

कार्यालय उप संचालक किसान कल्याण तथा कृषि विकास
जिला - बुरहानपुर (म०प्र०)

संयुक्त जिला कार्यालय भवन प्रथम तल) बहादुरपुर रोड बुरहानपुर

E-Mail, ddagribur@mp.gov.in

PHON No. 07325-241752-53

क्रमांक/टी- / सु.अ./16.17/ 172
प्रति

बुरहानपुर दिनांक 25/4/17

कलेक्टर म/०
जिला बुरहानपुर

विषय:- Implementation of suo motu Disclosure under section 4 of RTI Act 2005

संदर्भ:- आपका पत्र क्रमांक 2770 दिनांक 05.05.2016।

---00---

उपरोक्त संदर्भित पत्र में दिये गये निर्देशानुसार चाही गई जानकारी हार्ड कापी एवं साफ्ट कापी के माध्यम से एन.आई.सी. शाखा में प्रस्तुत हैं।

संलग्न:- जानकारी।

उप संचालक,
किसान कल्याण तथा कृषि विकास
जिला बुरहानपुर

कार्यालय उप संचालक किसान कल्याण तथा कृषि विकास
जिला - बुरहानपुर (म0प्र0)

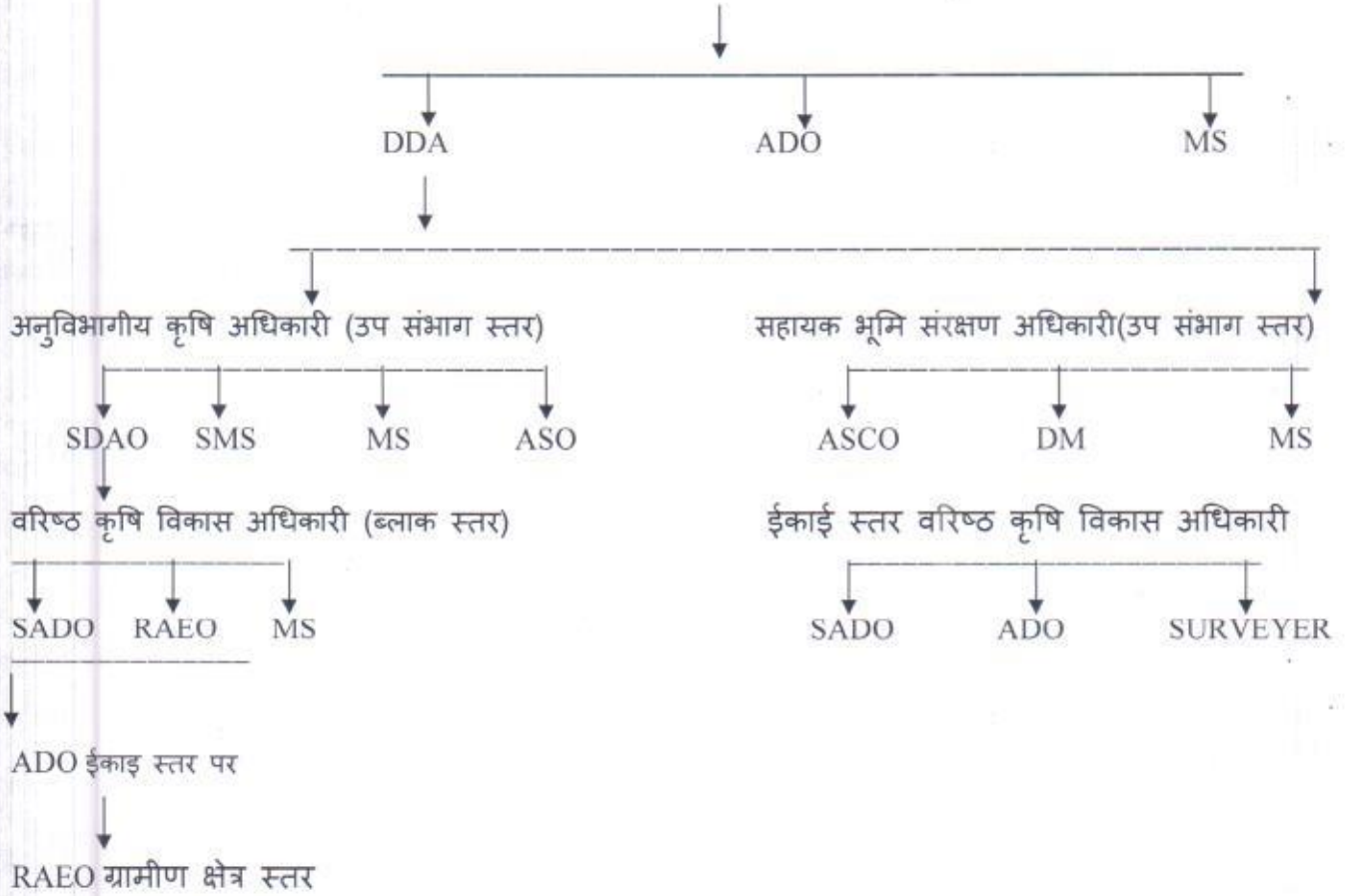
संयुक्त जिला कार्यालय भवन प्रथम तल) बहादुरपुर रोड बुरहानपुर

E-Mail, ddagribur@mp.gov.in

PHON No. 07325-241752-53

- बिन्दु क्रमांक . 1. संगठन की विशिष्टियां कृत्य एवं कर्तव्य
कृषकों को कृषि संबंधि तकनिकी सलाह देना, कृषि आदान सामग्री की व्यवस्था करना,
भारत सरकार एवं राज्य शासन व्दारा चलाई जा रही कृषि संबंधि विभागीय योजनाओं का
क्रियान्वयन एवं कृषको की समस्याओं का समाधान
1(क) कार्यालय का संगठनात्मक ढाचा

(जिला स्तर) उप संचालक किसान कल्याण तथा कृषि विकास



उप संभाग स्तर)

1. अनुविभागीय कृषि अधिकारी उप संभाग बुरहानपुर
2. सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी उप संभाग बुरहानपुर

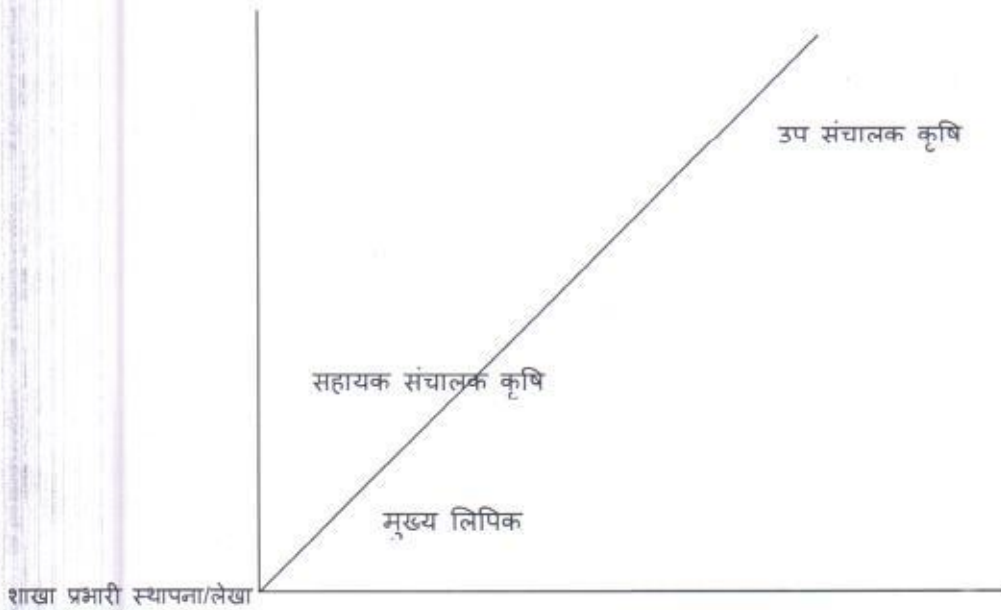
विकासखण्ड स्तर

1. वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी विकासखण्ड बुरहानपुर
2. वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी

बिन्दु क्रमांक -2 अपने अधिकारीयों/कर्मचारीयों शक्तियां और कर्तव्य:-

क्र	अधिकारी/कर्मचारी	शक्तियां /कर्तव्य
1.	नियंत्रण अधिकारी (उप संचालक कृषि)	कृषि से संबंधित, जिले में संचालित विभिन्न गतिविधियों एवं कार्यकलापों का प्रशासनिक नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण। किसान कल्याण तथा कृषि विकास विभाग अन्तर्गत जिले को प्राप्त आवंटन के आहरण एवं संवितरण का पूर्ण अधिकार। योजनाओं की स्वीकृति प्रदान करना। उर्वरक, बीज, कीटनाशक औषधियों के विक्रय लायसेन्स जारी करना।
2.	तकनीकी शाखा (सहायक संचालक कृषि)	नियंत्रण अधिकारी द्वारा दिये गये दिशा निर्देशों का परिपालन, कृषकों को तकनीकी जानकारी प्रदान करना, विकासखण्ड स्तर पर गतिविधियों का पर्यवेक्षण।
3	लेखा/स्थापना/आवक, जावक (मुख्य लिपिक)	लेखा बजट तैयार करना, प्रतिवेदन एवं अन्य दायकों का भुगतान, आय-व्यय पत्र, केशबुक, लेजर संधारण, व्यक्तिगत नस्ती संधारण, सेवा पुस्तिका, पेंशन प्रकरण, अवकाश लेखाजोखा, जी.पी.एफ., जी.आई.एस. एवं आवक जावक

बिन्दु क्रमांक-3 कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया



बिन्दु क्रमांक 4:- कार्यालय द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने व गुणवत्ता संबंधि मापदण्ड

अति आवश्यक एवं समय सीमा में भेजे जाने वाले पत्रों का अलग से रजिस्टर बनाना एवं समय-समय पर समीक्षा करना।

बिन्दु क्रमांक 5. नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये प्रयोग किये गये नियम अधिनियम अनुदेश निर्देशिका और अभिलेख:-

शासन के निर्देशानुसार कार्यालय में प्रत्येक शाखा में अभिलेख संधारण की पंजी रखी गई हैं एवं वर्षवार विषय वस्तु की नस्थियों को पंजीबद्ध किया जाता हैं।

बिन्दु क्रमांक 6. कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूचि तथा उसका वर्गीकरण

क्र.	शाखा का नाम	उपलब्ध अभिलेख
1	लेखा शाखा	(1) कैश बुक (2) कन्टीजेन्सी रजिस्टर (3) लेजर (4) अन्य संबंधित रजिस्टर (5) अग्रिम रजिस्टर (6) बिल रजिस्टर (7) एमपीटीसी-6 रजिस्टर (8) जी.पी.एफ. रजिस्टर (9) डी.पी.एफ. रजिस्टर
2	स्थापना शाखा	(1) सेवा पुस्तिकाए (2) आकस्मिक अवकाश रजिस्टर (3) अन्य रजिस्टर (4) उपस्थिति
3	भंडार शाखा	(1) स्थाई भंडार लेखा रजिस्टर (2) स्टेशनरी एवं कन्जुमेबल आर्टिकल (3) डिजल/आईल स्टॉक रजिस्टर
4	तकनीकी शाखा	(1) हितग्राही पंजीयन रजिस्टर (2) लाभान्वित हितग्राही रजिस्टर (3) स्टॉक रजिस्टर
5	आवक जावक शाखा	(1) आवक रजिस्टर (2) जावक रजिस्टर (3) स्टॉम्प रजिस्टर

बिन्दु क्रमांक 7 सहायक लोक सूचना अधिकारी/लोक सूचना अधिकारी एवं अपलीय अधिकारी संबंधी जानकारी

क्र.	नाम	पदनाम	दूरभाष		फैक्स नं.	ई-मेल
			कार्यालय	मोबाईल		
1	श्री एम.एस. देवके	अपीलीय अधिकारी	07325-241752	9406637546	241752	ddagribur@mp.gov.in
2	श्री विलास पाटील	लोक सूचना अधिकारी	07325-241752	9827238531	241752	ddagribur@mp.gov.in
3	श्री सुभाष मोरे	सहायक लोक सूचना अधिकारी	07325-241752	9406842472	241752	ddagribur@mp.gov.in

बिन्दु क्रमांक 8. कार्यालय स्तर पर बोर्ड परिषद का गठन एवं प्रतिभागिता

1. प्रधानमंत्री कृषि सिंचाई योजना जिला स्तरीय क्रियान्वयन समिति :- समिति में निम्नानुसार सदस्य हैं

1/ जिला कलेक्टर	अध्यक्ष
2/ मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत	उपाध्यक्ष
3/ वनमण्डल अधिकारी	सदस्य
4/ उप संचालक किसान कल्याण तथा कृषि विकास	सदस्य सचिव
5/ उप संचालक, उद्यानिकी एवं प्रक्षेत्र वानिकी	सदस्य
6/ कार्यपालन यंत्री, जल संसाधन विभाग	सदस्य
7/ कार्यपालन यंत्री, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग	सदस्य
8/ सहायक भू-जल विद	सदस्य
9/ जिला लीड बैंक आफिसर	सदस्य
10/ प्रोजेक्ट डायरेक्टर आत्मा	सदस्य
11/ कलेक्टर नामांकित दो प्रगतिशील कृषक (आत्मा के)	सदस्य
12/ कलेक्टर व्दारा नामांकितजिले में सक्रिय अशासकीय संगठन के प्रतिनिधि	सदस्य

2. नेशनल मिशन फार सस्टेनेबल एग्रीकल्चर जिला मिशन समिति :- समिति में निम्नानुसार सदस्य हैं

1/ जिला कलेक्टर	अध्यक्ष
2/ उप संचालक किसान कल्याण तथा कृषि विकास	सदस्य सचिव
3/ परियोजना संचालक आत्मा	सदस्य
4/ उप संचालक पशु चिकित्सा सेवाए	सदस्य
5/ उप संचालक उद्यानिकी	सदस्य
6/ सहायक संचालक रेशम	सदस्य
7/ जिला लीड बैंक आफिसर	सदस्य
8/ वैज्ञानिकए कृषि विज्ञान केन्द्र बुरहानपुर	सदस्य
9/ सचिव कृषि उपज मंडी समिति	सदस्य
10/ प्रगतिशील कृषक	सदस्य
11/ मिट्टी परीक्षण	सदस्य
12/ कृषि समिति	सदस्य

बिन्दु क्रमांक 9. अधिकारी एवं कर्मचारियों की निर्देशिक

क्र.	नाम	पदनाम	दूरभाष		फैक्स नं.	ई-मेल
			कार्यालय	मोबाईल		
1	श्री एम.एस. देवके	उप संचालक कृषि	07325-241752	9406637546	-	ddagribur@mp.gov.in
2	श्री विलास पाटील	सहायक संचालक कृषि	07325-241752	9827238531	-	ddagribur@mp.gov.in
3	डा. मोहम्मद अब्बास	सहायक संचालक कृषि	07325-241752	9827729446		ddagribur@mp.gov.in
4	श्री दीपक मण्डलोई	सहायक संचालक कृषि	07325-241752	7581057874		ddagribur@mp.gov.in
5	श्री जितेन्द्रसिंह रावत	सहायक संचालक कृषि	07325-241752	9479548623		ddagribur@mp.gov.in
6	श्री भुपेन्द्रसिंह सोलंकी	कृषि विकास अधिकारी	07325-241752	8982551886	-	ddagribur@mp.gov.in
7	श्री रूपेन्द्रसिंह सोलंकी	कृषि विकास अधिकारी	07325-241752	9993993283	-	ddagribur@mp.gov.in
8	श्री सागरसिंह मंडलोई	मुख्य लिपिक	07325-241752	8120243385	-	ddagribur@mp.gov.in
9	श्रीमती शमशुन्नीसा आजाद	सहा. ग्रेड-2	07325-241752	9691015451	-	ddagribur@mp.gov.in
10	श्री लाकेन्द्र राठौर	सहा. ग्रेड-3	07325-241752	7354945225		ddagribur@mp.gov.in
11	श्री चेतन पाटील	सहा. ग्रेड-3	07325-241752	8223901650		ddagribur@mp.gov.in
12	श्री कमलेश यादव	भृत्य	07325-241752	7389490568		
13	श्री शंकरलाल श्रीवास	भृत्य	07325-241752	8461989711		
14	श्री नसीम कुरेशी	भृत्य	07325-241752	-		

बिन्दु क्रमांक 10. कार्यालय में कार्यरत अधिकारी एवं कर्मचारी की जानकारी एवं प्राप्त सुविधाएं।

क्र.	नाम	पदनाम	वेतन/संविदा पारिश्रमिक	अन्य सुविधा	विवरण
1	श्री एम.एस. देवके	उप संचालक कृषि	15600-39100 +6600 G.P.	शासकीय जीप	
2	श्री विलास पाटील	सहायक संचालक कृषि	15600-39100 +5400 G.P.		
3	डा. मोहम्मद अब्बास	सहायक संचालक कृषि	15600-39100 +5400 G.P.		
4	श्री दीपक मण्डलोई	सहायक संचालक कृषि	15600-39100 +5400 G.P.		
5	श्री जितेन्द्रसिंह रावत	सहायक संचालक कृषि	15600-39100 +5400 G.P.		
6	श्री भुपेन्द्रसिंह सोलंकी	कृषि विकास अधिकारी	5200-20200 +2800 G.P.		
7	श्री रूपेन्द्रसिंह सोलंकी	कृषि विकास अधिकारी	5200-20200 +2800 G.P.		
8	श्री सागरसिंह मंडलोई	मुख्य लिपिक	5200-20200 +2800 G.P.		
9	श्रीमती शमशुन्नीसा आजाद	सहा. ग्रेड-2	5200-20200 +2800 G.P.		
10	श्री लाकेन्द्र राठौर	सहा. ग्रेड-3	5200-20200 +1900 G.P.		
11	श्री चेतन पाटील	सहा. ग्रेड-3	5200-20200 +1900 G.P.		
12	श्री कमलेश यादव	भृत्य	4440-7440 +1400 G.P.		
13	श्री शंकरलाल श्रीवास	भृत्य	4440-7440 +1400 G.P.		
14	श्री नसीम कुरेशी	भृत्य	4440-7440 +1400 G.P.		

बिन्दु क्रमांक 11. सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियों उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभिकरण को आंबटित बजट वर्ष 2016-17

क्र.	योजना	प्राप्त आबंटन	व्यय	रिमार्क
1	राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन दलहन	148.18	148.18	-
2	राष्ट्रीय मिशन आन आईल सीड एण्ड पाॅम (NMOOP)	49.50	49.50	-
3	बीज ग्राम	12.41	12.41	-
4	राष्ट्रीय कृषि विकास योजना	391.45	391.45	-
5	सूरजधारा	25.17	25.17	-
6	अन्नपूर्णा	41.83	41.83	-
7	मापवा	2.68	2.68	-
8	राज्य पोषित नलकूप खनन	29.01	29.01	-
9	बलराम तालाब	10.90	10.90	-
10	सूचना प्रचार-प्रसार	1.32	1.32	-
11	सिंचाई यंत्रों पर टॉपअप अनुदान	182.62	182.62	-
12	सूचना प्रोद्योगिकी	1.31	1.31	-
13	बायोगैस संयंत्र निर्माण	1.05	1.05	-
14	स्वाइल हेल्थ कार्ड योजना (नवीन योजना)	46.155	46.155	-
15	मुख्य मंत्री खेत तीर्थ योजना	25.88	25.88	-
16	राज्य माइक्रो इरिगेशन योजना	254.45	254.45	-
17	प्रधानमंत्री कृषि सिंचाई योजना	226.188	226.188	-
18	सबमिशन आॅन फार्म वाटर मेनेजमेन्ट योजनान्तर्गत	43.41	43.41	-
19	हलधर	8.34	8.34	-
20	विशेष शक्तिचलित यंत्र जैसे रोटावेटर, मल्टीक्राप थ्रेशर	144.717	144.717	-
21	कृषि यंत्रिकरण टापअप अनुदान	21.993	21.993	-
22	कृषि वानिकी	1.711	1.711	-
	योग:-	1670.274	1670.274	

बिन्दु क्रमांक 12. सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आबंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्योरे सम्मिलित हो।

विभागीय योजनाओं यथा राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन, राष्ट्रीय कृषि विकास योजना, राष्ट्रीय तिलहन मिशन, बलराम तालाब योजना, हलधर योजना, एन.एस.एम.ए., नलकूप खनन, राज्य माईक्रो इरीगेशन, बीज ग्राम, कृषि यंत्रीकरण, मापवा आदि योजनाओं के प्राप्त लक्ष्यों के अनुरूप उनका विकासखण्ड वार विभाजन किया जाकर उनका लक्ष्य वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारियों को आवंटित किया जाता है। वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारियों द्वारा लक्ष्यों का पंचायती राज व्यवस्था अन्तर्गत अनुमोदन कराये जाकर कृषकों को लाभान्वित किया जाता है।

बिन्दु क्रमांक 13- अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की विशिष्टियां विभागीय योजनाओं यथा राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन, राष्ट्रीय कृषि विकास योजना।

बिन्दु क्रमांक 14. किसी इलेक्ट्रॉनिक रूप से सूचना का के संबंध में ब्योरे जो उसकी उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हैं

विभिन्न फसलों की कृषि कार्यमाला, विभागीय योजनाओं के दिशानिर्देश, लाभान्वित कृषकों की जानकारी <http://www.mpkrisi.org> की पर संधारित है, जो सर्वसाधारण के लिये उपलब्ध है।

बिन्दु क्रमांक 15. सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सूविधाओं की विशिष्टियां जिसमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित हैं तो कार्यक्रम घंटे सम्मिलित हैं। <http://www.mpkrisi.org>

सूचनाओं को जनता तक पहुंचाने के लिये विभाग द्वारा की गई व्यवस्थाओं का विवरण निम्नानुसार है।

1. कृषकों की सुविधा हेतु जिला कार्यालय एवं सभी अधिनस्थ कार्यालयों में कृषि संबंधी एवं योजनाओं से संबंधित साहित्य उपलब्ध है, जिसे कृषक प्राप्त कर सकते हैं।
2. विभाग द्वारा समय-समय पर लगाये जाने वाले मेला में पर्याप्त मात्रा में कृषकों को साहित्य उपलब्ध कराया जाता है।
3. कृषि महोत्सव कार्यक्रम अन्तर्गत किसानों को वैज्ञानिकों के द्वारा तकनीकी ज्ञान दिया जाता है एवं साहित्य उपलब्ध कराया जाता है।
4. विदेश भ्रमण/राज्य के बाहर/राज्य के अन्दर कृषकों को लक्ष्यानुसार भ्रमण कराया जाकर कृषि की वैज्ञानिक एवं नवीन पद्धतियों से कृषकों को रूबरू कराया जाता है।
5. अभिलेखों का निरीक्षण, दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की व्यवस्था।
6. विभागीय वेबसाईड
7. अन्य प्रचार-प्रसार के बोर्ड आदि।

बिन्दु क्रमांक 16. लोक सूचना अधिकारियां के नाम पदनाम और अन्य विशिष्टियां

क्र.	नाम	पदनाम	दूरभाष		फैक्स नं.	ई-मेल
			कार्यालय	मोबाईल		
1	श्री एम.एस. देवके	अपीलीय अधिकारी	07325-241752	9406637546	241752	ddagribur@mp.gov.in
2	श्री विलास पाटील	लोक सूचना अधिकारी	07325-241752	9827238531	241752	ddagribur@mp.gov.in
3	श्री सुभाष मोरे	सहायक लोक सूचना अधिकारी	07325-241752	9406842472	241752	ddagribur@mp.gov.in

बिन्दु क्रमांक 17. कार्यालय में सूचना उपलब्ध कराने की सूविधाए

1. आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में किया जावे
2. आवेदन पत्र के साथ 10/. रु. का शुल्क नगद या नॉनजुडिशियल स्टाम्प पेपर के रूप में (बी.पी.एल. परिवार के आवेदको को यह शुल्क देय नहीं है।)


उप संचालक,

किसान कल्याण तथा कृषि विकास
जिला बुरहानपुर