

कार्यालय श्रम पदाधिकारी, जिला श्रम कार्यालय,
बुरहानपुर (मध्यप्रदेश)

क्रमांक / बफा / सु.आ. / जि.श्र. / 2016 / 352

बुरहानपुर, दिनांक:—02.05.2016


प्रति,

कलेक्टर,
जिला बुरहानपुर।

विषय:— सूचना का अधिकार अधिनियम के तहत कार्यालय से संबंधित जानकारी बाबद्

उपरोक्त विषयांतर्गत निवेदन है कि आपके द्वारा चाही गई जानकारी नियत प्रारूप में संलग्न प्रेषित है।

संलग्न:—उपरोक्तानुसार


(गोपाल स्वामी)
श्रम पदाधिकारी
जिला श्रम कार्यालय बुरहानपुर

कार्यालय श्रम पदाधिकारी जिला श्रम कार्यालय बुरहानपुर

संरचनात्मक ढाँचा प्रक्रियाएँ एवं कर्तव्यों का ढाँचा

श्रम पदाधिकारी			
प्रवर्तन अधिकारी	संख्या	लिपिकीय स्टॉफ	संख्या
सहायक श्रम पदाधिकारी	1	सहायक वर्ग तीन	1
श्रम निरीक्षक	1	कम्प्युटर ऑपरेटर (आउट सोर्स)	2
		एम्बुलेंस चालक दैनिक वेतन भोगी	1
		भृत्य	1

बिन्दु क्रमांक :-1 कार्यालय की विशिष्टियों, कृत्य और कर्तव्य

क्र	शाखा का नाम	कृत्य एवं कर्तव्य
1	स्थापना	समस्त स्टॉफ की सर्विस बुक का संधारण
2	लेखा शाखा	वेतन एवं भत्तों संबंधी रखरखाव
3	औद्योगिक संबंध	क्षेत्राधिकार के अंतर्गत औद्योगिक विवाद एवं सुलह कार्यवाही संबंधी
4	श्रमिक संगठन का पंजीयन	-
5	श्रम कल्याण	श्रम विभाग के मंडलों से संबंधित जानकारी
6	कारखाना अधिनियम	-
7	समन्वयन शाखा	विभिन्न शाखाओं से समन्वय का कार्य, विधानसभा, लोकसभा, राज्यसभा की जानकारी, सूचना का अधिकार, विधि शाखा,
8	वेतन	श्रमिकों के वेतन संबंधी प्रवर्तन कार्य
9	प्रवर्तन	विभिन्न श्रम अधिनियमों का प्रवर्तन, बंधुआ श्रमिक,
10	बीडी	बीडी एवं सिंगार अधिनियम से संबंधित कार्य
11	बाल श्रम	बाल श्रमिक अधिनियम से संबंधित कार्य

बिन्दु क्रमांक :-2 कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों की शक्तियाँ :- दिनांक 01.04.2016

क्र	नाम अधिकारी	पद	पारिश्रमिक	कर्तव्य
1	श्री गोपाल स्वामी	श्रम पदाधिकारी	66797/-	कार्यालय प्रमुख
2	श्री गुलरेज अहमद	सहायक श्रम पदाधिकारी	59494/-	प्रवर्तन संबंधी कार्य, उपकर संग्राहक
3	श्री रविन्द्र ठाकुर	श्रम निरीक्षक	36870/-	प्रवर्तन संबंधी कार्य, भवन निर्माण कर्मकार ठेकेदारी का लाईसेंस जारी करना, संविदा श्रमिक अधिके अंतर्गत लाईसेंस जारी करना, उपकर संग्राहक,
4	श्रीमती सपना पाटील	सहायक वर्ग तीन	16975/-	स्थापना शाखा,आवक,जावक,लेखा संबंधित समस्त कार्य, रोकड बही, लेजर, का संघारण करना,शॉप एक्ट लाईसेंस जारी करना
5	श्री भगवान सोमवंशी	कम्प्युटर ऑपरेटर	10385/-	म.प्र.भवन एवं अन्य संनिर्माण कर्मकार कल्याण मंडल की समस्त योजनाओं के मासिक पत्रक एवं जानकारी उपलब्ध कराना
6	श्री सतीश सिरेस्वाल	कम्प्युटर ऑपरेटर	10385/-	ऑन लाईन शॉप एक्ट संबंधी कार्य
7	श्री मुकेश विश्वकर्मा	एम्बुलेंस चालक	7707/-	एम्बुलेंस चालक
8	श्री दीपक पालवी	भृत्य	13553/-	डाक वितरण, कार्यालय साफ-सफाई

बिन्दु क्रमांक :-3 कार्यालय में विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम :-

लिपिक

श्रम निरीक्षक

सहायक श्रम पदाधिकारी

श्रम पदाधिकारी

बिन्दु क्रमांक :-4 कार्यालय में अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा स्थापित मापदण्ड:- शासन द्वारा समय समय पर दिये गये निर्देशों के परिपेक्ष्य में अधिकारियों/कर्मचारियों को सौंपे गये कृत्यों के

हन् के लिये प्रकरणों के निराकरण/निर्धारित समय सीमा में निपटाने हेतु भरसक प्रयास किये जाते हैं।

बिन्दु क्रमांक :-5 कार्यालय में कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों निर्वहन के लिये प्रयोग किये गये नियम,विनियम अनुदेश निर्देशिका और अभिलेख :-

क्र	अधिनियम का नाम/निरीक्षण कार्य
1	दुकान एवं स्थापना अधिनियम 1958
2	न्यूनतम वेतन अधिनियम 1948
3	सविदा श्रमिक अधिनियम 1970
4	बीडी एवं सिंगार अधिनियम 1968
5	समान पारिश्रमिक अधिनियम 1959
6	भवन एवं अन्य संनिर्माण कर्मकार अधिनियम 1996
7	टेका श्रमिक (विनियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970
8	अंतरराज्यीक प्रवासी कर्मकार अधिनियम 1969
9	बाल श्रमिक (प्रतिषेध एवं विनियमन) अधिनियम 1986
10	वेतन भुगतान अधिनियम 1936
1	श्रम कल्याण निधि
12	औधोगिक विवाद अधिनियम 1947
13	म.प्र. औधोगिक नियोजन (स्थाई आझारें) अधिनियम 1961
14	मजिठियों वेतन आयोग की अनुशंसाएँ
15	मोटर यातायात श्रमिक अधिनियम 1965
16	बोनस भुगतान अधिनियम

बिन्दु क्रमांक :-6 कार्यालय में संघारित किये जाने वाले दस्तावेजों की सूची:-

क्र	शाखा	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार जैसे माईक्रोफिल्म, रजिस्टर, बुक्स, डिकेट
01	स्थापना/	कर्मचारियों की सर्विस बुक,	रजिस्टर, स्टॉक पंजी, अवकाश पंजी, आवक पंजी, जावक पंजी, गोपनीय प्रतिवेदन
02	लेखा	बजट एवं आबंटन	जी.पी.एफ.पासबुक, कैशबुक, वेतन पत्रक, आबटित वाहन पंजी, कार्यालय रखरखाव पंजी, कार्यालय आबंटन नस्ती
03	औधोगिक विवाद	समझौता अभिलेख	औधोगिक विवाद अधिनियम के अंतर्गत प्राप्त प्रकरणों की नस्ती, उपादान भुगतान अधिनियम के अंतर्गत प्राप्त नस्ती, श्रमिक शिकायतों की नस्ती, एवं गार्ड फाईल
04	श्रमिक कल्याण शाखा	म.प्र.कर्मकार कल्याण मंडल से संबंधित	म.प्र.भवन एवं अन्य संनिर्माण कर्मकार कल्याण मंडल की गार्ड फाईल, श्रमिक पंजीयन, प्रसूति सहायता, विवाह सहायता, मृत्यु सहायता, शिक्षा सहायता, पंजीयों, आवेदनपत्र, स्वीकृति पत्र, प्राप्त आबंटन संबंधी अभिलेख, आबंटन वितरण संबंधी अभिलेख, प्रचार-प्रसार संबंधी अभिलेख, विश्वकर्मा जयंति नस्ती, एम्बुलेंस की नस्ती,

			मंडल स्टॉफ के वेतन संबंधी नस्ती,कैशबुक का संघारण,स्टॉक पंजी, विभिन्न निर्माण कार्यों से प्राप्त उपकर पंजीयन पंजी, निर्धारण पंजीयों,उपकर प्रकरण पंजीयों
05	प्रवर्तन कार्य	विभिन्न श्रम अधिनियमों में निरीक्षण	निरीक्षण टीप, न्यायालय में दायर अभियोजन पंजी, कार्यालयीन प्रयास से निराकृत प्रकरणों की पंजी
06	संस्थानों के पंजीयन	दुकान एवं स्थापना अधिनियम संविदा श्रमिक अधिनियम भवन संनिर्माण कर्मकार कल्याण अधिनियम मोटर यातायात श्रमिक अधिनियम	-आवेदन पत्र, पंजीयन पंजीयों, -आवेदन पत्र, अनुज्ञप्ति पंजी, पंजीयन पंजी -आवेदन पत्र, पंजीयन पंजीयों, -आवेदन पत्र, पंजीयन पंजीयों,

बिन्दु क्रमांक :-7 एवं 8 कार्यालय के अंतर्गत बोर्ड, परिषदों एवं समितियों के नाम एवं तअर्हता, गठन संबंधी जानकारी

क्र	समिति का नाम	सदस्यों के नाम	अर्हताएँ																																	
	बंधुआ श्रम उन्मूलन जिला सर्तकता समिति का गठन (अध्यक्ष-कलेक्टर जिला बुरहानपुर)	(1) पुलिस अधीक्षक, बुरहानपुर (2) मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत, बुरहानपुर (3) सहायक आयुक्त/जिला संयोजक, आदिम जाति कल्याण, बुरहानपुर (4) प्रबंधक, बैंक ऑफ इंडिया, (लीड बैंक) बुरहानपुर (5) श्री भगवानजी जाधव निवासी -लालबाग, जिला बुरहानपुर। (6) श्रीमती संध्या दीपक श्रीमाली,, निवासी नेपालगर जिला बुरहानपुर (7) श्री अनारसिंह सोलंकी, निवासी -बोरी बुजुर्ग, जिला बुरहानपुर। (8) श्री रामेश्वर सांखला, निवासी -राजपुरा, बुरहानपुर। (9) श्रीमती कमलाबाई रामकिशन जामदेकर, निवासी-ग्राम तुकईथड, त. खकनार जि. बुरहानपुर।	शासकीय / अशासकीय सदस्य																																	
	म0प्र0 कर्मकार कल्याण मंडल की योजनाओं की जानकारी हेतु समिति का गठन (अध्यक्ष:-कलेक्टर जिला बुरहानपुर)	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>मुख्यकार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत बुरहानपुर</td> <td>सदस्य</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>मुख्यकार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत बुरहानपुर</td> <td>सदस्य</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>मुख्यकार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत खकनार बुरहानपुर</td> <td>सदस्य</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>श्री राजेन्द्र प्रसाद जखेरचंद किशोरीलाल बिल्डर</td> <td>सदस्य</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>श्री सादीक हुसैन अहमद हुसैन, बिल्डर</td> <td>सदस्य</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>श्री नरहरे निलकंठ, महामंत्री दन्तोपन्त असंगठित मजदूर संघ</td> <td>सदस्य</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>श्री सुनिल नारायण चापोरकर, विभाग प्रमुख, भारतीय मजदूर संघ</td> <td>सदस्य</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>श्री जमील कासमी, सदस्य भारतीय मजदूर संघ</td> <td>सदस्य</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>श्री हसरज गुजराती, सामाजिक कार्यकर्ता</td> <td>सदस्य</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>श्री महेन्द्र भास्तरसिंग गहलोद, सामाजिक कार्यकर्ता</td> <td>सदस्य</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>श्रीमती यमूना मधुकर महाजन सामाजिक कार्यकर्ता</td> <td>सदस्य</td> </tr> </tbody> </table>	1	मुख्यकार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत बुरहानपुर	सदस्य	2	मुख्यकार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत बुरहानपुर	सदस्य	3	मुख्यकार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत खकनार बुरहानपुर	सदस्य	4	श्री राजेन्द्र प्रसाद जखेरचंद किशोरीलाल बिल्डर	सदस्य	5	श्री सादीक हुसैन अहमद हुसैन, बिल्डर	सदस्य	6	श्री नरहरे निलकंठ, महामंत्री दन्तोपन्त असंगठित मजदूर संघ	सदस्य	7	श्री सुनिल नारायण चापोरकर, विभाग प्रमुख, भारतीय मजदूर संघ	सदस्य	8	श्री जमील कासमी, सदस्य भारतीय मजदूर संघ	सदस्य	9	श्री हसरज गुजराती, सामाजिक कार्यकर्ता	सदस्य	10	श्री महेन्द्र भास्तरसिंग गहलोद, सामाजिक कार्यकर्ता	सदस्य	11	श्रीमती यमूना मधुकर महाजन सामाजिक कार्यकर्ता	सदस्य	शासकीय / अशासकीय सदस्य
1	मुख्यकार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत बुरहानपुर	सदस्य																																		
2	मुख्यकार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत बुरहानपुर	सदस्य																																		
3	मुख्यकार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत खकनार बुरहानपुर	सदस्य																																		
4	श्री राजेन्द्र प्रसाद जखेरचंद किशोरीलाल बिल्डर	सदस्य																																		
5	श्री सादीक हुसैन अहमद हुसैन, बिल्डर	सदस्य																																		
6	श्री नरहरे निलकंठ, महामंत्री दन्तोपन्त असंगठित मजदूर संघ	सदस्य																																		
7	श्री सुनिल नारायण चापोरकर, विभाग प्रमुख, भारतीय मजदूर संघ	सदस्य																																		
8	श्री जमील कासमी, सदस्य भारतीय मजदूर संघ	सदस्य																																		
9	श्री हसरज गुजराती, सामाजिक कार्यकर्ता	सदस्य																																		
10	श्री महेन्द्र भास्तरसिंग गहलोद, सामाजिक कार्यकर्ता	सदस्य																																		
11	श्रीमती यमूना मधुकर महाजन सामाजिक कार्यकर्ता	सदस्य																																		

विन्दु क्रमांक :-9 कार्यालय अधिकारियों/कर्मचारियों की निर्देशिका :-

क्र	नाम	पद	निर्देशिकाएँ (सौंपे गये कार्य)
1	श्री गोपाल स्वामी	श्रम पदाधिकारी	प्रवर्तन संबंधी समस्त कार्य, उपकर संग्राहक
2	श्री गुलरेज अहमद	सहायक श्रम पदाधिकारी	प्रवर्तन संबंधी समस्त कार्य, भवन निर्माण कर्मकार ठेकेदारी का लाईसेंस जारी करना, संविदा श्रमिक अधि.के अंतर्गत लाईसेंस जारी करना, उपकर संग्राहक,
3	श्री रविन्द्र ठाकुर	श्रम निरीक्षक	स्थापना शाखा, आवक,जावक,लेखा संबंधित समस्त कार्य, रोकड बही, लेजर, का संघारण करना,शॉप एक्ट लाईसेंस जारी करना
4	श्रीमती सपना पाटील	सहायक वर्ग तीन	म.प्र.भवन एवं अन्य संनिर्माण कर्मकार कल्याण मंडल की समस्त योजनाओं के मासिक पत्रक एवं जानकारी उपलब्ध कराना
5	श्री भगवान सोमवंशी	कम्प्युटर ऑपरेटर	डाटा एन्ट्री
6	श्री सतीश सिरेस्वाल	कम्प्युटर ऑपरेटर	डाटा एन्ट्री
7	श्री मुकेश विश्वकर्मा	एम्बुलेंस चालक	एम्बुलेंस चालक
8	श्री दीपक पालवी	भृत्य	डाक वितरण, कार्यालय साफ-सफाई

कृ. क्रमांक :-11 सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियों अ) म.प्र.भवन एवं अन्य संनिर्माण कर्मकार कल्याण मंडल की विगत तीन वर्षों की प्रगति पत्रक निर्माण श्रमिक सहायता योजनाए, निर्माण कार्यो से प्राप्त उपकर की जानकारी,श्रमिक पंजीयन की जानकारी,

विगत तीन वर्षों की स्थिति में निम्नानुसार प्रगति है।

क्र०	योजना का नाम	ताम्रानिकों की संख्या	विगत सहायता राशि	ताम्रानिकों की संख्या	विगत सहायता राशि	कुल ताम्रानिकों की संख्या	कुल विगत सहायता राशि	कुल ताम्रानिकों की संख्या	कुल विगत सहायता राशि
01	02	वर्ष 2012-2013 (दिनांक 31.03.2013 की स्थिति में)		वर्ष 2013-2014 (दिनांक 01.04.2013 से 31.03.2014 की स्थिति में)		वर्ष 2014-2015 (दिनांक 01.04.2014 से 31.03.2015 की स्थिति में)		वर्ष 2015-2016 (दिनांक 01.04.2015 से 31.03.2016 की स्थिति में)	
01	प्रगति सहायता	1095	5572000	242	1136400	96	412755	178	756285
02	वित्तिय सहायता	0	0	0	0	0	0	0	0
03	दुर्घट की स्थिति में सहायता	1	100000	0	0	0	0	0	0
04	दिवंगत श्रमिक (अल्पकालीन)	16381	14034050	2439	2134000	3673	3956900	9	25500
05	श्रमिकों का स्वास्थ्य को लक्ष्य पुरस्कार	1795	1713850	491	559750	2066	1835100	1	10000
06	विपदा सहायता	490	5185000	275	3271000	154	2310000	302	7350000
07	श्रमिकों को दान से अर्थ सहायता	164	4428000	64	1400000	7	193000	16	723000
08	श्रीकाली विद्यालय अल्पकालीन श्रमिक	0	0	0	0	0	0	14	210000
	कुल योग	19926	31032900	3511	8501150	5996	8707755	520	9074785

बिन्दु क्रमांक :-12 सहायिका कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आबंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों (हितग्राहियों) के ब्यौरे :-

क्र	कार्यक्रम का नाम	प्रशासनीक विभाग	वर्ष	आबंटित राशि	हितग्राहियों की संख्या
	-	-	-	-	-

बिन्दु क्रमांक :-13 अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की विशिष्टियों, (वास्तविक हितग्राहियों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी :-

क्र	सुविधाओं की प्रकृति	नाम संस्था	पता	वर्ष	सहयोग का प्रकार	क्षतिपूर्ति का अनुमानित मूल्य
	-	-	-	-	-	-

दु कमांक:-14 किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के संबंध में ब्यौरे, जो उपलब्ध हो :-

क्र	श्रेणी	हार्डकॉपी	इलेक्ट्रानिक फार्म
	-	-	-

बिन्दु कमांक :-15 सूचना अभिप्राप्त करे के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के , यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है, कार्यकरण के घण्टे :-

क्र	सुविधाएँ	समय
	-	-

बिन्दु कमांक :-16 अपीलीय अधिकारी, लोक सूचना अधिकारी तथा सहायक लोक सूचना अधिकारी संबंधी जानकारी :-

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

लोक सूचना अधिकारी,सहायक लोक सूचना अधिकारी एवं
अपीलीय अधिकारी संबंधी जानकारी

क्र	अधिकारी का नाम	पदनाम	दूरभाष नंबर	कार्यस्थल एवं पता	संपर्क का समय
1	श्री गोपाल स्वामी, श्रम पदाधिकारी	लोक सूचना अधिकारी	07325-241759	कार्यालय कलेक्ट्रेट संकुल भवन श्रम पदाधिकारी, बुरहानपुर	मंगल,गुरुवार 2:30 से 4:30 तक सोम,बुध,शुक्र,शनि समय 2 बजे से 5 बजे तक
2	श्री गुलरेज अहमद, सहायक श्रम पदाधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी	07325-241759	कार्यालय कलेक्ट्रेट संकुल भवन श्रम पदाधिकारी, बुरहानपुर	मंगल,गुरुवार 2:30 से 4:30 तक सोम,बुध,शुक्र,शनि समय 2 बजे से 5 बजे तक
3	श्री आर.जी.पाडेय, अपर श्रम आयुक्त	अपीलीय अधिकारी	0731-2545645	श्रमायुक्त कार्यालय मोती बंगला इन्दौर	सुबह 10:30 से 5:30 तक

संलग्न:-उपरोक्तानुसार

(गोपाल स्वामी)
श्रम पदाधिकारी
जिला श्रम कार्यालय बुरहानपुर