



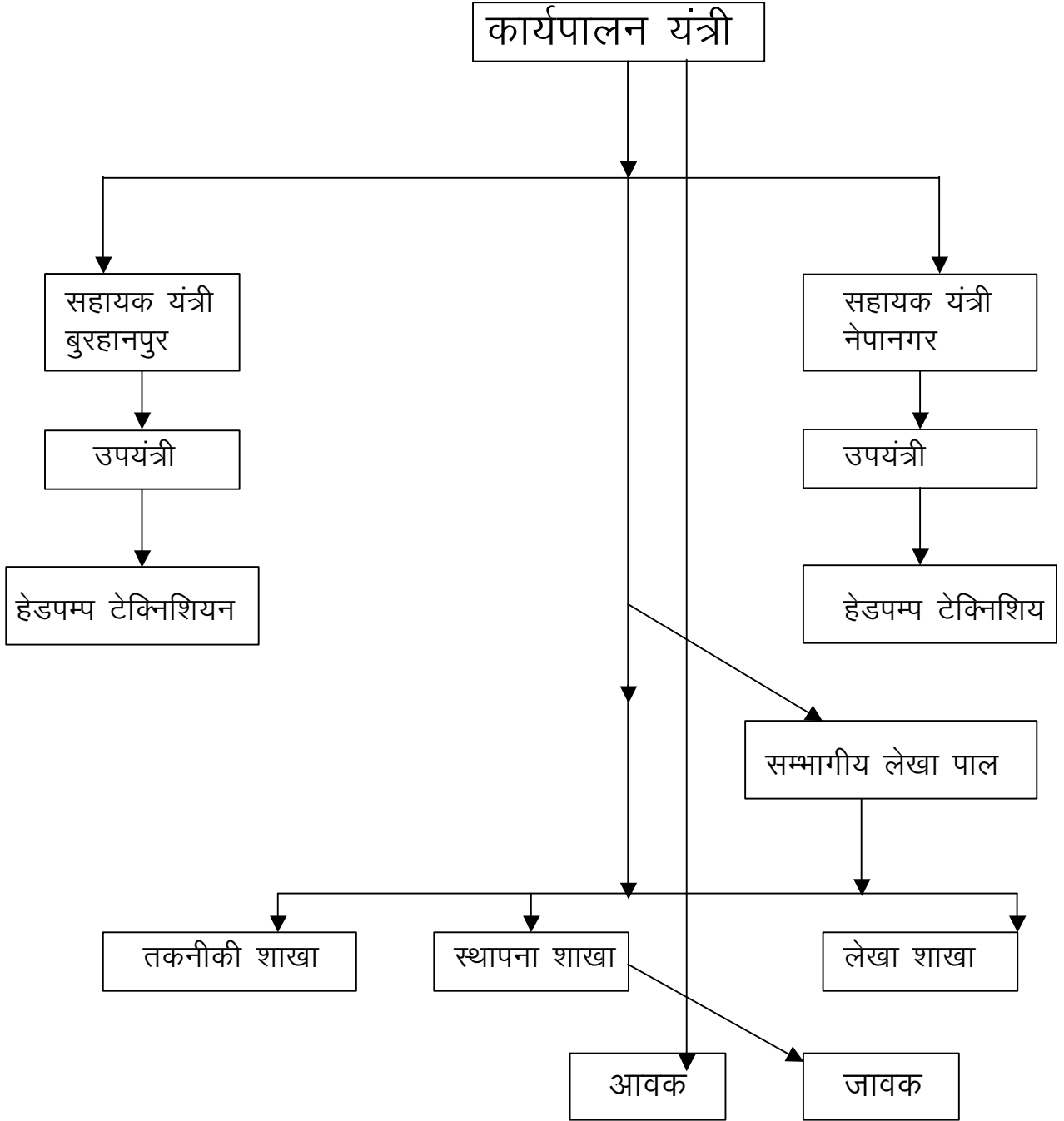
कार्यालय  
कार्यपालन यंत्रि  
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड  
बुरहानपुर  
सूचना का अधिकार  
वर्ष 2005  
मैनुअल

# संरचनात्मक ढांचा

U/S 4.1 (b) (i)

1- A

कार्यालय कार्यपालन यंत्री लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड बुरहानपुरा



बुरहानपुर जिले के विभाग से संबंधित समस्त कार्य खंडवा कार्यालय से ही संचालित है । बुरहानपुर जिले में विभाग के कार्यालय की शासन स्तर से स्वीकृति प्राप्त नहीं है ।

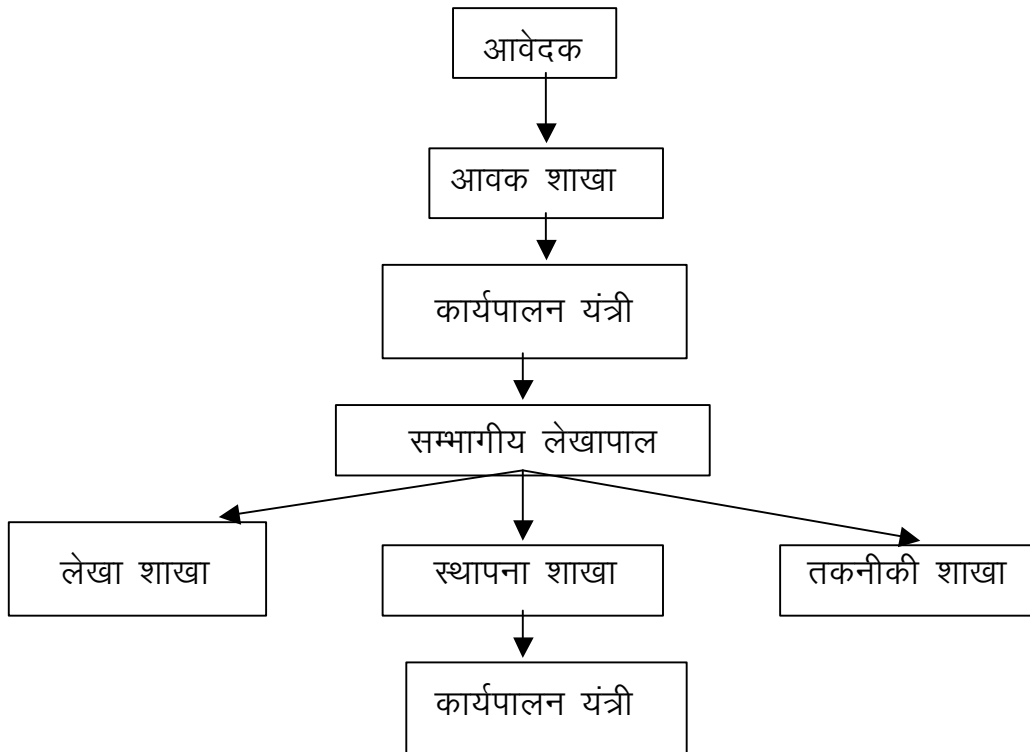
1-बी- कार्यालय की विभिन्न शाखाओं के कार्य एवं दायित्व  
U/S 4.1 (b) (i)

क्र.	शाखा	कार्य / दायित्व
1.	स्थापना	<p>1-समस्त अधिकारी/कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत नस्ती का संधारण.                  2-नियुक्ति, पदोन्नति, अनुकम्पा नियुक्ति, कमोन्नति.                  3-वेतन वृद्धि स्वीकृति.                  4-समस्त अवकाश स्वीकृति,समर्पित अवकाश.                  5-पेंशन.                  6-एक्सग्रेसिया.                  7-निलंबन/बहाली, विभागीय जॉच.                  8-गोपनीय प्रतिवेदन.                  9-भूखंड एवं भवन कय अनुमति                  10-वेतन देयक तैयार करना.                  11-सामान्य भविष्य निधि खाता पास बुक/विभागीय भविष्य निधि खाता पास बुक संधारण.                  12-वेतन/भत्ते एवं अन्य दायित्वों के वितरण रजिस्टर संधारण                  13-कोषालय से प्राप्त चेको की पंजी का संधारण.                  14-सा0 भ0 नि0/वि0 भ0 नि0 खातों से अस्थाई/आंशिक अंतिम प्रत्याहरण.                  15-त्यौहार अग्रिम/अनाज अग्रिम.                  16-बंटन के अनुसार आहरण की कार्यवाही.                  17-स्टेशनरी कय एवं वितरण.                  18-चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिये वर्दी कय एवं वितरण.                  19-न्यायालयीन प्रकरणों पर कार्यवाही</p>
2	लेखा	<p>1-केश बुक संधारण                  2-विभिन्न विभागीय कार्यों के भुगतान                  3-निविदाये आमंत्रित करना                  4-विभिन्न विभागीय कार्यों के अनुबंध करवाना                  5-कार्यादेश अनुसार प्रस्तुत दैयको के भुगतान करना                  6-बजट बनाना                  7-महालेखाकार एवं वरिष्ठ कार्यालय को प्रतिमाह मासिक लेखा बनाकर प्रस्तुत करना                  8- उपखंड स्तरीय लेखों की जॉच /खंड स्तर पर समायोजन</p>
5.	तकनीकी	<p>1-कार्यों के अनुमानपत्रक बनाना                  2-तकनीकी स्वीकृति एवं प्रशासकीय स्वीकृति हेतु प्रस्ताव बनाना .                  3-नगरीय / ग्रामीण पेयजल संम्बधित योजनाये बनाना                  4-पेयजल व्यवस्था हेतु ग्रामों /शालाओं में कार्य प्रदाय करना                  5-विभागीय कार्यों के माप एवं देयको की तकनीकी जॉच कार्य                  6-गोकुल ग्राम प्रकल्प के अन्तर्गत चयनित ग्रामों में विभागीय कार्यों का अनुश्रवण                  7-हेडपम्पो के सुधार हेतु आवेदन पर कार्यवाही एवं निराकरण करना ।                  8-सम्पादित कार्यों कि मासिक प्रगति वरिष्ठ कार्यालयों को प्रेषित करना ।                  9-जिला स्तरीय एवं विभागीय समीक्षा बैठको हेतु जानकारी बनाना एवं प्रस्तुत करना</p>

बिन्दू क्रमांक-2- कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के नाम, पद नाम कर्तव्य तथा परिलब्धियाँ  
**U/S 4.1 (b) (ii)**

क्र०	नाम	पद नाम	परिलब्धियाँ	कर्तव्य
1.	श्री व्ही एस सोलंकी	कार्यपालन यंत्री		प्रशासकीय एवं वित्तीय नियंत्रण
2.	श्री एच एम गुम्फेकर	सम्भागीय लेखापाल		वित्तीय नियंत्रण लेखा सम्बन्धि समस्त जानकारी का संकलन , आकलन , अकॅषण मासिक लेखा , अनुबंध आदि का संधारण करवाना ।

बिन्दू क्रमांक-3- कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया-  
**U/S 4.1 (b) (iii)**



बिन्दू क्रमांक-4- कार्यालय के द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने, गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी  
मापदंड **U/S 4.1(b)(iv)**  
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग का सिटीजन चार्टर

क्रमांक	लोक सूचना अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी	प्रथम अपीलीय अधिकारी
उपखंड स्तर पर			
1	सहायक यंत्री लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी उपखंड	उपयंत्री (मुख्यालय में पदस्थ एवं कार्यपालन यंत्री द्वारा नामांकित)	कार्यपालन यंत्री
जिला स्तर पर			
2	कार्यपालन यंत्री लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड	संभागीय लेखापाल	अधीक्षण यंत्री लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग इंदौर मंडल इंदौर

बिन्दू क्रमांक-5- कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेगुलेशन, मैनुअल की सूची:-**U/S 4.1(b)(v)**

अधिनियम-1-	मध्य प्रदेश पेयजल परिरक्षण अधिनियम 1959 अद्यतन संशोधन तक.
नियम- 1-	म0प्र0 मूलभूत नियम.
2-	म0प्र0 सिविल सेवा आचरण नियम 1965.
3-	म0प्र0 सिविल सेवा (वर्गीकरण/नियंत्रण एवं अपील)नियम 1966.
4-	म0प्र0 कोष संहिता (1-2)
5-	म0प्र0 वित्त संहिता (1-2)
6-	भंडार कय नियम-14
7-	सामान्य भविष्य निधि नियम.
8-	पेंशन/परिवार पेंशन नियम.

मैनुअल- 1- सूचना का अधिकार 2005.

परिपत्र- 1- राज्य शासन द्वारा समय-समय पर प्रसारित समस्त परिपत्र.

बिन्दू क्रमांक-6 कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची:- **U/S 4.1(b)(vi)**

क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार जैसे माइक्रोफिल्म, रजिस्टर, किताबे, सीडीआदि	प्रकार एवं अभिलेख में समाहित जानकारी	अवधि
1.	सेवा पुस्तिका	बुक	स्थापना-अधि./कर्म. के सेवाकाल से संबंधित जानकारी .	अधि0/कर्म0 के पदस्थी से
2.	अवकाश पंजी	रजिस्टर	स्थापना-अधि./कर्म. द्वारा लिये गये अवकाश की जानकारी.	अधि0/कर्म0 के पदस्थी से
3.	उपस्थिति पंजी	रजिस्टर	स्थापना-कार्यालय में कार्यरत अधि./कर्म. के उपस्थिती की जानकारी	अधि0/कर्म0 के पदस्थी से

4.	एम0 पी0 टी0 सी0	रसीद बुक	लेखा-शासकिय योजना अंतर्गत प्राप्त राशि की रसीद.	
5.	कैश बुक	रसीद बुक	लेखा- आय व्यय का लेखा जोखा.	
6.	ट्रेजरी चेक पंजी	रजिस्टर	लेखा- ट्रेजरी से प्राप्त चेको का लेखा जोखा	
7.	बिल पंजी	रजिस्टर	लेखा- बिलो का लेखा जोखा.	
8.	जी0 पी0 एफ0 / डी0 पी0 एफ0 पंजी	रजिस्टर	लेखा-जी0पी0एफ0 / डी0पी0एफ0मासिक कटोत्रा एवं आंशिक अंतिम प्रत्याहरण, अग्रिम प्रत्याहरण.	
9.	कटोत्रा पंजी	रजिस्टर	लेखा-अधि./कर्म. द्वारा लिये गये अग्रिम राशि का लेखा जोखा .	
10.	डेड स्टॉक	रजिस्टर	भण्डार-कार्यालय में उपलब्ध फर्नीचर एवं अलमारी आदि की जानकारी.	1995 से आज दिनांक तक
11.	वर्दी	रजिस्टर	भण्डार- वर्दी प्राप्त एवं वितरण की जानकारी.	1995 से आज दिनांक तक
12.	स्टेशनरी	रजिस्टर	भण्डार- स्टेशनरी प्राप्त एवं वितरण की जानकारी.	

बिन्दु क्रमांक-7 ऐसी परामर्शदात्री समितियों की संरचना जिसके सदस्य जन प्रतिनिधि है -

**U/S 4.1(b)(vii)**

वर्तमान में कार्यालय कार्यपालन यंत्री लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड बुरहानपुर के अंतर्गत ऐसी कोई भी परामर्शदात्री समिति नहीं है जिसके सदस्य जन प्रतिनिधि है ।

बिन्दु क्रमांक-8 कार्यालय के अंतर्गत आने वाली बोर्ड, परिषद एवं समितियों के सदस्यों के नाम एवं अर्हता गठन संबंधी आदेश चार्टर/अनुबंध से संबंधी जानकारी-

**U/S 4.1(b)(viii)**

---निरंक---

बिन्दु क्रमांक-8-2 कार्यालय के अंतर्गत आने वाली बोर्ड परिषद एवं समिति के गठन संबंधी आदेश, चार्टर/अनुबंध संबंधी जानकारी, बैठक आहूत करने संबंधी शासन के निर्देश .

बिन्दु क्रमांक-9 एवं 10

कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारीयो एवं कर्मचारीयो के नाम पद नाम वेतन तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाए :- U/S 4.1(b)(ix-x)

क्र.	नाम	पद नाम	परिलब्धियाँ	सुविधाए	पता एवं फोन नं.
1.	श्री व्ही एस सोलंकी	कार्यपालन यंत्री	16508/-	शासकीय आवास गृह, वाहन	कार्यालय परिसर सिविल लाईन खंडवा 9425169976 2223207
2.	श्री एच एम गुम्फेकर	सम्भागीय लेखापाल	19651/-	-	पी डब्ल्यू डी कॉलोनी , हरसूद नाका 2229904
3.	श्री एस ए खान	सहायक यंत्री	19001/-	-	वत्सला विहार एम-15 सिविल लाईन
4.	श्री आर.एस.चौहान	सहायक यंत्री	13073/-	-	
5.	श्री एच सी व्यास	उपयंत्री	15199/-	-	रमा कॉलोनी ,
6.	श्री सी.एस.चौरे	उपयंत्री	16065/-	-	आजाद नगर,खण्डवा
7.	श्री आर एस सोनी	उपयंत्री	16218/-	-	आजाद नगर खंडवा
8.	श्री एम डी द्रोणकर	उपयंत्री	14469/-	-	जवाहर गंज , तिवारी प्लाटस् खंडवा
9.	श्री आर के श्रीवास	उपयंत्री	13488/-	-	कार्यालय परिसर सिविल लाईन खंडवा
10.	श्री व्ही एस पारे	उपयंत्री	16218/-	-	एल आई जी कॉलोनी , रामेश्वर खंडवा
11.	श्री ए के ठाकरे	उपयंत्री	14906/-	-	गणेश कॉलोनी , सर्वोदय नगर के पीछे खंडवा
12.	श्री सी.के.भापकर	उपयंत्री	14469/-	-	सर्वोदय नगर खंडवा
13.	श्री बी एस चौहान	उपयंत्री	14469/-	-	सलुजा कॉलोनी अमरावती रोड खंडवा
14.	श्री एस.सी.सातले	उपयंत्री	11289/-	-	किशोर नगर खंडवा
15.	श्री राकेश डोगरे	उपयंत्री	14469/-	-	शास्त्री नगर खंडवा
16.	श्री एम.एस.भटोरे	उपयंत्री	14785/-	-	तिलक नगर,खण्डवा
17.	श्री के आर प्रचंडे	उपयंत्री	13900/-	-	सर्वोदय नगर खंडवा
18.	श्री एम आर गोहे	उपयंत्री	12128/-	-	माता चौक,जसवाडी रोड खण्डवा
19.	श्री आई डी वैष्णव	उपयंत्री	11813/-	-	आनंद नगर ग्रेण्ड लॉज के सामने खंडवा
20.	श्री बी डी भारद्वाज	उपयंत्री	13073/-	-	नया फिल्टर प्लांट के पास, नया हरसूद (छनेरा)
21.	श्री संजय दवे	उपयंत्री	14765/-	-	म.ल.बाई.कन्या मा.वि. के पास खंडवा
22.	श्री एस एस जादौन	उपयंत्री	11813/-	-	पड़ावा,खण्डवा
23.	श्री मनोहर राउत	उपयंत्री	-	-	नया हरसूद (छनेरा)
24.	श्री जयंत खेडकर	सहा मानचित्रकार	8348/-	-	लवकुश नगर सेक्टर 3 खंडवा
25.	श्री एन आर पाटील	अनुरेखक	6837/-	-	विद्या नगर कालोनी-खण्डवावा
26.	श्री शिरीष मुंशी	अनुरेखक	6665/-	-	कार्यालय परिसर सिविल लाईन खंडवा
27.	कु अनिता बडकस	अनुरेखक	7950/-	-	सर्वोदय नगर खंडवा

28	श्री एल एन सोनी	सहा ग्रे- II	10385/-	-	आजाद नगर, खण्डवा
29	श्री हरिशंकर पालीवाल	सहा ग्रे- III	7319/-	-	ग्राम अमलपुरा
30	श्री अरविंद पांचपाण्डे	सहा ग्रे- III	5446/-	-	रामेश्वर वार्ड खण्डवा
31	श्रीमति हेमलता नायडु	सहा ग्रे- III	5193/-	-	कार्यालय परिसर, सिविल लाईन खण्डवा
32	श्री सी एल बाथम	सहा ग्रे- II	9361/-	-	सुभाष नगर, खण्डवा
33	श्री के एल वर्मा	सहा ग्रे- III	7111/-	-	एम.आई.जी.कालोनी, खण्डवा
34	श्री एस पी सैनी	सहा ग्रे- III	7811/-	-	गणेश तलाई, खण्डवा
35	श्री इब्राहीम खान	सहा ग्रे- III	7366/-	-	कोडिया हनुमान मंदिर के पास, खण्डवा
36	श्री संतोष रन्तपारखी	सहा ग्रे- III	7064/-	-	आजाद नगर, खण्डवा
37	श्री जे एन टिल्ला	सहा ग्रे- III	7473/-	-	गणेश तलाई, खण्डवा
38	श्री राहुल मसीह	सहा ग्रे. III	4804/-	-	सेल्स टेक्स कालोनी के पीछे, खण्डवा
39.	श्री ओ पी चंदेल	हिन्दी टायपिस्ट	2526/-	-	सर्वोदय नगर, खण्डवा

**बिन्दू क्रमांक-11 वार्षिक बजट आबंटन एवं खर्च पत्रक U/S 4.1(b)(xi)**

क्रमांक	लेखाशीर्ष	प्राप्त आबंटन (जिला खण्डवा)	प्राप्त आबंटन (जिला बुरहानपुर)	कुल प्राप्त आबंटन	प्राप्त साखपत्र	व्यय	अवशेष साखपत्र
---------	-----------	-----------------------------	--------------------------------	-------------------	-----------------	------	---------------

प्लान

(1) नलकूप खनन कार्य ::

1. बसाहटों एवं शालाओं में नलकूप खनन

1)	मॉग संख्या-20 : 4379-समस्यामूलक ग्राम	15.00	7.00	22.00	20.93	17.82	3.11
2)	मॉग संख्या-41 : 4379-समस्यामूलक ग्राम	15.00	5.00	20.00	19.30	12.31	6.99
3)	मॉग संख्या-64 : 4379-समस्यामूलक ग्राम	25.00	18.00	43.00	40.67	33.77	6.90
4)	मॉग संख्या-41 : 250 से कम आबादी वाले ग्राम	15.00	5.00	20.00	19.44	6.34	13.10
5)	मॉग संख्या-41 : 3513-माइको प्रोजेक्ट	8.00	0.00	8.00	7.65	5.63	2.02
		<b>78.00</b>	<b>35.00</b>	<b>113.00</b>	<b>107.99</b>	<b>75.87</b>	<b>32.12</b>

2. प्रधानमंत्री ग्रामोदय कार्यक्रम

1)	मॉग संख्या-20 : प्रधानमंत्री ग्रामोदय	10.00	10.00	20.00	19.00	13.42	5.58
2)	मॉग संख्या-41 : प्रधानमंत्री ग्रामोदय (सामान्य)	2.00	0.00	2.00	1.81	1.70	0.11
3)	मॉग संख्या-64 : प्रधानमंत्री ग्रामोदय	10.00	2.00	12.00	11.90	3.67	8.23
		<b>22.00</b>	<b>12.00</b>	<b>34.00</b>	<b>32.71</b>	<b>18.79</b>	<b>13.92</b>

### 3. प्रधानमंत्री घोषणांतर्गत बसाहटों एवं प्राथमिक शालाओं में नलकूप खनन

1)	मॉग संख्या-20 : प्रधानमंत्री घोषणा	20.15	0.00	20.15	10.74	9.68	1.06
		<b>20.15</b>	<b>0.00</b>	<b>20.15</b>	<b>10.74</b>	<b>9.68</b>	<b>1.06</b>

### बंद नलजल योजना(नलकूप खनन)

1)	मॉग संख्या-20 : त्रिस्तरीय पंचायती राज व्यवस्था	2.00	0.00	2.00	1.90	1.89	0.01
2)	मॉग संख्या-15 : अनसूचित जातियों के लिये	5.00	0.00	5.00	4.64	4.18	0.46
	योग : बंद नलजल योजना	<b>7.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7.00</b>	<b>6.54</b>	<b>6.07</b>	<b>0.47</b>
	योग : नलकूप खनन कार्य	<b>127.15</b>	<b>47.00</b>	<b>174.15</b>	<b>157.98</b>	<b>110.41</b>	<b>47.57</b>

### हेण्डपंप संधारण कार्य

1)	मॉग संख्या-80 : 2219-हेण्डपंप संधारण	1.00	0.00	1.00	0.99	0.94	0.05
2)	मॉग संख्या-82 : 1194-ग्रामीण जलप्रदाय योजना संधारण	1.50	0.00	1.50	1.48	1.34	0.14
3)	मॉग संख्या-15 : 1194-ग्रामीण जलप्रदाय योजना संधारण	2.50	0.00	2.50	2.48	2.35	0.13
	योग : हेण्डपंप संधारण	<b>5.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5.00</b>	<b>4.95</b>	<b>4.63</b>	<b>0.32</b>

### हेण्डपंप संधारण राईजर पाईप

1)	मॉग संख्या-80 : 2219-हेण्डपंप संधारण	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00
2)	मॉग संख्या-82 : 1194-ग्रामीण जलप्रदाय योजना संधारण	1.50	0.00	1.50	1.50	1.50	0.00

3)	मॉग संख्या-15 : 1194-ग्रामीण जलप्रदाय योजना संधारण	1.46	0.00	1.46	1.46	1.46	0.00
योग : हेण्डपंप संधारण		<b>3.96</b>	<b>0.00</b>	<b>3.96</b>	<b>3.96</b>	<b>3.96</b>	<b>0.00</b>
भूजल स्रोतों का रिचार्जिंग							
1)	मॉग संख्या-20 : 9938-रिचार्जिंग	3.59	1.00	4.59	2.27	2.23	0.04
2)	मॉग संख्या-41 : 9938-रिचार्जिंग	3.37	0.00	3.37	2.11	2.01	0.10
3)	मॉग संख्या-64 : 9938-रिचार्जिंग	8.59	1.00	9.59	5.45	4.95	0.50
योग : भूजल स्रोतों का रिचार्जिंग		<b>15.55</b>	<b>2.00</b>	<b>17.55</b>	<b>9.83</b>	<b>9.19</b>	<b>0.64</b>
टूटे फूटे प्लेटफार्म							
1)	मॉग संख्या-80 : 2215-नलकूपों का अनुरक्षण	1.00	0.00	1.00	0.90	0.91	-0.01
2)	मॉग संख्या-82 : 2215-नलकूपों का अनुरक्षण	1.50	0.00	1.50	1.35	1.21	0.14
3)	मॉग संख्या-15 : 2215-नलकूपों का अनुरक्षण	1.00	0.00	1.00	0.90	0.65	0.25
योग : टूटे फूटे प्लेटफार्म		<b>3.50</b>	<b>0.00</b>	<b>3.50</b>	<b>3.15</b>	<b>2.77</b>	<b>0.38</b>
सिंगल फेस मोटरपंप							
1)	मॉग संख्या-20 : 1095-सूखा राहत	5.00	0.00	5.00	4.50	4.51	-0.01
योग : सिंगल फेस मोटरपंप		<b>5.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5.00</b>	<b>4.50</b>	<b>4.51</b>	<b>-0.01</b>
प्रयोगशाला							
1)	प्रयोगशाला	1.50	1.00	2.50	1.36	0.55	0.81
योग : प्रयोगशाला		<b>1.50</b>	<b>1.00</b>	<b>2.50</b>	<b>1.36</b>	<b>0.55</b>	<b>0.81</b>
कम्प्युटर							
1)	कम्प्युटर	0.00	0.00	0.00	0.12	0.00	0.12
योग : कम्प्युटर		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.12</b>	<b>0.00</b>	<b>0.12</b>
कुल योग : प्लान		<b>161.66</b>	<b>50.00</b>	<b>211.66</b>	<b>185.85</b>	<b>136.02</b>	<b>49.83</b>
नान प्लान							

1	कार्यालयीन व्यय	1.59	0.00	1.59	0.91	0.74	0.17
2.	मॉग संख्या-20 : 1202-12-ग्रामीण जलप्रदाय योजना अनुरक्षण, 12-मजदूरी (कार्यभारित/दैनिक वेतनभोगी कर्मचारियों का वेतन)	4.00	0.00	4.00	3.97	3.02	0.95
3.	मॉग संख्या-80 : 2219-नलकूपों का अनुरक्षण	9.26	0.00	9.26	8.80	8.99	-0.19
4.	मॉग संख्या-20-2215-2219- नलकूपों का अनुरक्षण (11-002-कार्यभारित कर्मचारियों का वेतन)	46.00	0.00	46.00	19.05	20.47	-1.42
5.	मॉग संख्या-20-2215- 2219-नलकूपों का अनुरक्षण (12-मजदूरी : दैनिक वेतनभोगी कर्मचारियों का वेतन)	11.00	0.00	11.00	4.03	3.00	1.03
6.	12-मजदूरी	0.65	0.00	0.65	0.00	0.00	0.00
कुल योग : नान प्लान		<b>72.50</b>	<b>0.00</b>	<b>72.50</b>	<b>36.76</b>	<b>36.22</b>	<b>0.54</b>
महायोग (प्लान + नान प्लान)		<b>234.16</b>	<b>50.00</b>	<b>284.16</b>	<b>222.61</b>	<b>172.24</b>	<b>50.37</b>

नान बजटेंड

1.	विभागीय भविष्य निधि	6.23	0.00	6.23	6.23	5.28	0.95
2.	1 प्रतिशत भवन संनिर्माण कर्मकार उपकर	3.02	0.00	3.02	0.00	0.00	0.00
योग :-		<b>9.25</b>	<b>0.00</b>	<b>9.25</b>	<b>6.23</b>	<b>5.28</b>	<b>0.95</b>

डिपॉजिट मद

		कुल आवंटन	अवशेष आवंटन	प्राप्त साखपत्र	व्यय	
1.	नलकूप खनन	31.96	0.07	0.00	0.00	0.00
2.	ताप्ती शुद्धिकरण योजना	173.77	72.15	34.00	1.20	32.80
3.	मून्दी जलप्रदाय योजना	58.04	5.87	0.00	0.00	0.00
4.	शाहपुर जलप्रदाय योजना	70.61	0.02	0.00	0.00	0.00
5.	पंधाना जलप्रदाय योजना	65.75	46.38	2.00	0.00	2.00

6.	भूजल संवर्धन कार्य	5.00	0.01	0.00	0.00	0.00
7.	10 प्रतिशत अंशदान (प्रधानमंत्री घोषणांतर्गत नलकूप खनन हेतु)	0.00	7.68	4.50	1.18	3.32
8.	10 प्रतिशत अंशदान (प्रधानमंत्री घोषणांतर्गत मोटरपंप हेतु)	0.00	1.40	0.00	0.00	0.00
अन्य विभाग जमा						
9.	लोक निर्माण विभाग जमा	0.00	0.03	0.00	0.00	0.00
10.	निम्बोला में नलकूप खनन	0.81	0.81	0.78	0.00	0.78
11.	उपसंचालक (उद्यान) केला विकास-खण्डवा	0.932	0.932	0.500	0.00	0.50
योग :-		<b>406.872</b>	<b>135.352</b>	<b>41.780</b>	<b>2.380</b>	<b>39.400</b>
कुल योग :-		<b>428.762</b>	<b>270.62</b>	<b>179.90</b>	<b>90.72</b>	

बिन्दु क्रमांक-12- विभाग के द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची हितग्राहियों के चयन की प्रक्रिया वित्तीय सहायता देने वाली संस्था, वर्षवार आवंटित राशि तथा हितग्राहियों की संख्या :- U/S 4.1(b)(xii)

क्र०	योजना / कार्यक्रम का नाम	क्रियान्वयन करने वाला विभाग	वर्ष	प्राप्त बंटन	लाभान्वित हितग्राहियों की संख्या
1.	नलकूप खनन	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग	2005-06	120.15	212
2.	नलजल योजना	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग	2005-06	-	-
3.	हेडपम्प संधारण	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग	2005-06	5.00	5557
4.	नलजल योजना / स्थल जल योजना संधारण	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग	2005-06	31.00	160
5.	भूजल संवर्धन	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग	2005-06	15.55	186

बिन्दु क्रमांक -13 लाभान्वित हितग्राहियों की सूची- U/S 4.1(b)(xiii)

बिन्दु क्रमांक-14 कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों, की सूची श्रेणी तथा उसका प्रकृति-  
U/S 4.1(b)(xiv)

क्र०	श्रेणी	हार्ड कापी	इलेक्ट्रॉनिक फॉर्म
------	--------	------------	--------------------

1.	स्थापना शाखा से संबंधित अभिलेख	रजिस्टर, बुक	—
2.	लेखा शाखा से संबंधित अभिलेख	रजिस्टर, केशबुक	—
3.	भण्डार शाखा से संबंधित अभिलेख	रजिस्टर	—
4.	तकनिकी शाखा से संबंधित अभिलेख	रजिस्टर,	—

बिन्दू क्रमांक-15- आम नागरिक को सूचना उपलब्ध, कराने हेतु कार्यालय में उपलब्ध सुविधाये-  
**U/S 4.1(b)(xv)**

क्रमांक	सुविधाये	प्रभारी का नाम	खुलने का समय	सम्पर्क टेलीफोन नं.
1-	पब्लिक काउण्टर	श्री सी एल बाथम	10.30 से 5.00	2223292

बिन्दू क्रमांक-16- लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी:- **U/S 4.1(b)(xvi)**

' नाम-	श्री विजयसिंह सोलंकी
' पदनाम-	कार्यपालन यंत्री लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी खंड खण्डवा.
' टेलीफोन नं.-	2223292
' ईमेल पता-	<a href="mailto:eeppedkhd@mp.nic.in">eeppedkhd@mp.nic.in</a>
कार्यालय एवं पता-	सिविल लाईन्स, कलेक्टर निवास के सामने खण्डवा.
' जनता से मिलने का समय-	10.30 बजे से 1.30 बजे तक

बिन्दू क्रमांक-17 अन्य जानकारी- **U/S 4.1(b)(Xvii)**

1- सहायक लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी:-

' नाम-	श्री सी एल बाथम
' पदनाम-	सहायक वर्ग - II
' टेलीफोन नं. -	2223292
' ईमेल पता-	<a href="mailto:eeppedkhd@mp.nic.in">eeppedkhd@mp.nic.in</a>
' कार्यालय एवं पता-	सिविल लाईन्स, कलेक्टर निवास के सामने खण्डवा
' जनता से मिलने का समय-	10.30 बजे से 5.00 बजे तक.