

कार्यालय कृषि उपज मण्डी समिति बुरहानपुर  
जिला बुरहानपुर

क्रमांक/मण्डी/स्था./सू.अधि./05-06/6460  
प्रति,

बुरहानपुर,दिनांक :- 25/11/2005

कलेक्टर महोदय,  
जिला कार्यालय  
जिला बुरहानपुर।

विषय :- सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के विडियों कांफ्रेसिंग बाबत।  
संदर्भ :- आपका कार्यालयीन पत्र क्र./व.लि./05/9970 दिनांक 23.11.05

उपरोक्त विषयांतर्गत एवं संदर्भित पत्र के परिपालन में निवेदन है कि,संलग्न प्रपत्रों में जानकारी तीन प्रतियों में तथा सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 लागू करने के संबंध में 17 बिन्दुओं की मेन्युअल की जानकारी की सी.डी. पत्र के साथ संलग्न कर आपकी ओर सादर प्रेषित है।

संदर्भ :-

1. प्रपत्र- 3
- 2- बिन्दु क्रमांक 1 से 17 तक की जानकारी एवं सीडी

हस्ताक्षर  
सचिव  
कृषि उपज मण्डी समिति  
बुरहानपुर म0प्र0

कृषि उपज मण्डी समिति बुरहानपुर जिला  
बुरहानपुर म.प्र.

---

---

सूचना का अधिकार अधिनियम

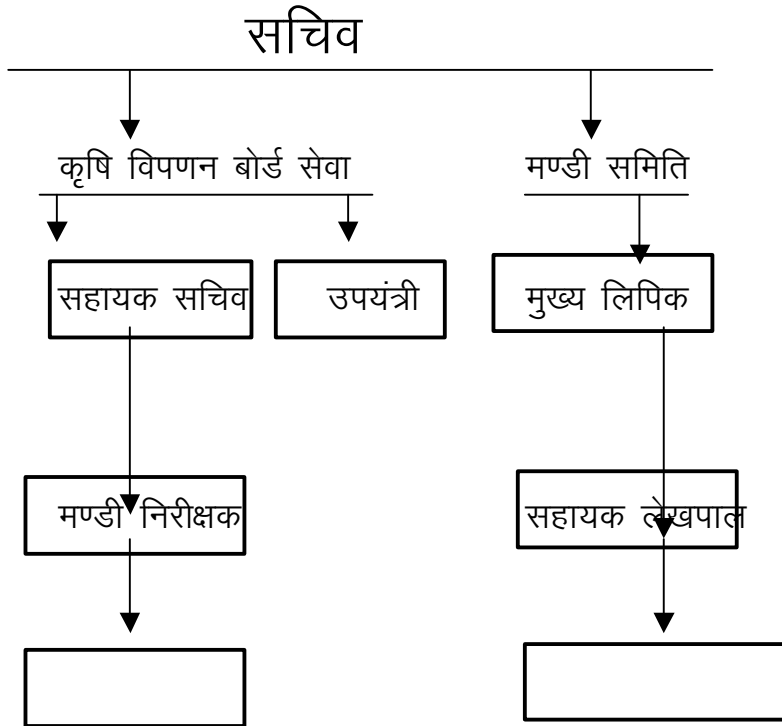
2005

17 बिन्दुओं की जानकारी

राजेन्दसिंह बघेल  
सचिव  
लोक सुचना अधिकारी

उत्सवलाल गुप्ता  
सहायक सचिव  
सहायक लोक सुचना अधिकारी

महेन्द्र सिंह चौहान  
क्षेत्रिय उपसंचालक (इन्दौर)  
अपीलीएन्ट अधिकारी

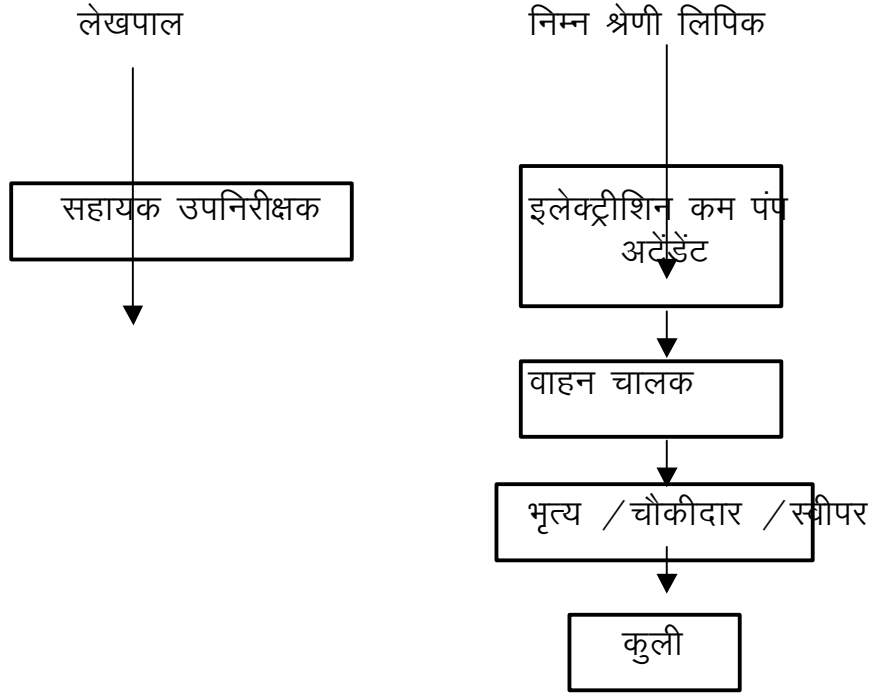


बिन्दु क्रमांक 1

अ वर्ग मण्डी हेतु स्वीकृत सेटअप

क्रं.	नाम	पद
1	सचिव	1
2	सहायक सचिव	2
3	मण्डी निरीक्षक	4
4	उपयंत्रि	1
5	लेखापाल	2
6	सहायक उपनिरीक्षक	31

सेवा



क्रं.	नाम	पद
1	मुख्य लिपिक	1
2	सहायक लेखापाल	2
3	निम्न श्रेणी लिपिक	7
4	इलेक्ट्रीशियन कम पंप अटेंडेंट	1
5	वाहन चालक	3
6	भृत्य / चौकीदार / स्वीपर	
7	कुली	6

# कार्यालय कृषि उपज मण्डी समिति बुरहानपुर (म0प्र0)

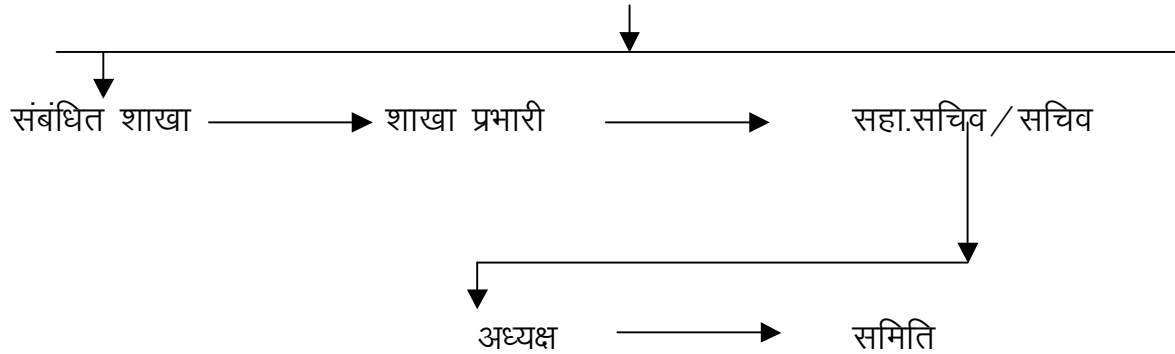
बिन्दु क्रमांक 2

क्र०	नाम	पद	कर्तव्य	कुल परिलब्धियां
६६	श्री राजेन्द्रसिंह बघेल	सचिव	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	10540 <sup>०</sup> 00
६६	श्री उत्सवलाल गुप्ता	स.सचिव	बाजार व्यवस्था एवं सीमाजांच चौकी प्रभारी	12002 <sup>०</sup> 00
६६	श्री जी०एस० चौहान	निरीक्षक	कपास/केला एवं सत्यापन शाखा प्रभारी	9545 <sup>०</sup> 00
६६	श्री एन.एल.महाजन	लेखापाल	लेखाशाखा	12051 <sup>०</sup> 00
६६	श्री मिलीनकुमार पटेल	लेखापाल	लेखाशाखा	9850 <sup>०</sup> 00
६६	श्री मनोज चौधरी	उपयंत्राी	निर्माण शाखा	10307 <sup>०</sup> 00

## बिन्दु क्रमांक 3

- 1- कार्यालय को प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र,शासन एवं विभाग के आदेश आवक पंजी में आवक करना।
- 2- प्राप्त आवेदन पत्र/आदेश सचिव,सहायक सचिव द्वारा अवलोकन उपरांत संबंधित शाखा प्रभारी/कर्मचारियों को प्रदान करना।
- 3- संबंधित शाखा कर्मचारी द्वारा प्राप्त आवेदन पत्र की नोटशीट शाखा प्रभारी को या शाखा प्रभारी अपनी टीप/अभिमत सहित सचिव के समक्ष प्रस्तुत की जाती है।
- 4- सचिव द्वारा नस्ती अपने अधिकार क्षेत्र के अंतर्गत होने की दशा में अपने स्तर से निर्णय पारित किये जाकर प्रकरण का निराकरण किया जावेगा। अन्यथा अध्यक्ष के अधिकार क्षेत्र के अंतर्गत की दशा में नस्ती अध्यक्ष महो. के समक्ष निर्णय हेतु प्रस्तुत की जाती है।
- 5- अध्यक्ष द्वारा प्रस्तुत नस्ती का अपने स्तर पर निर्णय लिया जाकर प्रकरण का निराकरण किया जावेगा। अधिकार क्षेत्र के बाहर होने पर समिति के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत की जाती है।
- 6- समिति के अधिकार क्षेत्र में होने की दशा में समिति द्वारा नस्ती पर निर्णय लिया जाकर प्रकरण का निराकरण किया जावेगा।

रेखा चित्र  
आवक



बिन्दु क्रमांक 4

क्र.	कार्य / प्रतिनिधि	प्रभारी / विहित अधिकारी	निपटारे की समय सीमा	निर्धारित समयावधि में कार्यवाही न की होने पर जिस अधिकारी को शिकायत की जाना है उसका पदनाम	शिकायत के निपटारे की समयसीमा
1	2	3	4	5	6
1	मण्डी प्रांगण के गेट पर कृषि वाहन तथा कृषि उपज की संपूर्ण प्रविष्टि सही व समय पर कराना	निरीक्षक / स.उ. नि. जो कि प्रवेश का प्रभारी हो।	उसी समय	सचिव, कृ.उ.मं. स.	उसी दिन
2	कृषकों की कृषि उपज का वाहन नीलामी हेतु कमानुसार लगाने हेतु टोकन प्रदाय करना।	निरीक्षक / प्रांगण प्रभारी	उसी समय	सचिव, कृ.उ.मं. स.	उसी दिन
3	कृषकों को कृषि उपज सही प्रकार से नीलामी कराना	निरीक्षक / प्रांगण प्रभारी	उसी समय	सचिव, कृ.उ.मं. स.	उसी दिन
4	कृषकों की कृषि उपज की सही तौल सुनिश्चित कराना	निरीक्षक / प्रांगण प्रभारी	उसी समय	सचिव, कृ.उ.मं. स.	उसी दिन
5	कृषकों की कृषि उपज विक्रय का भुगतान विक्रेता कृषक को बिक्री प्रमाणक के आधार पर उसी दिन मण्डी प्रांगण	सचिव कृ.उ.म. स.	उसी दिन	अध्यक्ष, कृ. उ. म.स.	3 दिवस

	सुनिश्चित कराना।				
6	कृषकों की कृषि उपज हेतु दूर से अधिक हम्माली वसूलने को रोकना एवं कार्यवाही करना	निरीक्षक / प्रांगण प्रभारी	उसी समय	सचिव, कृ.उ.मं. स.	उसी दिन
7	अनुज्ञप्तियां प्रदान करना	सचिव, कृ.उ.म.स.	6 सप्ताह	उपसंचालक आंचलिक कार्यालय	15 दिवस
8.1	कृषि उपज की क्रय / विक्रय मण्डी प्रांगण के सिवाय अन्यत्र होने की शिकायत प्राप्त होने पर कार्यवाही करना।	सचिव, कृ.उ.म. स.	उसी दिन	उपसंचालक आंचलिक कार्यालय	7 दिवस
8.2	कृषि उपज की क्रय विक्रय मूल्य का निर्धारण खुले घोष विक्रय द्वारा न करने व अनुबंध रिकार्ड में नहीं रखने के संबंध में शिकायत प्राप्त होने पर कार्यवाही करना।	सचिव, कृ.उ.म. स.	उसी दिन	उपसंचालक आंचलिक कार्यालय	3 दिवस
9.1	निर्माण कार्य हेतु वर्ग-बी से डी तक के ठेकेदारों का पंजीयन	कार्यपालन यंत्री	15 दिवस	मुख्य अभियंता	7 दिवस
9.2	निर्माण कार्य हेतु ठेकेदारों का वर्ग-ए से ए-5 तक पंजीयन	मुख्य अभियंता	30 दिवस	प्रबंध संचालक	15 दिवस
9.3	निविदाओं का निराकरण निर्धारित समयावधि में करना	कार्यपालन यंत्री	15 दिवस	मुख्य अभियंता	15 दिवस
9.4	असफल ठेकेदारों के लिए अमानती राशि वापस कराना (टेंडर स्वीकृति पश्चात)	कार्यपालन यंत्री	15 दिवस	मुख्य अभियंता	7 दिवस
9.5	कृषि उपज मण्डी समिति प्रांगण में निर्माण संबंधी मरम्मत कराना	कार्यपालन यंत्री	15 दिवस	मुख्य अभियंता	7 दिवस

9.6	निविदा स्वीकृति पश्चात कार्य आदेश जारी करना	कार्यपालन यंत्री	15 दिवस	मुख्य अभियंता	15 दिवस
9.7	कृषि उपज मण्डी समिति प्रांगण में जल प्रदाय आपूर्ति व पेयजल व्यवस्था सुलभ कराना	उपयंत्री,कृ.उ.म. स.	उसी समय	सचिव कृ.उ.म. स.	उसी दिन
9.8	कृषि उपज मण्डी समिति प्रांगण तथा जनसुविधाओं में सफाई कराना,कचरा हटवाना तथा आवारा पशुओं की समस्या दूर कराना	सचिव कृ.उ.म. स.	7 दिवस	उपसंचालक आंचलिक कार्यालय	15 दिवस
9.9	कृषि उपज मण्डीप्रांगण में स्ट्रीट लाईट,बल्ब, टयूब खराब होने पर मरम्मत कराना या बदलवाना	उपयंत्री,कृ.उ.म. स.	7 दिवस	सचिव कृ.उ.म. स.	15 दिवस
9.10	कृषि उपज मण्डी समिति में समुचित ड्रेनेज व्यवस्था सुनिश्चित कराना	सचिव कृ.उ.म. स.	7 दिवस	उपसंचालक आंचलिक कार्यालय	15 दिवस

नोट :-

यदि इस पर भी निवर्तन समयावधि में नहीं होता है तो प्रबंध संचालक मणी बोर्ड भोपाल अथवा सचिव,कृषि विभाग को इस हेतु लिखा जा सकता है। इस स्तर पर भी निवर्तन की समय सीमा 15 दिन होगी तथा आवेदक राज्य शासन को सीधे ई-मेल बअपदवक/टंससंईण्उचण्दपब से शिकायत कर सकेगा।

हस्ताक्षर

सचिव

कृषि उपज मण्डी समिति

बुरहानपुर जिला बुरहानपुर

- एक्ट :- म.प्र.कृषि उपज मण्डी अधिनियम 1972 क्रमांक 24 सन् 1973
- 2— रूल्स :-
- (1) म.प्र.कृषि उपज मण्डी (मण्डी समिति का निर्वाचन) नियम 1997
  - (2) म.प्र.कृषि उपज मण्डी(एक से अधिक मण्डी क्षेत्रों के के लिये विशेष अनुज्ञप्ति) नियम 1997
  - (3) म.प्र.कृषि उपज मण्डी(राज्य विपणन विकास निधि)नियम 2000
  - (4) म.प्र.कृषि उपज मण्डी (सूचना तथा दस्तावेज की तामिल रीति)नियम 20
  - (5) म.प्र.कृषि उपज मण्डी(मण्डी निधि लेखा तथा राज्य विपणन सेवा के गठन की रीति तथा अन्य विषय)नियम 1980
  - (6) मण्डी समिति का वर्गीकरण नियम 1982
  - (7) म.प्र.कृषि उपज मण्डी(विधानसभा सदस्य की मंडी समिति के गठन में सदस्यता)नियम 1975
  - (8) म.प्र.कृषि उपज मण्डी (मण्डी फीस का भुगतान)नियम 1976
  - (9) म.प्र.कृषि उपज मण्डी (मण्डी फीस का भुगतान)नियम 1990
  - (10) म.प्र.कृषि उपज मण्डी(ग्रेडिंग इकाई प्रारंभ करने के लिए आर्थिक सहायता) नियम 1964
  - (11) म.प्र.कृषि गोदाम नियम 1961
  - (12) म.प्र.कृषि उपज मण्डी (मंडीसमिति/बोर्ड की भूमि एवं संरचना का आवंटन) नियम 2004
  - (13) सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
  - (14) दिनांक 01.10.1987 से तथा 2000 से प्रभावशील उपविधियां
- विनियम — म.प्र.राज्य कृषि विपणन बोर्ड सेवा विनियम 1998
- उपनियम — (1) उपविधि — 1987  
(2) उपविधि — 2000
- मेन्युअल — मेन्युअल — 2000
- परिपत्र — समय-2 पर जारी परिपत्र।

कार्यालय कृषि उपज मण्डी समिति बुरहानपुर (म0प्र0)

बिन्दु क्रमांक-6

क्र.	शाखा विभाग	शाखा का कार्य
1.	स्थापना शाखा	1. पत्राचार से संबंधित आवक जावक व स्टाम्प पंजी का संधारण
		2. अधिकारी / कर्मचारियों की उपस्थिति पंजी
		3. अधिकारी / कर्मचारियों की पदस्थापना पंजी
		4. कर्मचारियों की पदक्रम पंजी
		5. वेतन तथा वेतन निर्धारण पंजी
		6. वेतनवृद्धि पंजी
		7. अवकाश पंजी
		8. अधिकारी / कर्मचारियों की अचल सम्पत्ति के विवरण का रजिस्टर
		9. अनुकम्पा नियुक्ति पंजी
		10. पेंशन प्रकरण पंजी
		11. एक्सग्रेसियां भुगतान पंजी
		12. हानि / गबन पंजी
		13. सेवा अभिलेख एवं डूप्लीकेट सेवा अभिलेख
		14. विभागीय जांच पंजी
		15. न्यायालयीन प्रकरणों की पंजी एवं समयावधि पत्रक व चेक लिस्ट
		16. कर्मचारियों की ऋण पंजी
		17. निर्वाचन पंजी का संधारण
		18. समिति की प्रतिमाह होनेवाली बैठक संबंधी सम्पूर्ण कार्य व समिति के ठहरावों पर क्रियान्वयन
2.	लेखा तथा अंकक्षण शाखा	1. रोकड बही (केशबुक)
		2. सामान्य खाता तथा वैयक्तिक खाता
		3. प्रारूप तथा लेखा पुस्तको का रजिस्टर
		4. वेतन रजिस्टर
		5. उधार रजिस्टर
		6. सम्पत्ति रजिस्टर
		7. वेष्टन पंजी (इनवेस्टमेंट रजिस्टर )
		8. बोर्ड शुल्क पंजी
		9. निक्षेप पंजी
		10. बजट
		11. बैंक पत्रक पासबुक
		12. चेक बुक
		13. केश बुक

		<p>14. स्थापना व्यय से संबंधित पंजी</p> <p>15. निर्माण कार्यो पर व्यय एवं संबंधित पंजी</p> <p>16. गोदाम किराया,दुकान किराया,शेड किराया व अन्य विविध आय से संबंधित पंजी</p> <p>17. मण्डी निधि,स्थायी निधि,आरक्षित,सुरक्षित निधि,सडक निधि से संबंधित समस्त पंजियों का संधारण</p> <p>18. अंकक्षण (विभागीय व लोकल फंड) की ऑडिट आपत्तियों का निराकरण</p> <p>19. अन्य लेखा संबंधी पंजियों का संधारण</p>
3.	बाजार व्यवस्था एवं मण्डी फीस शाखा	<p>1. मण्डी क्षेत्र में स्थापित सभी बाजारों की व्यवस्था</p> <p>2. अवैध व्यापार पर नियंत्रण</p> <p>3. मण्डी प्रांगण में सफाई,नीलाम व्यवस्था,तौल व्यवस्था,कृषकों को समय पर भुगतान की व्यवस्था</p> <p>4. मण्डी प्रांगण में कृषि जिन्सों के प्रदेश से लेकर व्यापारी द्वारा जिन्स की निकासी तक सभी कार्यो का सम्पादन</p> <p>5. प्रवेश पंजी,नीलाम पंजी,मंडी शुल्क पंजी,व्यापारी व प्रसंस्करणकर्तावार पाक्षिक विवरण पत्रक,पाक्षिक विवरण पंजी,अनुज्ञापत्र पंजी,अनियमितताओं के प्रकरणों की दायरा पंजी,प्रकरण सूची व फिल्ड स्टाफ रवानगी पंजियों का संधारण</p>
4	अनुज्ञप्ति (लायसेंस) शाखा	<p>1. मण्डी समिति द्वारा दी जाने वाली सभी लायसेंस इस शाखा के द्वारा जारी किए जावेगे।</p> <p>2. अनुज्ञप्तियां नवीनीकरण व नई अनुज्ञप्ति के लिए प्राप्त आवेदन पत्र पृथक पृथक पंजियां पंजीबद्ध किए जावेगे। यथा थोक व्यापारी,आढतियां,प्रसंस्करण कर्ता,छोटा व्यापारी,हम्माल,तुलावटी आदि का जिस वर्ग की अनुज्ञप्ति है,उसी वर्ग क्रम में प्रविष्ट की जावेगी।</p> <p>3. अनुज्ञप्तिशाखा से संबंधित समस्त रिकार्ड विधिवत निर्धारित पंजियों में संधारित किया जावेगा।</p>
5	भण्डार एवं उर्वरक शाखा	<p>1. भण्डार शाखा में समस्त भण्डार लेखा को संधारित करना।</p> <p>2. वाहन तथा निर्माण शाखा से संबंधित भण्डार का लेखा संधारित करना।</p> <p>3. लेखन सामग्री पंजी</p> <p>4. स्थायी स्कंध पंजी</p> <p>5. डेड स्टाक पंजी</p> <p>6. निर्माण सामग्री पंजी</p> <p>7. दैनिक उर्वरक विक्रय स्कंध पंजी</p> <p>8. दैनिक उर्वरक विक्रय मूल्य एवं बैंक जमा पंजी</p> <p>9. उर्वरक विक्रय पंजी</p> <p>10. अमानक पंजी</p>

		11. दैनिक उर्वरक विक्रय खाता 12. दैनिक उर्वरक विक्रय स्कंध पंजी
6	निर्माण शाखा	1. भूमि संबंधी पंजी प्रारूप-1 2. भूमि संबंधी पंजी प्रारूप-2 3. प्रस्ताव पंजी 4. प्रशासकीय एवं तकनीकी स्वीकृति पंजी 5. निविदा आमंत्रण पंजी 6. निविदा प्राप्ति पंजी 7. अनुबंध पंजी 8. माप पुस्तिका 9. निर्माण कार्यो के सुपर विजन संबंधी पंजी 10. निर्माण कार्यो की प्रगति संबंधी पंजी 11. निर्माण कार्यो की सामग्री परीक्षण पंजी 12. निर्माण कार्यो के पूर्णता संबंधी पंजी 13. अपूर्ण कार्यो की पंजी 14. निर्माण कार्यो की धरोहरराशि एवं सुरक्षा निधि संबंधी पंजी 15. सम्पत्ति पंजी 16. शॉप कम गोदाम आवंटन संबंधी पंजी 17. आफिस कम गोदाम/गोदाम आवंटन संबंधी पंजी 18. सेण्ट्रीशॉप आवंटन पंजी 19. डिस्मेंटलिंग से प्राप्त सामग्री का पंजी 20. टूल्स एवं प्लांट संबंधी पंजी 21. भूमि क्रय एवं विकास कार्यो हेतु ऋण प्राप्ति संबंधी पंजी 22. अनुदान पंजी
7	सांख्यिकी शाखा	1. जिन्सवार मासिक आवक के आंकडे परिशिष्ट क्र. 77 में संधारित करना। 2. भाव की जानकारी परिशिष्ट 78 में तैयार करना। 3. फलसब्जी की जानकारी परिशिष्ट 81 एवं 82 में तैयार करना। 4. मासिक जिन्सवार आवक एवं भाव की जानकारी प्रपत्र परिशिष्ट 77 एवं 78 में तैयार करना।

क्र०	नाम	पद
६६	श्री राजेन्द्रसिंह बघेल	सचिव
६६	श्री उत्सवलाल गुप्ता	स.सचिव
६६	श्री जी०एस० चौहान	निरीक्षक
६६	श्री एन.एल.महाजन	लेखापाल
६६	श्री मिलीनकुमार पटेल	लेखापाल
६६	श्री मनोज चौधरी	उपयंत्री
६६	श्री एस.आर.दुशाने	मु०लिपिक
६६	श्री आर.बी.पटेल	स.लेखा.
६६	श्री विजयसिंह ठाकुर	स.लेखा.
६६६	श्री दिलीप पवार	लिपिक
६६६	श्री रमेशचंद महाजन	लिपिक
६६६	श्री विजय शुक्ला	लिपिक
६६६	श्री दिनकर वाडेकर	लिपिक
६६६	श्री रमेशचंद मुन्शी	लिपिक
६६६	श्री कैलास रावतोले	लिपिक
६६६	श्री पांडुरंग पाटील	लिपिक
६६६	श्री सुनिल पाटील	लिपिक
६६६	श्री साण्डू येवले	स.उ.नि.
६६६	सुधाकर केन्दुलकर	स.उ.नि.
६६६	महेन्द्र गिन्नारे	स.उ.नि.
६६६	कु.अंजना सोलंकी	स.उ.नि.
६६६	राजेश धुर्वे	स.उ.नि.
६६६	हरेसिंह सोलंकी	स.उ.नि.
६६६	सुरेश सोहनी	स.उ.नि.
६६६	महेन्द्रसिंह सिसोदियां	स.उ.नि.
६६६	धनसिंह मंडलोई	स.उ.नि.
६६६	दुलेसिंह मोर्य	स.उ.नि.
६६६	लाखनसिंह तंवर	स.उ.नि.
६६६	नागेश दुबे	स.उ.नि.
६६६	नानसिंह भूरियां	स.उ.नि.
६६६	मनीषकुमार गंगराडे	स.उ.नि.
६६६	लक्ष्मणसिंह सोलंकी	स.उ.नि.
६६	शंकरसिंह राजपूत	स.उ.नि.
६६	मनोहर भावसार	स.उ.नि.
६६	दिनेश चौकडे	स.उ.नि.
६६	जितेन्द्रसिंह हाडा	स.उ.नि.

६ ६	भिकला बडोले	स.उ.नि.
६ ६	किशोर स्वामी	स.उ.नि.
६ ६	मुकेश खरवंश	स.उ.नि.
६ ६	जगदीशचंद्र शर्मा	स.उ.नि.
६ ६	अशोक उपाध्याय	स.उ.नि.
६ ६	नवीनचंद जैन	स.उ.नि.
६ ६	सुभाष सोनवने	इलेक्ट्रीशियन
६ ६	नवलसिंह राजपूत	वाहनचालक
६ ६	शिवलाल करमसिद्धे	वाहनचालक
६ ६	राजकुमार सैन	भृत्य
६ ६	श्रीमती मायादेवी चौहान	भृत्य
६ ६	भैयालाल बाटू	भृत्य
६ ६	नारायण मौसे	भृत्य
६ ६	दिनकर गाडे	भृत्य
६ ६	पन्नालाल दातरंगे	भृत्य
६ ६	अनिल पाटील	भृत्य
६ ६	राजू गुरव	भृत्य
६ ६	ओमप्रकाश महाजन	भृत्य
६ ६	जगदीश महाजन	भृत्य
६ ६	गुलाबराव गावण्डे	भृत्य
६ ६	रामकिसन साल्वे	भृत्य
६ ६	नरसिंह राजपूत	भृत्य
६ ६	मुकेश धांडे	भृत्य
६ ६	रामदास महाजन	चौकीदार
६ ६	रामविनायकतिवारी	चौकीदार
६ ६	प्रकाश चौकसे	चौकीदार
६ ६	रामसिंग राजपुत	चौकीदार
६ ६	हिरासिंग चौहान	चौकीदार
६ ६	निवृत्ति महाजन	कुली
६ ६	उल्लास पटेल	कुली
६ ६	हरकचंद पालीवाल	कुली
६ ६	राजकुमारसिंहठाकुर	कुली
६ ६	दिपक सुरागे	कुली
६ ६	शांताराम कास्डेकर	कुली
६ ६	रूपा चिरोजीलाल	सफाईकर्ता

नोट :- क्रमांक 1 से 6 तक एवं क्रमांक 17 से 42 तक के अधिकारी/कर्मचारियों की सेवा पुस्तिकाएँ वरिष्ठालय में संधारित की जाती है एवं क्रमांक 7 से 16 एवं क्रमांक 43 से 72 तक कर्मचारियों की सेवा पुस्तिकाएँ मण्डी समिति द्वारा दो प्रतियों में संधारित की गई है।

बिन्दु क्रमांक-7  
लागू नहीं

बिन्दु क्रमांक-8

क्र.	सदस्यों के नाम	पद
1	श्रीमती पूनम प्रदीप जाधव	अध्यक्ष
2	श्री गोकुल रामचंद्र प्रजापति	उपाध्यक्ष
3	श्री नरेन्द्र छगनलाल अग्रवाल	व्यापारी सदस्य
4	श्री राणा मंगु	कृषक सदस्य
5	श्री हेमलाल आसाराम मोरे	कृषक सदस्य
6	श्री मनोहर पांडूरंग	कृषक सदस्य
7	श्रीमती आशाबाई	कृषक सदस्य
8	श्रीमती सुनंदाबाई विनायक	कृषक सदस्य
9	श्री गोपाल सिद्धा अप्पा	कृषक सदस्य
10	श्री भानूदास रामू चिरमाडे	कृषक सदस्य
11	श्री रामकिसन बाबुलाल	कृषक सदस्य
12	श्रीमती नर्मदाबाई रामचंद्र	कृषक सदस्य
13	श्री नंदकुमारसिंह चौहान	लोकसभा सदस्य
14	श्री मनोज तारवाला	विधायक प्रतिनिधि
15	श्री अय्याभाई	विधायक प्रतिनिधि
16	श्री मोहन बलीराम पाटील	विधायक प्रतिनिधि
17	श्री उपसंचालक कृषि	शासकीय प्रतिनिधि
18	श्री हरी फकीरा महाजन	प्रतिनिधि पूर्व निमाड जिला सह.कृषि विकास बैंक
19	श्री कैलाशचंद्र पाटीदार	प्रतिनिधि जिला सह.बैंक
20	श्री सतीष रामपाल पाटीदार	सोसायटी प्रतिनिधि
21	श्री सोहनलाल रणछोडदास शाह	हम्माल तुलावटी प्रतिनिधि

8.(2)मण्डी समिति का निर्वाचन दिनांक 13.06.05 द्वारा निर्वाचित तथा म.प्र.शासन के राजपत्र (असाधारण) में दिनांक 30.06.05 को प्रकाशन अनुसार साथ ही मण्डी अधिनियम की धारा 11(छ) (ड)(झ) के अनुसार प्राधिकृत/नामांकित सदस्य ।

8.(3) निरंक

8.(4) मण्डी की उपविधि 2000 के अध्याय 2 के कंडिका 3 से 14 के अंतर्गत बैठकों का आयोजन होता है।

8.(5) मण्डी समिति की बैठकों में आम नागरिकों की प्रतिभागिता नहीं है।

8.(6) मण्डी समिति की बैठक का कार्यवाही विवरण संबंधित सदस्यों एवं संबंधित कार्यालयों को नियमानुसार प्रेषित किया जाता है।

बिन्दु क्रमांक 9

क्र०	नाम	पद	परिलिखिां	कर्तव्य	पता
६६	श्री राजेन्द्रसिंह बघेल	सचिव	10540 <sup>००</sup>	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	एमआयजी ए-1 इंदिरा कॉलोनी बुरहानपुर
६६	श्री उत्सवलाल गुप्ता	स.सचिव	12002 <sup>००</sup>	बाजार व्यवस्था एवं सीमाजांच चौकी प्रभारी	एमआयजी ए-2 इंदिरा कॉलोनी बुरहानपुर
६६	श्री जी०एस० चौहान	निरीक्षक	9545 <sup>००</sup>	कपास/केला एवं सत्यापन शाखा प्रभारी	कृषक विश्रामगृह मुख्य मण्डी बुरहानपुर
६६	श्री एन.एल.महाजन	लेखापाल	12051 <sup>००</sup>	लेखाशाखा	एमआयजी ए-2 इंदिरा कॉलोनी बुरहानपुर
६६	श्री मिलीनकुमार पटेल	लेखापाल	9850 <sup>००</sup>	लेखाशाखा	नागझिरी बुरहानपुर
६६	श्री मनोज चौधरी	उपयंत्राी	10307 <sup>००</sup>	निर्माण शाखा	एम.आय.जी सी- 114 इंदिरा कॉलोनी बुरहानपुर
६६	श्री एस.आर.दुशाने	मु०लिपि क	10335 <sup>००</sup>	स्थापना/न्यायालयीन शाखा प्रभारी एवं निर्वाचन	सिंधीपुरा बुरहानपुर
६६	श्री आर.बी.पटेल	स.लेखा.	9381 <sup>००</sup>	गोदाम/ऑडिट/उर्वरक	पातोडा तहसील बुरहानपुर
६६	श्री विजयसिंह ठाकुर	स.लेखा.	9222 <sup>००</sup>	पाक्षिक विवरणीयां (बाजार व्यवस्था)	प्रतापपुरा बुरहानपुर
६६	श्री दिलीप पवार	लिपिक	7298 <sup>००</sup>	लायसेंस/लेखा सत्यापन सहायक	चापोरा तहसील बुरहानपुर
६६	श्री रमेशचंद महाजन	लिपिक	7171 <sup>००</sup>	स्टोर/वाहन/तौलकांटा प्रभारी	शिवकालोनी दरगाह रोड बुरहानपुर
६६	श्री विजय शुक्ला	लिपिक	7043 <sup>००</sup>	स्थापना/फलसब्जी सहायक	सिंधीपुरा बुरहानपुर
६६	श्री दिनकर वाडेकर	लिपिक	7043 <sup>००</sup>	स्थापना सहायक	संजय नगर बुरहानपुर
६६	श्री रमेशचंद मुन्शी	लिपिक	7091 <sup>००</sup>	मिटटी परीक्षण प्रयोगशाला	आदर्श कालोनी बुरहानपुर
६६	श्री कैलास रावतोले	लिपिक	5923 <sup>००</sup>	कम्प्युटर संचालन	बुधवारा बुरहानपुर
६६	श्री पांडूरंग पाटील	लिपिक	6045 <sup>००</sup>	कपास/लेखा सत्यापन सहायक	एमआयी 29 न्यू इंदिरा कालोनी बुरहानपुर
६६	श्री सुनिल पाटील	लिपिक	5923 <sup>००</sup>	मिटटी परीक्षण,बाजार व्यवस्था एवं मुद्रलेखन	इंदिरा कालोनी बुरहानपुर
६६	श्री साण्डू येवले	स.उ.नि.	6994 <sup>००</sup>	अनाज शाखा में नीलामी करना	बोरगांव बुरहानपुर
६६	सुधाकर केन्दुलकर	स.उ.नि.	5849 <sup>००</sup>	कपास शाखा में अनाज नीलाम	इंदिरा कालोनी बुरहानपुर
६६	महेन्द्र गिन्नारे	स.उ.नि.	5227 <sup>००</sup>	अनाज चेक पोस्ट एवं अनुज्ञा पत्र जारी करना	कृषक विश्रामगृह मुख्य मण्डी बुरहानपुर
६६	कु.अंजना सोलंकी	स.उ.नि.	5227 <sup>००</sup>	मण्डीशुल्क वसूली शाखा	रास्तीपुरा बुरहानपुर

६ ६ ६	राजेश धुर्वे	स.उ.नि.	5227०00	बिक्री प्रमाणक पंजी संधारण करना	कृषक विश्रामगृह मुख्य मण्डी बुरहानपुर
६ ६ ६	हरेसिंह सोलंकी	स.उ.नि.	6041०00	तुकईथड उपमण्डी में नीलाम करना।	रास्तीपुरा बुरहानपुर
६ ६ ६	सुरेश सोहनी	स.उ.नि.	5227०00	सीमा जांच चौकी पर कार्यरत	देडतलाई नाका देडतलाई
६ ६ ६	महेन्द्रसिंह सिसोदियां	स.उ.नि.	5277०00	सीमा जांच चौकी पर कार्यरत	रास्तीपुरा बुरहानपुर
६ ६	धनसिंह मंडलोई	स.उ.नि.	5277०00	सीमा जांच चौकी पर कार्यरत	इच्छापुर नाका इच्छापुर
६ ६ ६	दुलेसिंह मौर्य	स.उ.नि.	6440०00	अनाज चेक पोस्ट एवं अनुज्ञा पत्र जारी करना	कृषक विश्रामगृह मुख्य मण्डी प्रांगण बुरहानपुर
६ ६ ६	लाखनसिंह तंवर	स.उ.नि.	5277०00	अनाज शाखा में नीलामी करना	कृषक विश्रामगृह मुख्य मण्डी प्रांगण बुरहानपुर
६ ६ ६	नागेश दुबे	स.उ.नि.	5277०00	अनाज चेक पोस्ट एवं अनुज्ञा पत्र जारी करना	कृषक विश्रामगृह मुख्य मण्डी प्रांगण बुरहानपुर
६ ६ ६	नानसिंह भूरियां	स.उ.नि.	6091०00	सीमा जांच चौकी पर कार्यरत	देडतलाई नाका देडतलाई
६ ६ ६	मनीषकुमार गंगराडे	स.उ.नि.	5782०00	मण्डीशुल्क वसूली शाखा	कृषक विश्रामगृह मुख्य मण्डी प्रांगण बुरहानपुर
६ ६ ६	लक्ष्मणसिंह सोलंकी	स.उ.नि.	5115०00	अनाज चेक पोस्ट एवं अनुज्ञा पत्र जारी करना	कृषक विश्रामगृह मुख्य मण्डी प्रांगण बुरहानपुर
६ ६	शंकरसिंह राजपूत	स.उ.नि.	6440०00	बिक्री प्रमाणक पंजी संधारण करना	कृषक विश्रामगृह मुख्य मण्डी प्रांगण बुरहानपुर
६ ६	मनोहर भावसार	स.उ.नि.	5227०00	सीमा जांच चौकी पर कार्यरत	कृषक विश्रामगृह मुख्य मण्डी प्रांगण बुरहानपुर
६ ६	दिनेश चौकडे	स.उ.नि.	6294०00	सीमा जांच चौकी पर कार्यरत	इच्छापुर नाका इच्छापुर
६ ६	जितेन्द्रसिंह हाडा	स.उ.नि.	4124०00	सीमा जांच चौकी पर कार्यरत	बहादरपुरा नाका बहादरपुर
६ ६	भिकला बडोले	स.उ.नि.	6091०00	अनाज चेक पोस्ट एवं अनुज्ञा पत्र जारी करना	इंदिरा कालानी बुरहानपुर
६ ६	किशोर स्वामी	स.उ.नि.	6091०00	मिटटी परीक्षण प्रयोगशाला,कपास नीलाम कार्य	आदर्श कालोनी बुरहानपुर
६ ६	मुकेश खरवंश	स.उ.नि.	6091०00	उड़नदस्ता	कृषक विश्रामगृह मुख्य मण्डी प्रांगण बुरहानपुर
६ ६	जगदीशचंद्र शर्मा	स.उ.नि.	4160०00	सीमा जांच चौकी पर कार्यरत	इच्छापुर नाका इच्छापुर
६ ६	अशोक उपाध्याय	स.उ.नि.	6274०00	अनाज चेक पोस्ट एवं अनुज्ञा पत्र जारी करना	कृषक विश्रामगृह मुख्य मण्डी प्रांगण बुरहानपुर
६ ६	नवीनचंद जैन	स.उ.नि.	7045०00	उड़नदस्ता	कृषक विश्रामगृह मुख्य मण्डी प्रांगण बुरहानपुर
६ ६	सुभाष सोनवने	इलेक्ट्रीशियन	6199०00	विद्युत व्यवस्था	लोधीपुरा बुरहानपुर
६ ६	नवलसिंह राजपूत	वाहनचालक	7503०00	फायरफायटर संचालन	जैनाबाद बुरहानपुर

६ ६	शिवलाल करमसिद्धे	वाहनचालक	7121०00	फायरफायटर संचालन	सिंधीपुरा बुरहानपुर
६ ६	राजकुमार सैन	भृत्य	5023०00	फलसब्जी शाखा	लालबाग बुरहानपुर
६ ६	श्रीमती मायादेवी चौहान	भृत्य	4084०00	आवक जावक शाखा	लोहारमण्डी बुरहानपुर
६ ६	भैयालाल बाटू	भृत्य	5245०00	कार्यालय में पैयजल व्यवस्था	डाकवाडी बुरहानपुर
६ ६	नारायण मौसे	भृत्य	5077०00	प्याउ पर पैयजल व्यवस्था	शाहपुर बुरहानपुर
६ ६	दिनकर गाड़े	भृत्य	4084०00	केला नीलामी शाखा	धामनगांव बुरहानपुर
६ ६	पन्नालाल दातरंगे	भृत्य	4546०00	कार्यालयीन डाक वितरण	सिंधीपुरा बुरहानपुर
६ ६	अनिल पाटील	भृत्य	4546०00	तौलकांटा	फोफनार बुरहानपुर
६ ६	राजू गुरव	भृत्य	4546०00	कार्यालयीन डाक वितरण	शाहपुर बुरहानपुर
६ ६	ओमप्रकाश महाजन	भृत्य	4546०00	सीमावर्ती जांच चौकी	बोरगांव बुरहानपुर
६ ६	जगदीश महाजन	भृत्य	4546०00	तौलकांटा	तिलक हाल बुरहानपुर
६ ६	गुलाबराव गावण्डे	भृत्य	4546०00	गेट क्रमांक 1 पर	संजय नगर बुरहानपुर
६ ६	रामकिसन साल्वे	भृत्य	2550०00	कार्यालयीन व्यवस्था	डाकवाडी बुरहानपुर
६ ६	नरसिंह राजपूत	भृत्य	4546०00	कार्यालयीन डाक वितरण	जैनाबाद बुरहानपुर
६ ६	मुकेश धांडे	भृत्य	4259०00	जिलाधीश कार्यालय में	बोरगांव बुरहानपुर
६ ६	रामदास महाजन	चौकीदार	5451०00	लेखाशाखा पैयजल व्यवस्था	पातोडा बुरहानपुर
६ ६	रामविनायकतिवारी	चौकीदार	5451०00	मण्डी प्रांगण में चौकीदारी रात्रि में	बोरगांव बुरहानपुर
६ ६	प्रकाश चौकसे	चौकीदार	5023०00	सीमावर्ती जांच चौकी	बोरगांव बुरहानपुर
६ ६	रामसिंग राजपुत	चौकीदार	5245०00	कार्यालयीन कार्य	जैनाबाद बुरहानपुर
६ ६	हिरासिंग चौहान	चौकीदार	4927०00	कार्यालयीन कार्य	कृषि उपज मण्डी चौकीदार कक्ष
६ ६	निवृत्ति महाजन	कुली	5099०00	लेखाशाखा	एमआयजी 30 न्यू इंदिरा कालोनी
६ ६	उल्लास पटेल	कुली	5245०00	अनाज शाखा में नीलामपच्ची जारी करना	सिंधीपुरा बुरहानपुर
६ ६	हरकचंद पालीवाल	कुली	5245०00	फायर/कार्यालय	बुधवारा बुरहानपुर
६ ६	राजकुमारसिंह ठाकुर	कुली	5245०00	फायर/फायर	आलमगंज बुरहानपुर
६ ६	दिपक सुरागे	कुली	4084०00	फायर/कार्यालय	आजाद नगर बुरहानपुर
६ ६	शांताराम कास्टेकर	कुली	4084०00	फायर/कार्यालय	डोईफोडिया बुरहानपुर
६ ६	रूपा चिरोजीलाल	स्वीपर	4927०00	साफ सफाई कार्य	न्यामतपुरा बुरहानपुर

नोट :- क्रमांक 1 से 6 तक एवं क्रमांक 17 से 42 तक के अधिकारी/कर्मचारियों की सेवा पुस्तिकाएँ वरिष्ठालय में संधारित की जाती हैं एवं क्रमांक 7 से 16 एवं क्रमांक 43 से 72 तक कर्मचारियों की सेवा पुस्तिकाएँ मण्डी समिति द्वारा दो प्रतियों में संधारित की गई हैं।

बिन्दु क्रमांक-10

क्र.	नाम	परिलब्धियां	प्राप्त होने वाली सुविधायें
1	श्री राजेन्द्रसिंह बघेल सचिव	10540 <sup>००</sup>	सचिव आवास गृह / दूरभाष 255474 / मोटर सायकल
2	श्री उत्सवलाल गुप्ता सहा.सचिव	12002 <sup>००</sup>	आवासगृह / मोटरसायकल
3	श्री मनोज चौधरी उपयंत्रि	10307 <sup>००</sup>	आवासगृह / मोटरसायकल
4	श्री एन. एल. महाजन लेखापाल	12051 <sup>००</sup>	आवासगृह
5	श्री पांडुरंग पाटील लिपिक	6045 <sup>००</sup>	आवासगृह
6	श्री निवृत्ति महाजन कुली	5099 <sup>००</sup>	आवासगृह
7	श्री हिरासिंह चौहान कुली	4927 <sup>००</sup>	आवासगृह

बिन्दु क्रमांक-11

स्वीकृत वार्षिक बजट की छायाप्रति संलग्न है।

बिन्दु क्रमांक-12

मण्डी अधिनियम के अंतर्गत अधिसूचित कृषि उपजों का विनियमन करने तथा इस हेतु आवश्यक प्रशासकीय व्यवस्था तथा अद्योसंरचना विकसित करना।

बिन्दु क्रमांक-13

निरंक

बिन्दु क्रमांक-14

कृषि उपज मण्डी समिति बुरहानपुर के कार्यालय में उपलब्ध जानकारी हस्तलिखित है तथा नस्तियां पंजियों में उपलब्ध है।

बिन्दु क्रमांक-15

कृषि उपज मण्डी समिति बुरहानपुर क्षेत्र के कृषकों की शिकायत निराकरण हेतु सूचना एवं शिकायत निराकरण केन्द्र कार्यरत है।

बिन्दु क्रमांक-16

लोक सूचना अधिकारी का नाम - श्री राजेन्द्रसिंह बघेल सचिव/मुख्य कार्यपालन अधिकारी  
सहायक लोक सूचना अधिकारी- श्री उत्सवलाल गुप्ता सहायक सचिव  
दूरभाष 254681,257293  
कार्य स्थल कृषि उपज मण्डी समिति खण्डवा रोड बुरहानपुर  
संपर्क का समय कार्यालयीन दिवस में कार्यालयीन समय पर।

बिन्दु क्रमांक-17

---निरंक---

समाप्त

हस्ताक्षर  
सचिव  
कृषि उपज मण्डी समिति