

कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी जिला बुरहानपुर

क्र./सूअधि/१६/

बुरहानपुर दिनांक २६/०५/२०१६

ifr]

कलेक्ट कार्यालय

जिला बुरहानपुर

विषय - सूचना का अधिकार अधिनियम २००५ के अंतर्गत चाही गई जानकारी बाबत /

संदर्भ - आपका पत्र क्र./nic/२०१६/२७७० बुरहानपुर दिनांक ०५/०५/२०१६ /

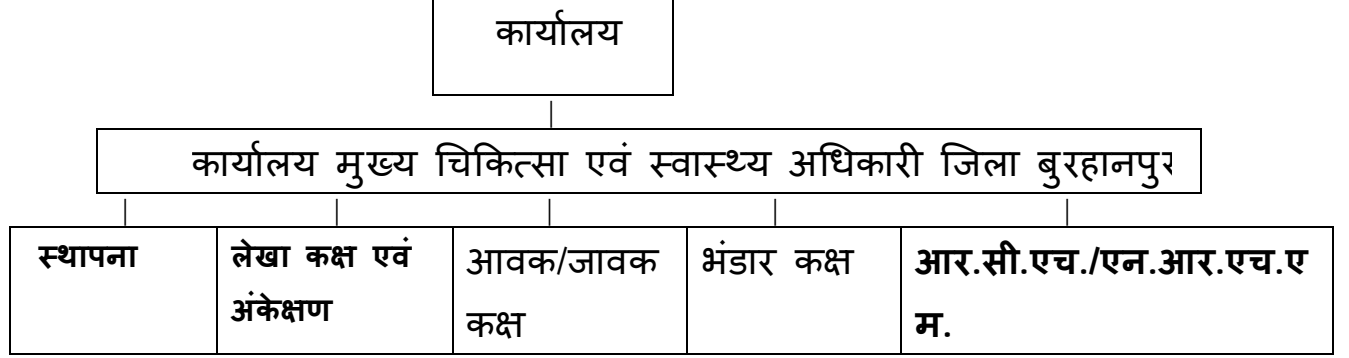
उपरोक्त विषयान्तर्ग संदर्भित लेख है कि सूचना का अधिकार अधिनियम २००५ के अंतर्गत आपके द्वारा 17 बिंदुओं पर चाही गई जानकारी दिए गये प्रारूप में तैयार कर उचित कार्यवाही हेतु आपकी और पत्र के साथ संलग्न कर प्रेषित की जा रही है/

मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला -बुरहानपुर

बिन्दु क्र.-०१-संगठन की विशिष्टीया,कृत्य एवं कर्तव्य-

म.प्र.शासन स्वास्थ्य विभाग के अंतर्गत जिला स्तरीय कार्यालय कार्यरत है जिसके अंतर्गत मुख्यतः स्वास्थ्य सिविर,अन्त्योदय मेला,गरीबी रेखा के निचे यापन कर रहे परिवार को राज्य बीमारी सहायता निधि के अंतर्गत गंभीर बीमारी के उपचार हेतु २०००००/-रु तक की सहायता उपलब्ध करना,आर.बी.एस.के के अंतर्गत गंभीर बीमारी के उपचार हेतु APL/BPL कार्डधारी परिवार के ० से १७ वर्ष तक के बच्चों को मुख्यमंत्री बाल हृदय उपचार योजना,एवं मुख्यमंत्री बाल श्रवण योजना के अंतर्गत ६५००००/- रु तक लाभ देना एवं अन्य विभागीय योजनाओ का क्रियान्वयन एवं पर्यवेक्षण /

बिन्दु क्र.-०१(क)-कार्यालय का संरचनात्मक ढाचा (ग्राफिकल चित्र)-संलग्न है /



बिन्दु क्र.-०१(ख)-कार्यालय में विभिन्न शाखाओं के कार्य एवं दयित्वो का निर्धारण - जानकारी संलग्न है /

बिन्दु क्र.-०२-अधिकारी एवं कर्मचारीयों की शक्तियां एवं कर्तव्य /

क्र.	अधिकारी का नाम	पदनाम	कर्तव्य	वेतनमान
1	एच.एन.नायक	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी	स्वास्थ्य सेवाओ का संचालन करना	३७४००-६७०००+७६००

बिन्दु क्र.-०३- कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रीया (नस्ति खोले जाने से निर्णय लेने तक) (ग्राफिकल चित्र) -



बिन्दु क्र.-०४- कार्यालय द्वारा समय सीमा में कार्य निपटने व् गुणवत्ता सम्बंधी मापदंड /

जवाब--- कार्यालय द्वारा समय सीमा में कार्यो का निष्पादन किया जाता है /

बिन्दु क्र.-०५- नियंत्रणआधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये प्रयसोग किये गये नियम,अधिनियम,अनुदेश,निर्देशिका,और अभिलेख

जवाब-- म.प्र.शासन,संचनालय स्वास्थ्य भोपाल द्वारा निर्धारित अपने नियम/अधिनियम/अनुदेश/निर्देशिका/और अभिलेखे आदि का पालन सुनिश्चित किया जा कर कार्यालय द्वारा अपने कृत्यों का निर्वहन किया जाता है /

बिन्दु क्र.-०६-कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभीलेखो की सूचि तथा उसका वर्गीकरण

क्र.	शाखा का नाम	उपलब्ध अभिलेखे
1	स्थापना शाखा	सर्विस बुक,पेंशन सम्बन्धित दस्तावेज़,पत्राचार फाइल्,गोड फाइल्,
२	लेखा	बिलरजिस्टर,केशबूक,जी.पी.एफ.बुक/रजिस्टर,पत्राचार फाइल् बी.टी.बी.,बजट रजिस्टर,एवं अन्य रजिस्टर,

3	स्टोर	द्वईया,उपकरण रजिस्टर,स्टाक रजिस्टर,वितरण रजिस्टर,मांगपत्र,इशू वाउचर बुक,वेक्सिन स्टाक रजिस्टर,
४	वाहन	पी.ओ.एल.स्लिप/रजि.,नोटशीट,पत्राचार फ़ाइल्,रिपोर्टिंग फ़ाइल्,आदेश फ़ाइल्,
५	भवन	नोटशीट,पत्राचार फ़ाइल्,रिपोर्टिंग फ़ाइल्,आदेश फ़ाइल्,प्रोसिडिंग फ़ाइल्
६	दीनदयाल	परिवार स्वास्थ्य कार्ड कोड न.रजि.,पत्राचार फ़ाइल्,कार्या. नस्ति फ़ाइल्, आदेश फ़ाइल्,
७	आर.सी.एच.स्थापना	संविदा कर्मचारीयों की रिकार्ड फ़ाइल्, पत्राचार फ़ाइल्,रिपोर्टिंग फ़ाइल्,आदेश फ़ाइल्,
८	सूचना का अधिकार	आवेदन, पत्राचार फ़ाइल्,जानकारी फ़ाइल्,पंजी रजि.,
९	राज्य बीमारी सहायता निधि शाखा	आवेदन, पत्राचार फ़ाइल्,जानकारी फ़ाइल्,भुगतान फ़ाइल्
१०	बाल श्रवण	आवेदन, पत्राचार फ़ाइल्,जानकारी फ़ाइल्,भुगतान फ़ाइल्
11	टी.एल.जनसुनवाई शाखा	शिकायत/निराकरण फ़ाइल् एवं नस्तिया
१२	परिवार कल्याण	असफल नसबंदी रिकोर्ड,ग्रीनकार्ड,पत्राचार फ़ाइल्
१३	सांखिकी	पत्राचार फ़ाइल्,रिपोर्टिंग फ़ाइल्,आदेश फ़ाइल्, कार्या. नस्ति फ़ाइल्
१४	टीकाकरण	पत्राचार फ़ाइल्,रिपोर्टिंग फ़ाइल्
१५	पी.सी.पी.एण्ड डी.टी.	रजिस्ट्रेशन/निरीक्षण, पत्राचार फ़ाइल्,रिपोर्टिंग फ़ाइल्
१६	आई.डी.एस.पी.	रिपोर्टिंग रजिस्टर,रिपोर्टिंग फ़ाइल् ,कार्या. नस्ति फ़ाइल्
17	आई.इ.सी.	आई.इ.सी. रजी., रिपोर्टिंग रजिस्टर, पत्राचार फ़ाइल् ,कार्या. नस्ति फ़ाइल्
१८	आपदा प्रबंधन शाखा	अस्पतालो की सूचि, रिपोर्टिंग रजिस्टर,रिपोर्टिंग फ़ाइल् ,कार्या. नस्ति फ़ाइल्
१९	आवक/जावक	आवक/जावक रजिस्टर,स्टाम्प टिकिट/रजिस्टर
२०	मलेरिया	रिपोर्टिंग रजिस्टर, पत्राचार फ़ाइल् ,कार्या. नस्ति फ़ाइल्
२१	अंधत्व	रिपोर्टिंग रजिस्टर, पत्राचार फ़ाइल् ,कार्या. नस्ति फ़ाइल्
२२	कुष्ठ	रिपोर्टिंग रजिस्टर, पत्राचार फ़ाइल् ,कार्या. नस्ति फ़ाइल्
२३	प्रशिक्षण	रिपोर्टिंग रजिस्टर, पत्राचार फ़ाइल् ,कार्या. नस्ति फ़ाइल्
२४	नर्सिंग शाखा	ए.एन.एम./स्टाफ नर्स सर्विस बुक, पत्राचार फ़ाइल् ,कार्या. नस्ति फ़ाइल्
२५	शिकायत शाखा	शिकायत/निराकरण पत्राचार फ़ाइल्
२५	टीवी शाखा	टीवी रजी., रिपोर्टिंग रजिस्टर, पत्राचार फ़ाइल् ,कार्या. नस्ति फ़ाइल्
२६	एड्स	एड्स पत्राचार फ़ाइल्, रिपोर्टिंग रजिस्टर, पत्राचार फ़ाइल्

बिन्दु क्र.---०७ - सहायक लोक सूचना अधिकारी/ लोक सूचना अधिकारी एवं अपीलीय अधिकारी सम्बन्धित जानकारी /

क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई मेल
				कार्यालय	मोबाईल		
1	श्रीमति कमला ठाकुर	सहायक लोक सूचना अधिकारी	०७३२५	२५१८९२	८९८९५०६४१९	०७३२५२५१८९२	cmhobur-mp@nic.in
२	डा.एच्.एन.नायक	लोक सूचना अधिकारी	०७३२५	२५१८९२	९८२७२१२६४२	०७३२५२५१८९२	cmhobur-mp@nic.in

3	संभागीय सयुक्त संचालक स्वास्थ्य सेवाएं संभाग इंदौर	अपीलीय अधिकारी	०७३१	२५४४०६४	निरंक	०७३१२५४४०६४	rijdhealthindmp@nic.in
---	--	-------------------	------	---------	-------	-------------	--

बिन्दु क्र.-०८ - कार्यालय स्तर पर बोर्ड परिषद का गठन एवं प्रतिभागिता----- निरंक -----

बिन्दु क्र.-०९ -अधिकारी एवं कर्मचारियों की निर्देशिका /

क्र.	नाम	पदनाम	दूरभाष क्र.		फैक्स	ई मेल
			कार्यालय	मोबा.		
1	डॉ एच.एन.नायक.	सी.एम.एण्ड एच.ओ.	०७३२५२५१००१	९८२७२१२६४२	--	cmhobur-mp@nic.in
२	श्रीमती कमला ठाकुर	डी.पी.एच.एन.ओ.	०७३२५२५१८९२	८९८९५०६४१९	--	cmhobur-mp@nic.in
3	श्री वी.आर.काम्बले	खण्ड विस्तार एवं माध्यम अधिकारी	०७३२५२५१८९२	९७५४७३४७४१		
४	श्री संजय मोदे	मुख्य लिपिक	०७३२५२५१८९२	९९२६४१५९७३		
५	श्री शशिकांतगुरु	सहा.ग्रेड.-02	०७३२५२५१८९२	--		
६	श्रीमती किरण बोदडे	सहा.ग्रेड.-02	०७३२५२५१८९२			
७	श्री सुरेश कोशिक	सहा.ग्रेड.-02	०७३२५२५१८९२	९८२७०४३२०७		
८	श्री अशोक निरज	सहा.ग्रेड.-02	०७३२५२५१८९२			
९	श्रीमती मीनाक्षी भगत	सहा.ग्रेड.-03	०७३२५२५१८९२			
१०	श्री राजु मोरे	सहा.ग्रेड.-03	०७३२५२५१८९२	९९७७४८९१६५		
11	श्री मधुकर चोरे	सहा.ग्रेड.-03	०७३२५२५१८९२	९९२६४८८९८३		
१२	कु. रोमा सोलंकी	सहा.ग्रेड.-03	०७३२५२५१८९२	८२६९४५०२५२		
१३	श्री शंकर सिंह चौहान	सहा.ग्रेड.-03	०७३२५२५१८९२	७६९७७६८८७०		
१४	श्री संजय मालवीय	संविदा सहा.ग्रेड.-03	०७३२५२५१८९२			
१५	श्री विजयगाडे	ड्रेसर	०७३२५२५१८९२	९९७७३५८७७१		
१६	श्री राजेश दोर्वेकर	एम.पी.डब्ल्यू	०७३२५२५१८९२	९४२४०५०९५८		
17	श्री कमलेश डावर	खाद्य एवं सुरक्षा अधिकारी	०७३२५२५१८९२	८८७१०८५८१४		
१८	श्री उमेश रामचंदानी	औषधि निरीक्षक	०७३२५२५१८९२			

बिन्दु क्र.-१० - कार्यालय में कार्यरत अधिकारी एवं कर्मचारी की जानकारी एवं सुविधाएं- संलग्न है /

बिन्दु क्र.-11 - सभी योजनाओं,प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरण पर रिपोर्टों की विशिष्टिया उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट फायदाग्राहियों के ब्योरे सम्मिलित है - जानकारी संलग्न है

बिन्दु क्र.-१२- सांख्यिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीती जिसमें आवंटित राशी और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्योरे सम्मिलित है /

----- निरंक -----

बिन्दु क्र.-१३ -अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों,अनुजापत्रों या प्रदिकारी के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टिया /

----- निरंक -----

बिन्दु क्र.-१४ -किसी इलेक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के संबंध में ब्योरे,जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हो

----- निरंक -----

बिन्दु क्र.-१५ - सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां जिसमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित है

----- निरंक -----

बिन्दु क्र.-१५- लोक सूचना अधिकारी के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां

क्र.	नाम	पदनाम	दूरभाष क्र.		फेक्स	ई मेल
			कार्यालय	मोबा.		
1	डॉ एच.एन.नायक.	सी.एम.एण्ड एच.ओ.	०७३२५२५१००१	९८२७२१२६४२	०७३२५२५१८९२	cmhobur-mp@nic.in

बिन्दु क्र.-१६- कार्यालय में सूचना उपलब्ध कराने की सुविधाएं-

सहायक लोक सूचना अधिकारी/ लोक सूचना अधिकारी एवं अपीलीय अधिकारी द्वारा जानकारी उपलब्ध कराई जाती है /

मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला -बुरहानपुर

बिन्दु क्र.-11 - सभी योजनाओ,प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरण पर रिपोर्टों की विशिष्टिया उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट फायदाग्राहियों के ब्योरे सम्मिलित है वर्ष 1 अप्रैल २०१६ से मई २०१६ तक /

क्र	योजना का नाम	प्राप्त बजट	कुल व्यय	फायदाग्राहि
1	पं.दिन.द.अन्त्योदय उप.योजना	-	-	-
2	जननी सुरक्षा योजना	17900000	27600	15
3	जननी एक्सप्रेस योजना	3840000	-	-
4	बाल शक्ति योजना एन.आर.सी.	738683	57280	32
5	जिला राज्य बीमारी सहायता योजना +	5426300	663200	6
6	मु.बाल हृदय उपचार योजना	-	-	-
7	मु.म.मजदूर सुरक्षा प्रसूति सहायता योजना	-	2223600	218
8	बाल हृदय	-	-	-

मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला -बुरहानपुर

क्र.	नाम	पदनाम	आबंटित शाखा
1	डॉ एच.एन.नायक.	सी.एम.एण्ड एच.ओ.	सी.एम.एण्ड एच.ओ. दायित्व
2	श्रीमती कमला ठाकुर	डी.पी.एच.एन.ओ.	परिवार कल्याण, नोडल अधिकारी-मलेरिया शाखा,वाहनशाखा,सुचना का अधिकार
3	श्री वी.आर.काम्बले	खण्ड विस्तार एवं माध्यम अधिकारी	सांख्यिकी शाखा (परिवार कल्याण) /प्रशिक्षण एवं आई.ई.सी. शाखा
4	श्री संजय मोदे	मुख्य लिपिक	शिकायत,जनसुनवाई,सी.एम.हेल्पलाइन,विधानसभा , मुख्य लिपिक के समस्त दायित्व
5	श्री शशिकांतगुरु	सहा.ग्रेड.-02	स्थापना प्रभारी,एवं विज्ञप्त शाखा,समय-समय प्र चाही गई वरिष्ठ कार्यालयों का पत्राचार
6	श्रीमती किरण बोदडे	सहा.ग्रेड.-02	लेखा प्रभारी
7	श्री सुरेश कोशिक	सहा.ग्रेड.-02	राज्यबीमारी सहायता/बालहृदय/ पी.सी.पी.एन.डी.टी./लीगल सेल/क्लिनिक रजिस्ट्रेशन/टी.एल.
8	श्री अशोक निरज	सहा.ग्रेड.-02	कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन कार्यालय
9	श्रीमती मीनाक्षी भगत	सहा.ग्रेड.-03	नर्सिंग शाखा/ प्रशिक्षण शाखा/ असफल नसबंदी
10	श्री राजु मोरे	सहा.ग्रेड.-03	लेखा सहायक
11	श्री मधुकर चोरे	सहा.ग्रेड.-03	तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी/निर्वाचन/चल अचलसम्पत्ति/समय-समय प्र चाही गई वरिष्ठ कार्यालयों का पत्राचार
12	कु. रोमा सोलंकी	सहा.ग्रेड.-03	आर.सी.एच. स्थापना/रोगी कल्याण समिति
13	श्री शंकर सिंह चौहान	सहा.ग्रेड.-03	राज्यबीमारी सहायता/सुचना का अधिकार/नर्सिंग सहायक
14	श्री संजय मालवीय	संविदा सहा.ग्रेड.-03	वित्तीय-मलेरिया/ कुष्ठ/ आई.डी.एस.पी./ खाद्यय एवं औषधि लेखा
15	श्री विजयगड़े	ड्रेसर	भवन शाखा/वाहनशाखा/दीनदयाल अन्त्योदय उपचार योजना
16	श्री राजेश दोर्वकर	एम.पी.डब्ल्यू	मलेरिया शाखा
17	श्री कमलेश डावर	खाद्यय एवं सुरक्षा अधिकारी	खाद्यय एवं सुरक्षा अधिकारी
18	श्री उमेश रामचंदानी	औषधि निरीक्षक	औषधि निरीक्षक
19	श्रीमती अनीता गायकवाड	भृत्य	कार्यालय में समय- समय पर दिए गए निर्देश/पालन का निर्वहन करना
20	श्री संजय खीरे	भृत्य	कार्यालय में समय- समय पर दिए गए निर्देश/पालन का निर्वहन करना
21	श्री दिनेश मेहलुन्दे	भृत्य	कार्यालय में समय- समय पर दिए गए निर्देश/पालन का निर्वहन करना
22	श्रीमती छाया वाघ	भृत्य	कार्यालय में समय- समय पर दिए गए निर्देश/पालन का निर्वहन करना
23	श्री दिलीप सावनेर	भृत्य	कार्यालय में समय- समय पर दिए गए निर्देश/पालन का निर्वहन करना
24	श्री चन्द्रहास मालवीय	भृत्य	कार्यालय में समय- समय पर दिए गए निर्देश/पालन का निर्वहन करना
25	श्री मुकेश मेहरोलिया	भृत्य	कार्यालय में समय- समय पर दिए गए निर्देश/पालन का निर्वहन करना
26	श्री माणकलाल भिलावे	चतुर्थ श्रेणी	कार्यालय में समय- समय पर दिए गए निर्देश/पालन का निर्वहन करना

मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी

जिला बुरहानपुर

क्र. 10 कार्यालय में कार्यरत अधिकारी एवं कर्मचारी की जानकारी एवं प्राप्त सुविधाए

क्र.	नाम	पदनाम	वेतनमान	अन्य सुविधाए	विवरण
1	डॉ एच.एन.नायक.	सी.एम.एण्ड एच.ओ.	३७४००-६७००० +७६००		
2	श्रीमती कमला ठाकुर	डी.पी.एच.एन.ओ.	१५३००-३९१०० +५४००		
3	श्री वी.आर.काम्बले	खण्ड विस्तार एवं माध्यम अधिकारी	९३००-३४०० +३६००		
4	श्री संजय मोदे	मुख्य लिपिक	५२००-२०२०० +२८००		
5	श्री शशिकांतगुरु	सहा.ग्रेड.-02	५२००-२०२०० +२८००		
6	श्रीमती किरण बोदडे	सहा.ग्रेड.-02	५२००-२०२०० +२४००		
7	श्री सुरेश कोशिक	सहा.ग्रेड.-02	५२००-२०२०० +२८००		
8	श्री अशोक निरज	सहा.ग्रेड.-02	५२००-२०२०० +२८००		
9	श्रीमती मीनाक्षी भगत	सहा.ग्रेड.-03	५२००-२०२०० +२४००		
10	श्री राजु मोरे	सहा.ग्रेड.-03	५२००-२०२०० +१९००		
11	श्री मधुकर चोरे	सहा.ग्रेड.-03	५२००-२०२०० +१९००		
12	कु. रोमा सोलंकी	सहा.ग्रेड.-03	५२००-२०२०० +१९००		
13	श्री शंकर सिंह चौहान	सहा.ग्रेड.-03	५२००-२०२०० +१९००		
14	श्री संजय मालवीय	संविदा सहा.ग्रेड.-03	८२२५		
15	श्री विजयगाडे	ड्रेसर	५२००-२०२०० +२४००		
16	श्री राजेश दोर्वेकर	एम.पी.डब्ल्यू	५२००-२०२०० +२४००		
17	श्री कमलेश डावर	खाद्यय एवं सुरक्षा अधिकारी	५२००-२०२०० +२१००		
18	श्री उमेश रामचंदानी	औषधि निरिक्षक	५२००-२०२०० +३६००		
19	श्रीमती अनीता गायकवाड	भृत्य	५२००-२०२०० +१८००		
20	श्री संजय खीरे	भृत्य	५२००-२०२०० +१८००		
21	श्री दिनेश मेहलुन्दे	भृत्य	४४४०-७४४० +१३००		
22	श्रीमती छाया वाघ	भृत्य	४४४०-७४४० +१४००		
23	श्री दिलीप सावनेर	भृत्य	४४४०-७४४० +१३००		
24	श्री चन्द्रहास मालवीय	भृत्य	४४४०-७४४० +१३००		
25	श्री मुकेश मेहरोलिया	भृत्य	४४४०-७४४० +१३००		
26	श्री माणकलाल भिलावे	चतुर्थ श्रेणी	४४४०-७४४० +१३००		

मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला -बुरहानपुर

