीय योजना)
- (3) सामान्य गन्ना विकास योजना (राज्य)

- (4) आइसोपाम तिलहन उत्पादन कार्यक्रम
- (5) आइसोपाम मक्का योजना
- (6) मेक्रो. योजनान्तर्गत एकीकृत अनाज विकास कार्यक्रम
- (7) मिनिमिशन-2 सद्यन कपास विकास कार्यक्रम
- (8) अन्नपूर्णा /सूरजधारा योजना
- (9) नलकूप योजना
- (10) भूमि एवं जल संरक्षण कार्य के तकनिकी निर्देश
- (11) वरसा जन सहभागिता मार्गदर्शिका
- (12) राष्ट्रीय जल ग्रहण क्षेत्र विकास योजना
- (13) लघुत्तम सिंचाई भूजल संवर्धन योजना तकनिकी निर्देश
- (14) लघु सिंचाई तालाब निर्माण तकनिकी निर्देश
- (15) केन्द्र प्रवर्तित कृषि यंत्रीकरण को प्रोत्साहन योजना
- (16) गैर पारंपरिक उर्जा विकास अन्तर्गत बायोगैस संयंत्र निर्माण कार्यक्रम
- (17) सामान्य एवं अतिरिक्त फसल कटाई प्रयोग
- (18) फसल बीमा अन्तर्गत फसल कटाई प्रयोग
- (19) सूचना के अधिकार अधिनियम 2005

बिन्दु क्रमांक-6

कार्यालय में उपलब्ध अभिलेखों का विवरण

क्रमांक	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख की प्रकृति एवं विवरण	अभिलेख की अवधि
1	उपस्थित पंजी	रजिस्टर	स्थापना	2005-06
2	स्थापना एवं लेखा पंजी	--"	--"	--"
3	आवक पंजी	रजिस्टर	--"	--"
4	जावक पंजी	रजिस्टर	--"	--"
5	अवकाश पंजी	रजिस्टर	--"	--"
6	यात्रा देयक पंजी	रजिस्टर	--"	--"
7	चिकित्सा पंजी	रजिस्टर	--"	--"
8	निरीक्षण पंजी	रजिस्टर	--"	--"
9	व्हाउचर पंजी	रजिस्टर	लेखा	--"
10	आडिट पंजी	रजिस्टर	लेखा	--"
11	चालान पंजी	रजिस्टर	लेखा	--"
12	केश बुक	रजिस्टर	लेखा	--"
13	जी.पी.एफ पंजी	रजिस्टर	लेखा	--"
13	बीज की जानकारी खरीफ/रबी	रजिस्टर	योजना शाखा	--"
14	आइसोपाम तिलहन योजना	रजिस्टर	योजना शाखा	--"
15	आइसोपाम दलहन योजना	रजिस्टर	योजना शाखा	--"
16	कोर्स सीरियल (मोटा अनाज)	रजिस्टर	योजना शाखा	--"
17	अन्नपूर्णा/सूरजधारा योजना	रजिस्टर	योजना शाखा	--"
18	पौध संरक्षण यंत्र	रजिस्टर	योजना शाखा	--"

क्रमांक	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख की प्रकृति एवं विवरण	अभिलेख की अवधि
19	कृषक परिशिक्षण पंजी	रजिस्टर	योजना शाखा	2005-06
20	स्टोर पंजी	रजिस्टर	योजना शाखा	-,-,-
21	बैठक पंजी	रजिस्टर	योजना शाखा	-,-,-
22	स्प्रिंकलर एवं टपक सिंचाई पंजी	रजिस्टर	योजना शाखा	-,-,-
23	समस्त मार्गदर्शी आदेश	फाईल	योजना शाखा	-,-,-
24	वर्षा पंजी	रजिस्टर	सिंचाई शाखा	-,-,-
25	नलकूप पंजी	रजिस्टर	सिंचाई शाखा	-,-,-
26	बायोगैस पंजी	रजिस्टर	सिंचाई शाखा	-,-,-
27	मिट्टी नमूना पंजी	रजिस्टर	सिंचाई शाखा	-,-,-
28	बीज नमूना एवं लायसेंस पंजी	रजिस्टर	सिंचाई शाखा	-,-,-
29	खाद नमूना एवं लायसेंस पंजी	रजिस्टर	सिंचाई शाखा	-,-,-
30	प्रशिक्षण पंजी	रजिस्टर	सिंचाई शाखा	-,-,-
31	कृषि स्थाई समिति बैठक पंजी	रजिस्टर	सिंचाई शाखा	-,-,-
32	योजनाओं संबंधि निर्देश	फाईल	सिंचाई शाखा	-,-,-
33	उर्वरक वितरण	-,-,-	वरिष्ठालय से प्राप्त आदेश	-,-,-
34	साप्ताहिक संस्थावार	-,-,-	संबंधित साप्ताहिक संस्थावार जानकारी	-,-,-
35	मानेटरिंग	-,-,-	आदेश एवं प्रपत्र	-,-,-
36	जनपद पंचायत	-,-,-	आदेश एवं प्रपत्र	-,-,-
37	उन्नत कृषि यंत्र	-,-,-	आदेश एवं प्रपत्र	-,-,-

बिन्दू क्रमांक-7

परामर्शदात्री समितियों की संरचना जिसके सदस्य जनप्रतिनिधी है उनके संबंध में जानकारी

7.1-परामर्शदात्री समितियों (सदस्यों) के नाम:-

जनपद पंचायत स्तरीय कृषि स्थाई समिति जनपद पंचायत बुरहानपुर

7.2-समितियों के निर्माण के आदेश/परिपत्र :-

कृषि स्थाई समिति जनपद पंचायत बुरहानपुर –त्रिस्तरीय पंचायत राज एवं ग्राम स्वाराज अधिनियम 1993 की धारा 47 के अधीन जनपद पंचायत की स्थाई समितियों के गठन की कार्यवाही म0प्र0शासन पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग भोपाल के पत्र क्रं. /ए/एफ/4-1/22/पं-2/05 भोपाल दिनांक 23.2.05 के प्रावधानों के अनुसार म.प्र. जनपद पंचायत की स्थाई समितियों का नियम 1994 के तहत मुख्य कार्यपीन अधिकारी जिला पंचायत बुरहानपुर के द्वारा गठन किया गया है । जिसमें कृषि स्थाई समिति शामिल है । इमें कृषि विभाग, उद्यानिकी विभाग, पशु चिकित्सा विभाग, मत्स्य पालन विभाग शामिल है ।

7.3-समितियों के कार्य :-

आदेशानुसार प्रत्येक माह में एक मासिक बैठक आयोजित कर विभागीय योजनाएं:-सूरजधारा/अन्नपूर्णा, मिनिकिट वितरण, सघन कपास योजना, आइसोपाम दलहन/तिलहन योजना, ड्रीप, उन्नत कृषि यंत्र वितरण, जैविक कृषि कार्यक्रम, आदि की कृषकवार सूचियों का अनुमोदन करना ।

7.4-समितियों के सदस्य:-

बिन्दू क्रमांक 7.1 के अनुसार

7.5 कर्तव्य एवं जिम्मेदारी :-

बिन्दू क्रमांक-7.3 के अनुसार

7.6 आम जनता के लिये बैठक कार्यवाहियों की उपलब्धता :- कार्यालय उप संचालक कृषि बुरहानपुर ।

बिन्दू क्रमांक-8 (एक)

कार्यालय के अन्तर्गत आने वाले बोर्ड, परिषद् एवं समितियों का विवरण

क्रं.	समिति का नाम	सदस्यों के नाम	योग्यता
	जानकारी निरंक	जानकारी निरंक	जानकारी निरंक

बिन्दू क्रमांक-8 (दो) गठन संबंधी आदेश :-

जानकारी निरंक

बिन्दू क्रमांक-8 (तीन) चार्टर अनुबंध संबंधी जानकारी :-

जानकारी निरंक

बिन्दू क्रमांक-8 (चार) बैठक आहूत करने संबंधी :-

जानकारी निरंक

बिन्दू क्रमांक-8 (पाँच) आम नागरिक की प्रतिभागिता है या नहीं :-

जानकारी निरंक

बिन्दू क्रमांक-8 (छै:) आखरी मिटिंग की कार्यवाही, मिनिट्स की उपलब्धता :-

जानकारी निरंक

बिन्दू क्रमांक-10

कार्यालय में कार्यरत अधिकारी / कर्मचारियों के वेतन तथा उन्हें मिलने वाली सुविधाये

क्र.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक Pay+DA	पारितोषिक पारिश्रमिक भत्ता OAS	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावलि में दी गई हो
1	श्री व्ही.आर.पाटील	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	8125+4469	325	वेतन + मंहगाई भत्ता + अन्य भत्ते जोड़कर शासन के आदेशानुसार वेतन निर्धारण
2	श्री बी.एम.कुमरावत	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	6800+3740	200	
3	श्री व्ही.एस.परदेशी	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	6650+3658	366	
4	श्री आर.एल.शर्मा	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	6750+3713	200	
6	श्री आर.के.जायसवाल	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	5875+3231	200	
7	श्री वीरेन्द्र कुमार शाक्य	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	5600+3080	200	
8	श्री पी.एस.पाटील	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	5800+3190	200	
9	श्री प्रदीप कुमार श्रीमाली	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	6125+3369	353	
10	श्री टी.आर.मोरे	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	3900+2145	200	
11	श्री दिलीप इंगले	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	6500+3575	460	
12	श्री आर.एन.पाटील	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	6250+3438	450	
13	श्री डी.पी.पाटील	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी	5900+3245	436	
14	श्री आर.के.नाईक	सहा.ग्रेड-3	3350+1843	134	

Vertical line on the right side of the page.

बिन्दू क्रमांक-11

कार्यालय को प्राप्त आवंटन एवं व्यय का विवरण वर्ष 2005-06

क्र.	लेखा मद	कार्य का नाम	वर्ष	प्राप्त आवंटन	व्यय
इस कार्यालय को बजट प्राप्त नहीं होता अनुभाग स्तर से होता है					

बिन्दू क्रमांक-12 (अ)

कृषि विभाग द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची

क्रं.	कार्यक्रम का नाम
1	मिनिमिशन-2 सघन कपास विकास योजना
2	आयसोपाम तिलहन/दलहन योजना
3	एकीकृत अनाज विकास योजना (मोटा अनाज)
4	सूरजधारा/अन्नपूर्णा योजना
5	एकीकृत नाशीजीव प्रबंधन (पौध संरक्षण)
6	गन्ना विकास योजना (राज्य)
7	बायोगैस विकास कार्यक्रम
8	आई.एन.एम.बैलेन्स एंड इन्ट्रीग्रेटेड यूज ऑफ फर्टिलायजर
9	मेक्रोमेनेजमेंट उन्नत कृषि यंत्र वितरण
10	नलकूप खनन योजना

बिन्दू क्रमांक-12 (ब)

हितग्राहियों कृषकों के चयन की शर्तें

मैदानी कार्यकर्ता एवं जन प्रतिनिशियों द्वारा हितग्राहियों का चयन किया जाता है ।

बिन्दू क्रमांक-12 (स)

विस्तृत जानकारी

क्रं.	नाम कार्यक्रम	प्रशासनिक विभाग	वर्ष	प्राप्त आवंटन	हितग्राहियों की संख्या
1	अन्नापूर्णा योजना –बीज वितरण	व.कृ.वि.अधि. बुरहानपुर	2005-06	आवंटन इस कार्यालय को प्राप्त नहीं होता है	
2	सूरजधारा योजना-बीज वितरण	-'-		-"-	
3	कपास योजना-पौध संरक्षण यंत्र हस्तचलित -''- पावर चलित -''-पौध संरक्षण औषधि -''-आईपीएम कीट सह प्रशिक्षण	-''- -''- -''- -''-	-''- -''- -''- -''-	-''- -''- -''- -''-	
4	तिलहन योजना-पौध संरक्षण यंत्र हस्तचलित -''-मिनिक्किट वितरण -''-पौध संरक्षण औषधि -''-आईपीएम कीट सह प्रशिक्षण	-''- -''- -''- -''-	-''- -''- -''- -''-	-''- -''- -''- -''-	

क्रं.	नाम कार्यक्रम	प्रशासनिक विभाग	वर्ष	प्राप्त आवंटन	हितग्राहियों की संख्या
5	दलहन योजना-पौध संरक्षण यंत्र पावरचलित --मिनिकिट वितरण --आईपीएम प्रदर्शन	व.कृ.वि.अधि. बुरहानपुर	2005-06 - -	-"- -" -"	
6	मेक्रोमेनेजमेंट योजना- 1-आईपीएम. मक्का प्रदर्शन	--"	-	-"	
7	कृषि यंत्र वितरण	--'	-	-"	

बिन्दु क्रमांक-13

हितग्राहियों की सूची एवं रियायत की प्रकृति

स.क्र.	रियायत की प्रकृति	नाम	पता	वर्ष	सहायता का प्रकार	रियायत की अनुमानित कीमत
1	2	3	4	5	6	7

नोट:- समस्त योजनाओं में लाभाविन्त हितग्राहियों की जानकारियों, का विकासखंड वार, कृषकवार विवरण कार्यालय में उपलब्ध रजिस्टर एवं सूचियों में दर्ज है

बिन्दु क्रमांक-14

कार्यालय मे उपलब्ध जानकारी (बिन्दु क्रमांक 6 से संबंधित)

सरल क्रमांक	श्रेणी	हार्ड कापी	इलेक्ट्रॉनिक फार्म
1	2	3	4
1	स्थापना	मूल प्रति	रजिस्टर एवं फाईल
2	लेखा	--	--
3	स्टोर (भंडार)	--	--
4	तकनीकी शाखा	--	--

बिन्दु क्रमांक-15
आम जनता के लिये कार्यालय में उपलब्ध सुविधा की जानकारी

सरल क्रमांक	सुविधा	प्रभारी का नाम	सुविधा का समय	सम्पर्क दूरभाष क्रमांक
1	सूचना अधिकारी की नियुक्ति	श्री व्ही.आर.पाटील (लोक सूचना अधिकारी)	प्रातः 10.30 से सायं 5.30 तक	कार्यालय में दूरभाष सुविधा नहीं है
2	सहायक सूचना अधिकारी	श्री आर.एन.पाटील (सहायक सूचना अधिकारी		

बिन्दु क्रमांक-16
लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

स.क्र	नाम	पद	दूरभाष क्रमांक	ई मेल का पता	कार्य स्थल एवं पता	जनता के लिये सम्पर्क का समय
1	श्री व्ही.आर.पाटील	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी पदेन लोक सूचना अधिकारी	-	-	कार्यालय वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी विकासखंड बुरहानपुर	प्रातः 10.30 से शाम 5.30 बजे

बिन्दु क्रमांक-17

अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो

- (1) वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी एवं कृषि विकास अधिकारी द्वारा क्षेत्र भ्रमण के दौरान सीख एवं सलाह देना, कृषि विभाग की योजनाओं की जानकारी देना ।
- (2) मैदानी कार्यकताओं द्वारा क्षेत्र भ्रमण, समस्याओं का निदान करना, फसलों का सतत निरीक्षण, कृषि पखवाड़ा खरीफ/रबी सीजन प्रारंभ होने के पूर्व कार्यक्रम तैयार रखना , बीज की मांग प्रस्तुत करना, ।