

कार्यालय तहसीलदार- नेपालगर, जिला-बुरहानपुर

Ph. No- 07325 223397 E-Mail: tehasilnepa@gmail.com

RTI

क्रमांक/वा-1/तह.ने./2016/438
प्रति

नेपालगर, दिनांक 23 जून, 2016

✓ श्रीमान कलेक्टर महोदय
~~नेपालगर~~ बुरहानपुर

विषय-

Implementation of Suo moto Disclosure Under Section 4 of RTI Act 2005

संदर्भ-

श्रीमान कलेक्टर महोदय का पत्र क्रमांक/NIC/2016/2802 शिकायत
-जनसुनवाई/2016/3802 बुरहानपुर दिनांक- 20/06/2016 ।

--00--

उपरोक्त संदर्भित विषयान्तर्गत निवेदन है कि सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 के अन्तर्गत स्वप्रेरणा से सूचना प्राप्ति की जानकारी नियत प्रारूप तैयार कर सलग्न सादर प्रेषित है।

अतः श्रीमान की ओर सूचना सादर प्रेषित । विलम्ब की क्षमा प्रार्थी है, भविष्य में इस प्रकार की पुनर्वाक्ति नही होगी।

तहसीलदार
नेपालगर, जिला-बुरहानपुर

सूचना का अधिकार

प्रारूप

कार्यालय का नाम : तहसील कार्यालय नेपानगर।

बिन्दु क्रमांक 1 - संगठन की विशिष्टता, कृत्य और कर्तव्य

उत्तर- तहसील की राजस्व, दण्डिक एवं विविध कार्य एवं वरिष्ठ द्वारा समय समय पर सौंपे गये अन्य कार्य

बिन्दु क्र.(1) क- कार्यालय का संरचनात्मक ठाँचा

सी0सी0 कम		रास्ता
रिकॉर्ड कम	मुख्य प्रवेश द्वार	
आवक जावक शारवा		
वर्षा कम		
लोकसेवा केन्द्र	एस.डी.एम. कोर्ट	
नकल शारवा	वर्षा कम	
नायब माजिर	एस.डी.एम. कार्यालय	
तहसीलदार कार्यालय	नायब तहसीलदार कोर्ट	
स्वायं कार्यालय	तहसीलदार कोर्ट	
काबूल गो शारवा		

१२

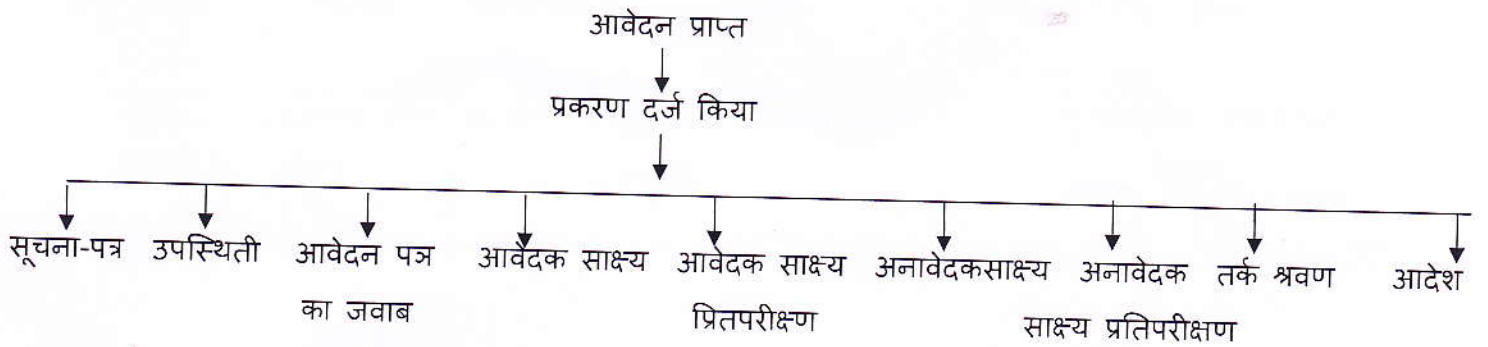
बिन्दु क्र.(1) ख- कार्यालय मे बिभिन्न शाखाओ के कार्य एव दायित्वो का निर्धारण

क्र.	नाम	पदनाम	आवंटित शाखा
1	दिनेश डेकाटे	सहायक ग्रेड-3	रीडर-1(राजस्व)
2	नरेन्द जगताप	सहायक ग्रेड-2	रीडर-2 (आपराधिक) एवं कानूनगो शाखा निर्वाचन शाखा वा.बा.नवीस शाखा एवं सूचना का अधिकार शाखा
3	वीरेन्द्र गाँवशिन्दे	सहायक ग्रेड-2	नायब नाजिर शाखा
4	हिम्मतसिंह	सहायक ग्रेड-3	रीडर-3 नकल शाखा
5	अंकित उपरित	सहायक ग्रेड-3	सहायक नायब नाजिर
6	शिवम जुगतावत	जू. डा.ए. ऑपरेटर	कम्प्युटर खसरा नकल शाखा
7	कालू चौहान	सहा. सह. डाटा एण्ट्री आपरेटर	आवक-जावक आय, जाति बी.पी.एल

बिन्दु क्र.(2) अधिकारियो एव कर्मचारियो की शक्तियाँ एव कर्तव्य

क्र.	अधिकारी का नाम	पदनाम	कर्तव्य	वेतनमान
1	मुकेश काशिव	तहसीलदार नेपानगर	राजस्व एव दाण्डिक कार्य	

बिन्दु क्र.(3)कार्यालय मे अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया (नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने तक
ग्राफिकल चित्र)



बिन्दु क्र.(4)कार्यालय द्वारा समयसीमा में कार्य निपटाने व गुणवत्ता सम्बन्धी मापदण्ड

उत्तर- नियमानुसार

बिन्दु क्र.(5) नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वाहान के लिये प्रयोजन किये गये नियम, अधिनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

उत्तर- राजस्व पुस्तक परिपत्र के अनुसार एवं सामान्य पुस्तक परिपत्र व दण्डिक विधि अनुसार

बिन्दु क्र.(6) कार्यालय में सन्धारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेख की सूची तथा उसका वर्गीकरण

क्र.	शाखा का नाम	आवृत्त शाखा
1	रीडर-1	दायरा पंजी, अर्थदण्ड पंजी, कैसबुक
2	रीडर-2	फौजदारी दायरा पंजी एवं भू- अभिलेख शाखा का रिकार्ड, पटवारी का वेतन एवं अन्य शाखा से संबंधित कार्य
3	नायब-नाजिर शाखा	वित्तीय संबंधी समस्त शाखा, केशबुक, बिल रजिस्टर, अन्य पंजी
4	रीडर-3	राजस्व प्रकरण की नकल
5	सहायक नायब नाजिर	नाजिर शाखा में सहायक के रूप में कार्य
6	जू. डा.ए. ऑपरेटर	कम्प्युटर खसरा नकल शाखा
7	सहा. सह. डाटा एण्ट्री आपरेटर	आवक-जावक आय, जाति बी.पी.एल

बिन्दु क्र.(7) सहायक लोक सूचना अधिकारी/ लोक सूचना अधिकारी एवं अपील अधिकारी सम्बन्धी जानकारी

क्र	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स न.	ई-मेल
				कार्यालय	मोबाईल		
1	मुकेश काशिव	सहायक लोक सूचना अधिकारी	07325	223397	9425086218		tehanepanagar@gmail.com

an

बिन्दु क्र.(8)कार्यालय स्तर पर बोर्ड परिषद का गठन एव प्रतिभागिता

उत्तर- निरंक

बिन्दु क्र.(9) अधिकारियो एव कर्मचारियो की निर्देशिका

उत्तर- शासन सन्धारित

बिन्दु क्र.(10) कार्यालय मे कार्यरत अधिकारी एव कर्मचारी की जानकारी एव प्राप्त सुबिधाये

क्र	नाम अधिकारी/कर्मचारी	पदनाम	वेतनमान/संविदा परिश्रमिक	अन्य सुविधाये	विवरण
1	मुकेश काशिव	तहसीलदार	-	-	-
2	दिनेश डेकाटे	सहायक ग्रेड-3	5200-20200 ग्रेड-1900	-	-
3	नरेन्दु जगताप	सहायक ग्रेड-2	5200-20200 ग्रेड-2800	-	-
4	वीरेन्द्र गॉवशिन्दे	सहायक ग्रेड-2	5200-20200 ग्रेड-2400	-	-
5	हिम्मतसिंह	सहायक ग्रेड-3	5200-20200 ग्रेड-1900	-	-
6	अंकित उपरित	सहायक ग्रेड-3	5200-20200 ग्रेड-1900	-	-
7	शिवम जुगतावत	जू. डा.ए. ऑपरेटर	5200-20200 ग्रेड-2400	-	-
8	कालू चौहान	सहा. सह. डाटा एण्ट्री आपरेटर	10000	-	-

बिन्दु क्र.(11) सभी योजनाओ प्रस्तावित व्ययो और किये गये संवितरणो पर रिपोर्टो की विशिष्टिओ उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित वजट

उत्तर- आर.बी.सी.6 (4)

Ar

बिन्दु क्र.(12) सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित है

उत्तर- निरंक

बिन्दु क्र.(13) अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्ति कर्ताओं की बिशिष्टियाँ

उत्तर- आर0बी0सी0 के अंतर्गत प्रावधान अनुसार

बिन्दु क्र.(14) किसी इलेक्ट्रॉनिक रूप से सूचना के सम्बन्ध में ब्यौरे जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हो

उत्तर- ई-मेल सुविधा

बिन्दु क्र.(15) सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की बिशिष्टियाँ जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन के यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित है

उत्तर- निरंक

बिन्दु क्र.(16) लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य बिशिष्टियाँ

क्र	नाम	पदनाम	दूरभाष		फैक्स न.	ई-मेल
			कार्यालय	मोबाईल		
1	तहसीलदार	सहायक लोक सूचना अधिकारी	223397	9425086218		tehanepanagar@gmail.com

बिन्दु क्र.(17) कार्यालय में सूचना उपलब्ध कराने की सुविधाएँ

उत्तर- बोर्ड पर चस्पा कर एव नकल शाखा द्वारा उपलब्ध कारायी जाती हैं।

कार्यालय प्रमुख
हस्ताक्षर एव सील