

# कार्यालय अनुविभागीय कृषि अधिकारी

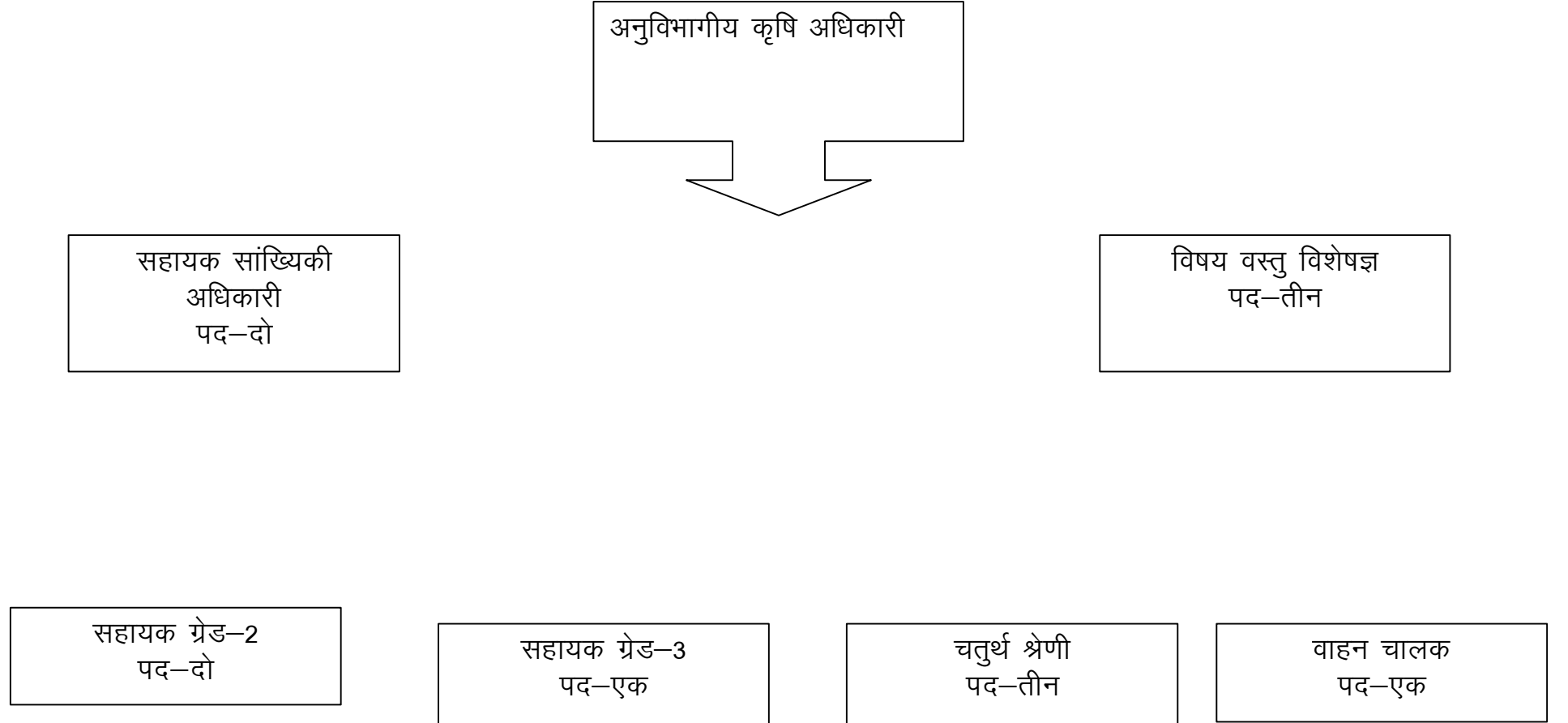
जिला बुरहानपुर (म.प्र.)

**lwpuk dk vf/kdkj  
vf/kfu;e 2005**

बिन्दु क्रमांक 1 से 17 तक  
की जानकारी

## कार्यालय का संरनात्मक ढाँचा

बिन्दु क्रमांक-1 (अ)



कार्यालय— अनुविभागीय अधिकारी कृषि, बुरहानपुर में पदस्थ अधिकारी / कर्मचारियों के मध्य कार्य विभाजन  
बिन्दु क्र-1 (ब)

क्र.	शाखा	अधिकारी का नाम एवं पदनाम	दायित्व जो दिये गए है
1	2	3	4
1	टी- 1 शाखा एवं टी- 2 टी-3 शाखा	श्री एम.एल. पाटीदार, सहा. सांख्यिकी अधिकारी	तकनीकी शाखा क्रमांक-1 1. बायो गैस, नाडेप, वर्मी यूनिट, जैविक शाखा, आयोसोपॉम शाखा) दलहन, तिहलन, कोर्ससिरीयल कृषि आदान व्यवस्था (खाद,बीज, कलचर) 2. तकनीकी शाखा क्रमांक- 3 मॉनिटरिंग एवं मूल्यांकन, फसल बोनी,, फसल कटाई प्रयोग, फसल बीमा प्रयोग, आधारभूत जानकारी,, किसान क्रेडिट कार्ड ।
2	टी-2 शाखा	श्री एम.एम.पिसे, विषय वस्तु विशेषज्ञ	तकनीकी शाखा क्रमांक-2 गन्ना शाखा, गुण नियंत्रण शाखा (खाद, बीज, औषधि) मिट्टी परीक्षण, सिंचाई शाखा, कपास शाखा, किट नियंत्रण नाशी जीव प्रबंधन ।
3	लेखा शाखा	श्री जी.के.लाड सहा. ग्रेड-2	लेखा शाखा- केश बुक संधारण, आहरण वितरण, जी,पी,एफ, अग्रिम, पार्ट फायनल, टी.ए. बील, बजट, आवंटन, डी.सी., बील.एफ.

4	स्थापना शाखा	श्री पी.आर.चौधरी, सहायक ग्रेड-2	बील. अनुज्ञान देयक, अग्रिम देयक (अनाज एवं त्यौहार अग्रिम) आय-व्यय पत्रक, ऑडिट, न्यायालयीन कार्य एवं अन्य । स्थापना शाखा- आवक, जावक, शाखा, गोपनीय चरित्रावली संधारण, दौरा डायरी अनुमोदन, शिकायत निरीक्षण, दूरभाष, विश्राम गृह आरक्षण, पेंशन प्रकरण, वेतन निर्धारण, क्रमोन्नति प्रस्ताव, स्थानान्तर प्रस्ताव, पदस्थापना, वरिष्ठता सूची, अचल सम्पत्ति क्रय अनुमति, वेतन वृद्धि, अवकाश स्वीकृति, मासिक, त्रैमासिक जानकारी भंडार शाखा एवं वाहन संबंधी समस्त कार्य ।
---	--------------	------------------------------------	---

प्रक्षेत्र अधिकारी/कर्मचारी द्वारा संपादित किये जाने वाले कर्त्तव्यों की अद्यतन जानकारी

बिन्दु क्रमांक-2

क्र.	नाम	पदनाम	परिलब्धियां	दायित्व
1	2	3	4	5
1.	श्री एस.एस.कठेरिया	अनुविभागीय कृषि अधिकारी	13595.00	कार्यालय प्रमुख रूप से कृषि विकास के समसत कार्यों का संचालन ।
1.	श्री एम.एम.पिसे	विषय वस्तु विशेषज्ञ	12919.00	तकनीकी शाखा क्र.-2 के प्रभारी ।
2.	श्री रामदिनलाल जाटव	—“—	12005.00	टी.ओ.एफ. प्रशिक्षण में ।
1.	श्री एम.एल.पाटीदार	सहा.सांख्यिकी अधिकारी	13795.00	तकनीकी शाखा, क्र-3 के प्रभारी ।
1.	श्री जी.के.लाड़	सहा.ग्रेड-2	9590.00	कार्यालयीन लेखा शाखा में सहायक ।
1.	श्री पी.आर. चौधरी	सहा.ग्रेड-2	7791.00	कार्यालयीन स्थापना शाखा सहायक ।
1.	श्री ओंकार महाजन	भृत्य	4927.00	कार्यालय जिला पंचायत अधिकारी कार्यालय में अटैच ।
1.	श्री अख्तर हुसैन	वाहन चालक	6328.00	कार्यालय जिला निर्वाचन अधिकारी कार्यालय में अटैच ।

कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया  
नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने तक

अनुविभागीय कृषि अधिकारी

हितग्राही

निर्णय प्रक्रिया

सूचना अधिकारी /  
सहायक सूचना अधिकारी

शाखा प्रभारी

कार्यालय द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने की जानकारी

बिन्दु क्रमांक-4(अ)

क्र.	कार्य/गतिविधि/योजना का नाम	अनुमोदनकर्ता अधिकारी	निपटारे की समय सीमा	समय सीमा में निर्तन न होने की स्थिति में शिकायत किसे की जावें ।
1	विभाग की विभिन्न योजनाओं में हितग्राहियों का चयन तथा दिये जाने वाले अनुदान:-			
	1. हितग्राहियों का चयन	आवेदन प्राप्त होने पर अनुमोदन	15 दिवस	उप संचालक कृषि,खंडवा
	2. अनुदान का वितरण	—”—	—”—	—”—
	3. कृषि उपकरण वितरण	—”—	—”—	—”—
	4. राष्ट्रीय बायोगैस परियोजना के अंतर्गत बायोगैस संयंत्रों के निर्माण ।	—”—	—”—	—”—
	5. मिनिकीट तथा प्रदर्शन	सूची प्राप्त होने पर अनुमोदन कर प्रस्तुत	—”—	—”—
	6. नलकूप खनन/ स्प्रिंकलर/ ड्रिप सिंचाई आदि प्रकरण ।	आवेदन प्राप्त होने पर अनुमोदन	—”—	—”—
	7. सहकारी समितियों में कृषि आदान तथा बीज, उर्वरक आदि का भण्डारण ।	अनुविभगीय अधिकारी, कृषि बुरहानपुर	—”—	—”—
	(अ) खरीफ मौसम के लिये	—”—	—”—	—”—
	(ब) रबी मौसम के लिये	—”—	—”—	—”—

बिन्दु क्र.-4 (ब) :- कृषि में उपयोग किये जाने वाले अदान जैस- खाद, बीज, उर्वरक, उच्च गुणवत्ता के साथ कृषकों को उपलब्ध कराने हेतु नमूना जाँच का प्रावधान है ।

बिन्दु क्र.-4 (स) :- संचालनालय स्तर से प्राप्त कृषि की विभिन्न योजनाओं के भौतिक एवं वित्तीय लक्ष्यों की पूर्ति एक वित्तीय वर्ष में की जाती है ।

कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम, नियम रेगुलेशन, मैनुअल की सूची

बिन्दु क्र-05

क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	अभिलेख की प्रति प्राप्त करने हेतु दूरभाष/ई-मेल	अभिलेख की प्रति प्राप्त करने हेतु निर्धारित शुल्क आदि कोई हो तो ।
1	2	3	4	5	6
1.	मूलभूत नियम	नियम (बुक)	शासकीय सेवाकों की सेवा के संबंध में ।	अनुविभागीय अधिकारी, कृषि शिकारपुरा,बुरहानपुर	—
2.	म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम, 1965	—“—	शासकीय सेवाकों के आचरण संबंधी ।	—“—	—
3.	म.प्र. सिविल सेवा पेंशन नियम, 76	—“—	पेंशन से संबंधी	—“—	—
4.	म.प्र. सिविल सेवा अवकाश नियम, 77	—“—	शासकीय सेवाकों के अवकाश संबंधी	—“—	—

1	2	3	4	5	6
5.	म.प्र. सेवा दैनिक कार्यभारित आकस्मिकता कर्मचारी नियम, 86	--	दैनिक कार्यभारित आकस्मिकता निधि से वेतन प्राप्त करने वाले कर्मचारियों की सेवा से संबंधी ।	--	
6.	म.प्र. सिविल सेवा (अपील नियंत्रण एवं वर्गीकरण नियम, 66)	--	शासकीय सेवाओं के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही के संबंध में ।	--	—
7.	म.प्र. वित्त संहिता भाग एक एवं दो	--	वित्त व्यवस्था संबंधी	--	—
8.	म.प्र. कोषालय संहिता भाग एक एवं दो	--	आहरण वितरण संबंधी	--	—
9.	म.प्र. शासकीय कर्मचारी सामान्य भविष्य निधि नियम एक एवं दो	--	शासकीय सेवकों के भविष्य निधि के संबंध में ।	--	—
10.	म.प्र. यात्रा भत्ता नियम एक एवं दो	--	शासकीय सेवकों द्वारा की गई यात्रा के संबंध ।	--	—

1	2	3	4	5	6
11.	म.प्र. चिकित्सा प्रतिपूर्ति नियम	नियम (बुक)	शासकीय सेवकों की चिकित्सा प्रति पूर्ति के संबंध में ।	अनुविभागीय अधिकारी कृषि, बुरहानपुर शिकारपुर	—
12.	म.प्र.भंडार क्रय नियम	—''—	कार्यालय में सामग्री क्रय करने संबंधी	—''—	—
13.	उर्वरक गुण नियंत्रण आदेश,1985	विनियम (आदेश)	उर्वरक गुण नियंत्रण के संबंध में	—''—	—
14.	कीटनाशी अधिनियम ,1968	नियम (बुक)रुल्स ,1971	कीटनाशी गुण नियंत्रण के संबंध में	—''—	—
15.	बीज नियंत्रण आदेश, 1983	अधिनियम	बीज गुण नियंत्रण के संबंध में	—''—	—
16.	आईसोपॉम दहलन विकास योजना	अनुदेश पत्र	लक्ष्य. क्रियान्वयन तथा मार्गदर्शी निर्देश	—''—	—
17.	मेक्रोमेनेजमेंट गन्ना विकास योजना (केन्द्रीय योजना)	अनुदेश	मार्गदर्शी निर्देश	—''—	—'
18.	सामान्य गन्ना विकास योजना (राज्य)	—''—	—''—	—''—	—

18.	सामान्य गन्ना विकास योजना (राज्य)	--	--	--	-
19.	आईसोपॉम तिलहन उत्पादन कार्यक्रम	--	--	--	-
20.	आईसोपॉम मक्का योजना	--	--	--	-
21.	मेक्रो. योजनान्तर्गत एकीकृत अनाज विकास कार्यक्रम	--	'---	--	-
22.	मिनि.-2 सघन कपास विकास कार्यक्रम	--	--	--	-
23.	अन्नपूर्णा / सूरजधारा योजना	--	--	--	-
24.	नलकूप योजना	--	--	--	-
25.	केन्द्र पवर्तित कृषि यंत्रीकरण को प्रोत्साहन योजना	अन्य	मार्गदर्शी निर्देश	अनुवि.कृषि अधिकारी, शिकारपुरा,बुरहानपुर	-
26.	गैर पारम्परिक उर्जा विकास अंतर्गत बायोगेस संयंत्रण निर्माण कार्यक्रम	--	--	--	-
27.	सामान्य एवं अतिरिक्त फसल कटाई प्रयोग	--	--	--	-
28.	फसल बीमा अन्तर्गत फसल कटाई प्रयोग	--	--	--	-
29.	सूचना के अधिकार अधिनियम,2005	अधिनियम	मार्गदर्शी निर्देश	--	-

## कार्यालय में उपलब्ध अभिलेखों का विवरण

बिन्दु क्र-6

क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेखों का प्रकार	अभिलेख की प्रकृति एवं विवरण	अभिलेख की अवधि
1	2	3	4	5
1	लिपिकवर्गीय कर्मचारियों के स्थानांतर संबंधी	नस्ती	स्थापना	2005-06
2	सहायक सांख्यिकी अधिकारी / विषय वस्तु विशेषज्ञ के क्रमोन्नति संबंधी	--	--	--
3	ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी नियुक्ति / पदोन्नति संबंधी	--	--	--
4	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी नियुक्ति / क्रमोन्नति / स्थानांतर	--	--	--
5	अचल संपत्ति की अनुमति	--	--	--
6	भृत्य / वाहन चालक की नियुक्ति / क्रमोन्नति / स्थानांतरण	--	--	--
7	कार्यालयीन कर्मचारियों के अर्जित अवकाश स्वीकृति संबंधी ।	--	--	--
8	समस्त कर्मचारियों के वेतन वृद्धि स्वीकृति संबंधी ।	--	--	--
9	सेवा अभिलेख एवं व्यक्तिगत अभिलेख के संबंध में पत्राचार	--	--	--

बिन्दु क्रमांक – 7

परामर्षदात्री समितियों की संरचना जिनके सदस्य जनप्रतिनिधियों है उनके संबंध में जानकारी

7.1 परामर्षदात्री समितियों के नाम :-

कृषि स्थायी समिति जिला-बुरहानपुर

7.2 समिति के निर्माण के आदेश/परिपत्र

7.3 समिति के कार्य :- कृषि स्थाई समिति में सम्मिलित विभाग कृषि, उद्यानिकी, पशु चिकित्सा, मत्स्य पालन के कार्यक्रमों में भौतिक एवं वित्तीय लक्ष्यों का अनुमोदन एवं हितग्राहियों के चयन आदि । प्रक्रिया में अंतिम निर्णय लिया जाता है ।

बिन्दु क्रमांक –8

कार्यालय के अन्तर्गत आने वाले बोर्ड, परिषद एवं समितियों का विवरण ।

कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम पद नाम तथा पता

बिन्दु क्रमांक-9

क्र.	नाम	पदनाम	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
1	श्री सुखवीरसिंह कठेरिया	अनु.कृषि अधिकारी	07325	241298, 254972	—	—	राजपुरा गेट के पास, शाकिर वकील के मकान में बुरहानपुर
2	श्री एम.एम.पिसे	विषयवस्तु विशेषज्ञ	—"—	241298	256688 पी.पी.	—	रास्तीपुरा, बुरहानपुर
3	श्री रामदिनलाल जाटव	—"—	0733	241298	2223234	—	डी.डी.ए.खंडवा टी.ओ.एफ.प्रशिक्षण में खण्डवा
4	श्री एम.एल.पाटीदार	सहा.सांख्यिकी अधिकारी	07325	241298	241364	—	शिकारपुरा आयुर्वेदिक कॉलेज के सामने, बुरहानपुर अनु.कृषि कार्यालय के पास
5.	श्री जी.के.लाड़	सहा.ग्रेड-2	—"—	241298	257821	—	इतवारा शिवकालोनी, बुरहानपुर
6	श्री पी.आर.चौधरी	—"—	—"—	241298	242079	—	10 न्यू इंदिरा कॉलोनी, बुरहानपुर
7	श्री ओंकार महाजन	भृत्य	—"—	241298	252195 पी.पी.	—	आलमगंज, बुरहानपुर
8	श्री अख्तर हुसैन	वाहन चालक	—"—	241298	251091	—	बुधवारा, जनता बेकरी के पास, बुरहानपुर

कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों / कर्मचारियों के वेतन तथा उन्हें मिलने वाली सुविधाएं

बिन्दु क्रमांक-10

क्र.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक वेतन+ भत्ता	पारितोषिक पारिश्रमिक भत्ता ओएएस	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियम हो ।
1	2	3	4	5	6
1	श्री सुखवीरसिंह कठेरिया	अनु.कृषि अधिकारी	8550+4703 / -	342 / -	वेतन+मंहगाई भत्ता+अन्य भत्ते जोड़कर शासन के आदेशानुसार वेतन निर्धारण नियम 1996 के अनुसार ।
2	श्री एम.एम.पिसे	विषयवस्तु विशेषज्ञ	8125+4469 / -	325 / -	—
3	श्री रामदिनलाल जाटव	—	7550+4153 / -	302 / -	—
4	श्री एम.एल.पाटीदार	सहा.सांख्यिकी अधिकारी	8900+4895 / -	000 / -	—
5	श्री जी.के.लाड़	सहा.ग्रेड-2	6000+3300 / -	290 / -	—
6	श्री पी.आर.चौधरी	—	4900+2695 / -	196 / -	—
7	श्री ओंकार महाजन	भृत्य	3080+1694 / -	153 / -	—
8	श्री अख्तर हुसैन	वाहन चालक	3980+2189 / -	159 / -	—

कार्यालय को प्राप्त आवंटन एवं व्यय का विवरण वर्ष

बिन्दु क्रमांक-11

क्र.	लेखा मद	कार्यालय का नाम	वर्ष	प्राप्त आवंटन	व्यय	रिमार्कस
1	2	3	4	5	6	7

योजनाओं के आवंटन का क्रियान्वयन उप संचाकल कृषि खंडवा द्वारा किया जाता है ।

—निरंक—

क्रमांक	विभाग द्वारा संचालित कार्यक्रम	हितग्राहियों की चयन प्रक्रिया	वित्तीय सहायता देने वाली संस्था	आवंटित राशि	हितग्राहियों की संख्या
1	2	3	4	5	6
1	तिहलन,दलहन एवं मक्का की एकीकृत योजना (आईसोपॉम)	योजना में दिये गये विशेष वर्ग तथा जाति के संबंध में पात्र हितग्राही प्रथम आवे प्रथम पावे के आधार पर	राज्य+केन्द्र शासन	आवंटन उप संचालक कृषि खण्डवा को प्राप्त होता है	प्राप्त आवंटन में लक्ष्यानुसार
2	सघन कपास विकास कार्यक्रम	—''—	—''—	—''—	—''—
3	एकीकृत अनाज विकास कार्यक्रम (मोटा अनाज)	—''—	—''—	—''—	—''—
4	सामान्य गन्ना विकास योजना	—''—	—''—	—''—	—''—
5	मेक्रोमेनेजमेंट सतत गन्ना विकास योजना	—''—	—''—	—''—	—''—
6	जैविका एवं टिकाऊ कृषि विकास कार्यक्रम	—''—	—''—	—''—	—''—
7	एकीकृत नाशी जीव प्रबंधन	—''—	—''—	—''—	—''—
8	सूरजधारा/अन्नापूर्णा कार्यक्रम	—''—	—''—	—''—	—''—
9	राष्ट्रीय बायोगैस विकास परियोजना	—''—	—''—	—''—	—''—
10	नलकूप खनन	—''—	—''—	—''—	—''—
11	किसान बंधु कृषि मित्र योजना	—''—	—''—	—''—	—''—

## हितग्राहियों की सूची एवं रियायत की प्रकृति

बिन्दु क्रमांक-13

स.क्र.	रियायत की प्रकृति	नाम	पता	वर्ष	सहायता का प्रकार	रियायत की अनमानित कीमत
1	2	3	4	5	6	7

नोट:- हितग्राहियों की सूची निर्धारित प्रारूप में कार्यालय में उपलब्ध है ।

बिन्दु क्रमांक-14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी (बिन्दु क्रमांक 6 से संबंधित)

सरल क्रमांक	श्रेणी	हार्ड कॉपी	इलेक्ट्रॉनिक फार्म
1	2	3	4
1.	स्थापना	मूल प्रति	सी.डी.
2.	लेखा	—”—	—”—
3.	भण्डार	—”—	—”—
4.	तकनीकी शाखा	—”—	—”—

आम जनता के लिये कार्यालय में उपलब्ध सुविधा की जानकारी

क्रमांक-15

क्रमांक	सुविधा	प्रभारी का नाम	सुविधा का समय	संपर्क दूरभाषा क्रमांक
1	2	3	4	5
1.	सूचना अधिकारी की नियुक्ति	श्री एस.एस.कठेरिया, सूचना अधिकारी	प्रातः 10.30 से सांय 5.30 तक	07325-241298
2.	सहायक सूचना अधिकारी की नियुक्ति	श्री एम.एल.पाटीदार (सहायक सूचना अधिकारी)	—“—	—“—

बिन्दु क्रमांक-16

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

स.क्र.	नाम	पदनाम	दूरभाष क्र.	ई-मेल	कार्यस्थल एवं पता	जनता के लिये संपर्क का समय
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री एस.एस.कठेरिया,	अनुविभागीय अधि.कृषि	07325- 241298	—	कार्यालय अनु.कृषि. अधिकारी शिकारपुरा आयुर्वेदिक कालेज के सामने,बुरहानपुर	मंगलवार 12 बजे से 2 बजे तक शुक्रवार 3 से से 5 बजे तक ।

बिन्दु-17

अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका संबंध आम नागरिक से हो ।

1. गंभीर कीट प्रकोप एवं व्याधि के समय कृषकों को सलाह प्रदाय करने हेतु मैदानी कार्यकर्ताओं को निर्देशित करना ।
2. फसलों से संबंधित प्रकृतिक आपदा के समय कृषकों को विशेष जानकारी उपलब्ध कराना ।

अनुविभागीय कृषि अधिकारी  
बुरहानपुर (म.प्र.)