

## कार्यालय अधीक्षक भू-अभिलेख, जिला बुरहानपुर (म.प्र.)

(दूरभाष व फेक्स क्रमांक 07325-254022 ई-मेल slrbur@nic.in एवं slrbur2@gmail.com)

बिन्दु क्रमांक 01:- कार्यालय की विशिष्टियाँ, कृत्य और कर्तव्य:-

क्र.	शाखा का नाम	कृत्य एवं कर्तव्य
1	स्थापना	भू-अभिलेख शाखा में पदस्थ समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों की सेवा पुस्तिकाओं से संबंधित कार्यों का संधारण एवं वरिष्ठ कार्यालयों से चाही गई जानकारी का प्रेषण ।
2	वित्त	भू-अभिलेख शाखा में पदस्थ समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों के वेतन, भत्तो का आहरण एवं उससे संबंधित अभिलेखों तथा केषबुक का संधारण, बजट अनुमान एवं मासिक व्यय पत्रक तैयार करना
3	भण्डार	भू-अभिलेख शाखा में उपलब्ध फर्नीचर, कम्प्यूटर उपकरण, स्टेशनरी एवं लेखन सामग्री आदि क्रय/वितरण एवं अभिलेखों का संधारण ।
4	सामान्य	भू-अभिलेख से सम्बंधित योजनाओं की नस्तियों का संधारण एवं वरिष्ठ कार्यालयों से चाही गई जानकारी का प्रेषण ।
5	सांख्यिकी	फसल कटाई प्रयोग, बाजार भाव, वर्षा एवं अन्य सांख्यिकी योजनाओं से सम्बंधित नस्तियों का संधारण एवं वरिष्ठ कार्यालयों से चाही गई जानकारी का प्रेषण ।
6	ड्राईंग शाखा	नक्षा निर्माण एवं नक्षा नवीनीकरण ।
7	आवक जावक	आवक एवं जावक का कार्य ।

बिन्दु क्रमांक 01(क):- कार्यालय का संरचनात्मक ढाँचा (ग्राफिकल चित्र)

कलेक्टर

डिप्टी कलेक्टर एवं प्रभारी  
अधिकारी भू-अभिलेख

अधीक्षक भू-अभिलेख

सहायक अधीक्षक भू-अभिलेख

राजस्व निरीक्षक

लिपिकवर्ग

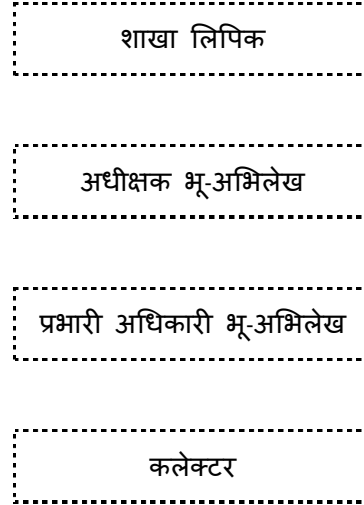
बिन्दु क्रमांक 01(ख):- कार्यालय में विभिन्न विभिन्न शाखाओं के कार्य एवं दायित्वों का निर्धारण:-

क्र.	नाम	पदनाम	आबंटित शाखा
1	2	3	4
1	श्री किशन कनेश	सहायक ग्रेड-3	स्थापना
2	श्री राजू तायडे,	सहायक ग्रेड-2	वित्त
3	श्री राजू तायडे,	सहायक ग्रेड-2	भण्डार
4	श्री मोहन सूर्यवंशी	सगणक (सांख्यिकी)	सामान्य
5	श्री सुरेश दाण्डगे एवं श्री कमलराय सुनहरे	राजस्व निरीक्षक	सांख्यिकी
6	श्री अरूण भोकरे	अनुरेखक	ड्राईंग शाखा
7	श्री शैलेन्द्र रघुवंशी	जुनियर डाटा इंट्री आपरेटर	आवक जावक/कम्प्यूटर

बिन्दु क्रमांक 02:- अधिकारियों की शक्तियाँ और कर्तव्य :-

क्र.	नाम अधिकारी	पदनाम	कर्तव्य	वेतनमान
1	2	3	5	4
1	श्रीमती जे.पी. आईरिन सिंधिया (आय.ए.एस.)	कलेक्टर एवं जिला दण्डाधिकारी	कलेक्टर (भू-अभिलेख एवं भू-प्रबंधन)	15600-39100 (6600)
2	श्री एम.एल. आर्य	संयुक्त कलेक्टर एवं प्रभारी अधिकारी भू-अभिलेख	01-भू-अभिलेख से सम्बंधित जानकारीयां अधीक्षक भू-अभिलेख से तैयार करवाकर कलेक्टर एवं वरिष्ठ अधिकारियों को प्रेषित करना ।	15600-39100 (6600)
			02-अभूअ(नि.)के आहरण संवितरण के अधिकार।	
3	श्री खुमानसिंह चौहान,	प्रभारी अधीक्षक भू-अभिलेख	भू-अभिलेख एवं अन्य योजनाओं की जानकारीयां प्रभारी के माध्यम से कलेक्टर एवं वरिष्ठ अधिकारियों को भेजना ।	9300-34800 (3600)
4	श्री गोविन्दसिंह रावत,	सहायक अधीक्षक भू-अभिलेख	सांख्यिकी योजनाओं की जानकारीयां प्रभारी के माध्यम से कलेक्टर एवं वरिष्ठ अधिकारियों को भेजना ।	9300-34800 (3600)

बिन्दु क्रमांक 03:- कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया (नस्ती खोली जाने से निर्णय लेने तक- ग्राफिकल चित्र):-



बिन्दु क्रमांक04:- कार्यालय में अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा स्थापित मापदण्ड:-

शासन द्वारा समय समय पर दिये गये निर्देशों के परिप्रेक्ष्य में अधिकारियों/कर्मचारियों को सौंपे गये कृत्यों के निर्वहन के लिये प्रकरणों के निराकरण/निर्धारित समय सीमा में निपटाने हेतु भरसक प्रयास किये जाते हैं। इस हेतु भू-अभिलेख एवं भू-अभिलेख की अन्य योजनाओं में कार्यरत राजस्व निरीक्षकों की मासिक बैठक प्रतिमाह 05 तारीख को बैठक बुलाई जाकर योजनाओं की समीक्षा की जाती है तथा जानकारियों वरिष्ठ कार्यालय तथा शासन को प्रेषित की जाती है । कार्य में गुणवत्ता तथा मापदण्ड शासन निर्देशों के तहत बनाये रखने हेतु पाबंद किया जाता है।

**बिन्दु क्रमांक 05:- नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये प्रयोग किये गये नियम, विनियम अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख:-**

क्र	नाम
1	2
1	कर्मचारी आचरण (वर्गीकरण एवं नियंत्रण) नियम ।
2	कोषालय संहिता ।
3	वित्तीय संहिता ।
4	मध्यप्रदेश भू-राजस्व संहिता 1959
5	राजस्व पुस्तक परिपत्र।
6	मध्यप्रदेश भू-अभिलेख नियमावली।
7	सांख्यिकी सम्बंधी अनुदेश पुस्तिकाएं ।

**बिन्दु क्रमांक 06:- कार्यालय में संधारित किये जाने वाले दस्तावेजों की सूची:-**

क्र.	शाखा का नाम	उपलब्ध अभिलेख
1	2	3
1	स्थापना	सेवा पुस्तिकाएं एवं व्यक्तिगत नस्तियां, वेतन वृद्धि पंजी, विभागीय जांच पंजी, रोस्टर पंजी आदि ।
2	वित्त	बिल रजिस्टर, केशबुक, देयकों की माहवार नस्तियां ।
3	भण्डार	स्टेशनरी एवं भण्डार पंजी आदि ।
4	सामान्य	गोपनीय प्रतिवेदन, पटवारी नियुक्ति एवं भू-अभिलेख से सम्बंधित अन्य योजनाओं की नस्तियां ।
5	सांख्यिकी	फसल कटाई प्रयोग, ऋतु एवं फसल प्रतिवेदन, वार्षिक कृषि सांख्यिकी सारणी, बाजार भाव प्रतिवेदन से सम्बंधित नस्तियां एवं पंजियां ।
6	ड्राईंग शाखा/ विधानसभा शाखा	भूमि नक्शा डिजिटাইजेशन, नक्शा नवीनीकरण, भू-अधिकार एवं ऋण पुस्तिकाओं की नस्तियां एवं पंजी ।
7	आवक जावक/कम्प्यूटर	आवक-जावक रजिस्टर आदि

बिन्दु क्रमांक 07:- सहायक लोक सूचना अधिकारी/लोक सूचना अधिकारी एवं अपीलीय अधिकारी सम्बंधी जानकारी:-

क्र.	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दूरभाष		फेक्स नम्बर	ई-मेल
				कार्यालय	मोबाईल		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	श्रीमती जे पी आयरिन सिंथीया, आय ए एस	कलेक्टर व (अपीलीय अधिकारी)	7325	242042	94068 05660	242043	dmbuhanpur@nic.in
2	श्री एम एल आर्य, संयुक्त कलेक्टर	लोक सूचना अधिकारी	7325	242042	94250 72834	242043	dmbuhanpur@nic.in
3	श्री खुमानसिंह चैहान, प्रभारी अधी० भू-अभिलेख	सहायक लोक सूचना अधिकारी	7325	254022	97557 95980	254022	slrbur@nic.in

बिन्दु क्रमांक 08:- कार्यालय स्तर पर बोर्ड परिषद का गठन एवं प्रतिभागिता :-

विषयांकित जानकारी निरंक है ।

बिन्दु क्रमांक 09:- अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका:-

क्र.	नाम	पदनाम	दूरभाष		फेक्स नम्बर	ई-मेल
			कार्यालय	मोबाईल		
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री खुमानसिंह चैहान,	प्रभारी अधी० भू-अभिलेख	254022	97557 95980	254022	slrbur@nic.in
2	श्री गोविन्दसिंह रावत,	सहायक अधी० भू-अभिलेख	254022	99264 48466	254022	slrbur@nic.in
3	श्री सुरेश दाण्डगे,	राजस्व निरीक्षक	254022	90092 34303	254022	-
क्र.	नाम	पदनाम	दूरभाष		फेक्स नम्बर	ई-मेल

			कार्यालय	मोबाइल		
4	श्री कमलराय सुनहरे,	राजस्व निरीक्षक	254022	89899 20953	254022	-
5	श्री अरूण भोकरे,	अनुरेखक	254022	99818 22003	254022	-
6	श्री मोहन सूर्यवशी,	संगणक (सांख्यिकी)	254022	87180 41816	254022	-
7	श्री शैलेन्द्र रघुवशी,	जुनियर डाटा इंटी आपरेटर	254022	99263 34282	254022	-
8	श्री अविनाश पाटिल,	चैनमेन	254022	76929 75426	254022	-

**बिन्दु क्रमांक 10:- कार्यालय में कार्यरत अधिकारी एवं कर्मचारी की जानकारी एवं प्राप्त सुविधाएं:-**

क्र.	नाम	पदनाम	वेतनमान	अन्य सुविधाएं	विवरण
1	2	3	4	5	6
1	श्री खुमानसिंह चौहान,	प्र0अधी0 भू-अभिलेख	9300-34800(3600)	नियमानुसार	-
2	श्री गोविन्दसिंह रावत,	सअभूअ	9300-34800(3600)	नियमानुसार	-
3	श्री सुरेश दाण्डगे,	राजस्व निरीक्षक	5200-20200(2400)	नियमानुसार	-
4	श्री कमलराय सुनहरे,	राजस्व निरीक्षक	5200-20200(2400)	नियमानुसार	-
5	श्री अरूण भोकरे,	अनुरेखक	5200-20200(2800)	नियमानुसार	-
6	श्री मोहन सूर्यवशी,	संगणक (सांख्यिकी)	5200-20200(2100)	नियमानुसार	-
7	श्री शैलेन्द्र रघुवशी,	जुनि.डाटा इंटी आप.	5200-20200(2400)	नियमानुसार	-
8	श्री अविनाश पाटिल,	चैनमेन	4440-7440(1400)	नियमानुसार	-

**बिन्दु क्रमांक 11:- सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियों उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट :-**

विषयांकित जानकारी निरंक है ।

बिन्दु क्रमांक 12:- सहायिकी कार्यक्रम के निष्पादन की रीति जिसमें आबंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों की फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित है :-

विषयांकित जानकारी निरंक है ।

बिन्दु क्रमांक 13:- अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों की प्राप्तिकताओं की विशिष्टियां :-

विषयांकित जानकारी निरंक है ।

बिन्दु क्रमांक 14:- किसी इलेक्ट्रानिक रूप से सूचना के सम्बंध में ब्यौरे, जो उनको उपलब्ध हो याउसके द्वारा धारित हो :-

विषयांकित जानकारी निरंक है ।

बिन्दु क्रमांक 15:- सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है, तो कार्यकरण घंट सम्मिलित है:-

विषयांकित जानकारी निरंक है ।

बिन्दु क्रमांक 16:- लोक सूचना अधिकारियों के नाम एवं अन्य विशिष्टियां:-

क्र.	नाम	पदनाम	दूरभाष	फेक्स नम्बर	ई-मेल
------	-----	-------	--------	-------------	-------



1	2	3	कार्यालय	मोबाइल	7	8
1	श्री एम एल आर्य, संयुक्त कलेक्टर	लोक सूचना अधिकारी	242042	94250 72834	242043	dmburhanpure@nic.in
2	श्री खुमानसिंह चैहान, प्रभारी अधी० भू-अभिलेख	सहायक लोक सूचना अधिकारी	254022	97557 95980	254022	slrbur@nic.in

बिन्दु क्रमांक 17:- कार्यालय में सूचना उपलब्ध कराने की सुविधाएं:-

डाक, फेक्स एवं ईमेल द्वारा ।

अधीक्षक भू-अभिलेख,

जिला बुरहानपुर