

कलेक्टर महोदय
जिला बुरहानपुर

विषय :- Implementation of suo motu Disclosure under section 4 of RTI Act 2005
संदर्भ :- आपका पत्र क्रमांक 2770 दिनांक 05.05.2016

—00—

उपरोक्त संदर्भित पत्र में दिखे गये निर्देशानुसार चाही गई जानकारी की हार्ड कापी एवं सॉफ्ट कापी निर्धारित प्रारूप में सलगन कर प्रेषित है ।
संदर्भ:- उपरोक्तानुसार ।

खकनार
(द्वितीय संख्या)
तहसीलदार

खकनार दिनांक 13.06.2016

पृ० क्रमांक/बीड-तह०/2016/
प्रतिगति:

01 अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) नपानगर की ओर सौंपनाथ प्रेषित ।

खकनार
प्रभासी तहसीलदार



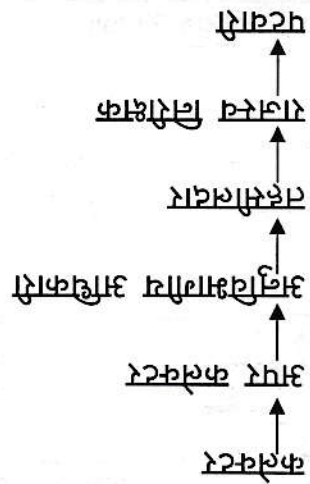
16-6-16
3065 8244

कार्यालय तहसीलदार खकनार जिला बुरहानपुर (MOPD)

1- संगठन की विशिष्टियां, कर्तव्य एवं कर्तव्य निर्देश क्रमांक - 1

- (1) कृषकों को खसरे नक्शे एवं ऋण पुस्तिका, खरीदी गई भूमि के कय विक्रय का नामांतरण करना
- (2) सरखानतदार कृषकों के सहेमती के आधार पर बटवारा करना
- (3) शासन की योजनायें का तत्परता से पालन करना

1(क) कार्यालय का संगठनात्मक ढांचा



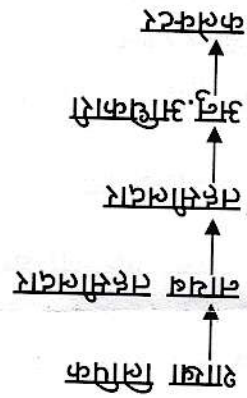
2(ख)

कार्यालय में विभिन्न शाखाओं के कार्य एवं दायित्वों का निर्धारण:-

क्र. नाम	पदनाम	आवृत्त शाखा
1	श्री दिवाकर सुन्या	नायब तहसीलदार
2	श्री एम् एल नीलकंठ	रीडर तहसीलदार खकनार
3	श्री मनोज पिपरादे	नायब नाजिर और ऑफिस कर्जनागी
4	श्री विमलदास बघले	कलक्टर से खसरा बी - 1 नकल निकालना
5	श्री राकेश दलाल	कलक्टर से खसरा बी - 1 नकल निकालना
6	श्री शिवकुमार काजले	भृत्य
7	श्री अंकल पटेल	भृत्य
8	श्री रघुवीर भिलावेकर	भृत्य

क्र. नाम	पदनाम	कर्तव्य	वेतनमान
1	श्री दिवाकर सुब्बा	नाथब तहसीलदार	5200-20200 (2800)
2	श्री एम् एल नीलकंठ	रीडर तहसीलदार	5200-20200 (1900)
		खकनार	
		प्रस्तुत करना	
3	श्री मजीब पिपलाई	नाथब जजिर और ऑफिस कर्जनागा	5200-20200 (2800)
		वित्त शाखा एवं पटवारियों का वेतन	
4	श्री विमलदास बघेल	डटा एंड्री ऑपरटर	5200-20200 (2800)
		कंप्यूटर से खसरा बी - 1 नकल	
		निकालना एवं अद्यतन कार्य	
5	श्री राकेश दलाल	डटा एंड्री ऑपरटर	5200-20200 (1300)
		कंप्यूटर से खसरा बी - 1 नकल	
		निकालना एवं अद्यतन कार्य	
6	श्री दिवाकर कानेल	शून्य	4440-7440 (1300)
7	श्री अंजुल पटेल	शून्य	4440-7440 (1300)
8	श्री रजुवीर शिवावकर	शून्य	4440-7440 (1300)
		कार्यालयीन कार्य	

विन्दु क्रमांक 3. कार्यालय में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया नस्थी खोले जाने से निर्णय तक।



विन्दु क्रमांक 4. कार्यालय द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने एवं गुणवत्ता संबंधी मापदंड: -

अति आवश्यक एवं समय सीमा में भेजे जाने वाले पत्रों का अलग से रजिस्टर बनाना एवं समय-समय पर समीक्षा करना।

विन्दु क्रमांक 5. नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कर्तव्यों के निर्वहन के लिये प्रयोग किये गये नियम अधिनियम अर्द्धश निर्देशिका और अधिलेख:-म प्र भू या सहिता, भू अ नियमावली, राजस्व पुस्तक परिपत्र में लिखित निर्देशों के तहत कार्य किया जाता है

शासन के निर्देशानुसार कार्यालय में प्रत्येक शाखा में अभिलेख संधारण की पंजी रखी गई वद्वारा विषय वर्ग की नस्त्रियों को पंजीबद्ध किया जाता है।

बिन्दु क्रमांक 6. कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा उसका वर्गीकरण

क्र. श्रेणी का नाम	उपलब्ध अभिलेख
1 नायब माजिर	(1) केश बूक (2) कन्टीनेन्सी रजिस्टर (4) अन्य संबंधित रजिस्टर (5) अगाम रजिस्टर (6) बिल रजिस्टर (7) एमपीटीसी-6 रजिस्टर (8) जी.पी.एफ. रजिस्टर (9) डी.पी.एफ. रजिस्टर
2 ऑफिस कान्वन्या	(1) सेवा पुस्तिकाएं (2) आकस्मिक अवकाश रजिस्टर (3) अन्य रजिस्टर (4) उपस्थिति
3 आवक जावक श्रेणी	(1) आवक रजिस्टर (2) जावक रजिस्टर (3) स्टॉम्प रजिस्टर (हाफ टिकट)

बिन्दु क्रमांक 7. सहायक लोक सूचना अधिकारी/लोक सूचना अधिकारी एवं अपनीय अधिकारी संबंधी जानकारी

क्र. नाम	पदनाम	दूरभाष		ई-मेल
		कार्यालय	मोबाइल	
1 श्री सुभरसिंह गुजराटा	अपीलीय अधिकारी		9425192554	-
2 श्री दिवाकर सून्या	लोक सूचना अधिकारी		8103917089	Tkhaknar@rediffmail.com
3 श्री मनोज पिपलादे	सहायक लोक सूचना अधिकारी		9977062277	-

बिन्दु क्रमांक 8. कार्यालय स्तर पर बोर्ड परिषद का गठन एवं प्रतिभागिता - निरंक

बिन्दु क्रमांक 9. अधिकारी एवं कर्मचारियों की निर्देशिक

क्र. नाम	पदनाम	दूरभाष		ई-मेल
		कार्यालय	मोबाइल	
1 श्री दिवाकर सून्या	नायब नरसीनदार	-	8103917089	Tkhaknar@rediffmail.com
2 श्री एम् एन नीलकंठ	रीडर नरसीनदार	-	9893977304	-
3 श्री मनोज पिपलादे	नायब माजिर और ऑफिस कान्वन्या	-	9977062277	-
4 श्री विमलदास बचल	हाटा एंटी ऑपरटर	-	9691625152	-
5 श्री राकेश दलाल	हाटा एंटी ऑपरटर	-	07325-201730	-
6 श्री विवर्कभार कानले	भृत्य	-	8305833888	-
7 श्री अंकुश पटेल	भृत्य		8462878307	
8 श्री रघुवीर शिवावकर	भृत्य		7828697491	

(दिवाकर सूच्या)
प्रभासी तहसीलदार
खकनार

स्वयं को अन्य प्रतिनिधि तथा EMAIL द्वारा सूचनाय उपलब्ध करायी जाती है

विस्तृत क्रमांक 17. कार्यालय में सूचना उपलब्ध कराने की सुविधाए

क्र. नाम	पदनाम	दूरभाष		कैम्स	ई-मेल
		कार्यालय	मोबाइल		
1	श्री सुरेशिंद्र गुजराट	अपीलीय अधिकारी	-	9425192554	sdmnepanagar@gmail.com
2	श्री दिवाकर सूच्या	लोक सूचना अधिकारी	-	8103917089	Tkhaknar@rediffmail.com
3	श्री मनीज पिपराटे	सहायक लोक सूचना अधिकारी	-	9977062277	-

विस्तृत क्रमांक 16. लोक सूचना अधिकारियों के नाम पदनाम और अन्य विवरिया

शासन में प्राप्त योजना के तहत आबंटन का उषी योजना में व्यय किया जाता है

विस्तृत क्रमांक 12. सरासरी कार्यकर्मा के निष्पादन की रीति जिसमें आबंटित राशि और ऐसे कार्यकर्मा कायदागारियों के ब्यारे समिचलित हो।

क्र.	योजना	प्राप्त आबंटन	व्यय	रिमाके
1	शासन से प्राप्त योजना	-	-	-

करते ह्ये अपने प्रत्येक अधिकरण को आबंटित बजट वर्ष 2015-16

विस्तृत क्रमांक 11. सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्ट की विवरिया उपदर्शि

क्र. नाम	पदनाम	वतन/संवित्ता	पारिश्रमिक	अन्य सुविधा		विवरण
				विवरण	विवरण	
1	श्री दिवाकर सूच्या	नायब तहसीलदार				
2	श्री एम एल लीलकठ	रीडर तहसीलदार खकनार				
3	श्री मनीज पिपराटे	नायब नाजिर और ऑफिस कर्जनागा				
4	श्री विमलदास बवल	डाटा एंटी ऑपरटर एवं अथन कर्ष				
5	श्री योगेश दलाल	डाटा एंटी ऑपरटर एवं अथन कर्ष				
6	श्री विठ्ठलकार काजले	भृत्य				
7	श्री अंकुश पटेल	भृत्य				
8	श्री रघुवीर झिलवकर	भृत्य				

विस्तृत क्रमांक 10. कार्यालय में कार्यरत अधिकारी एवं कर्मचारी की जानकारी एवं प्राप्त सुविधाए।

NIN